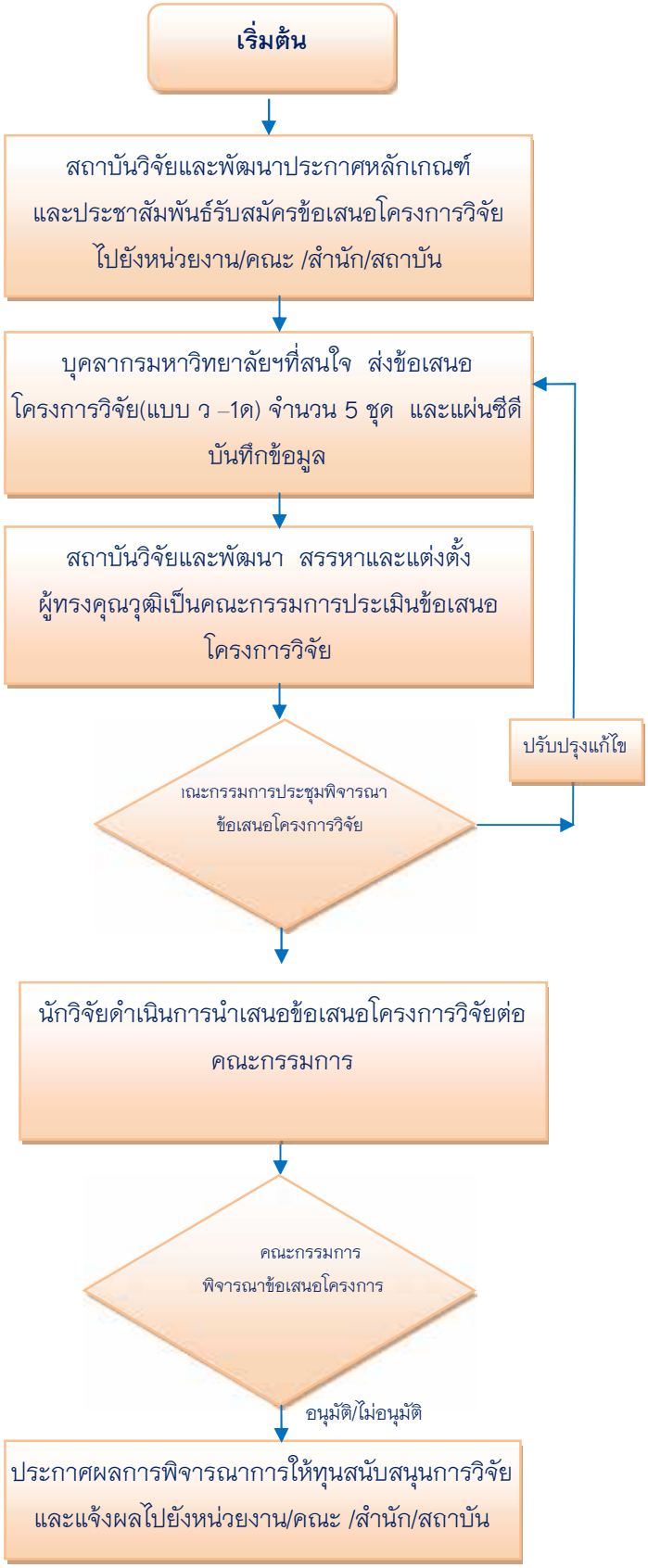
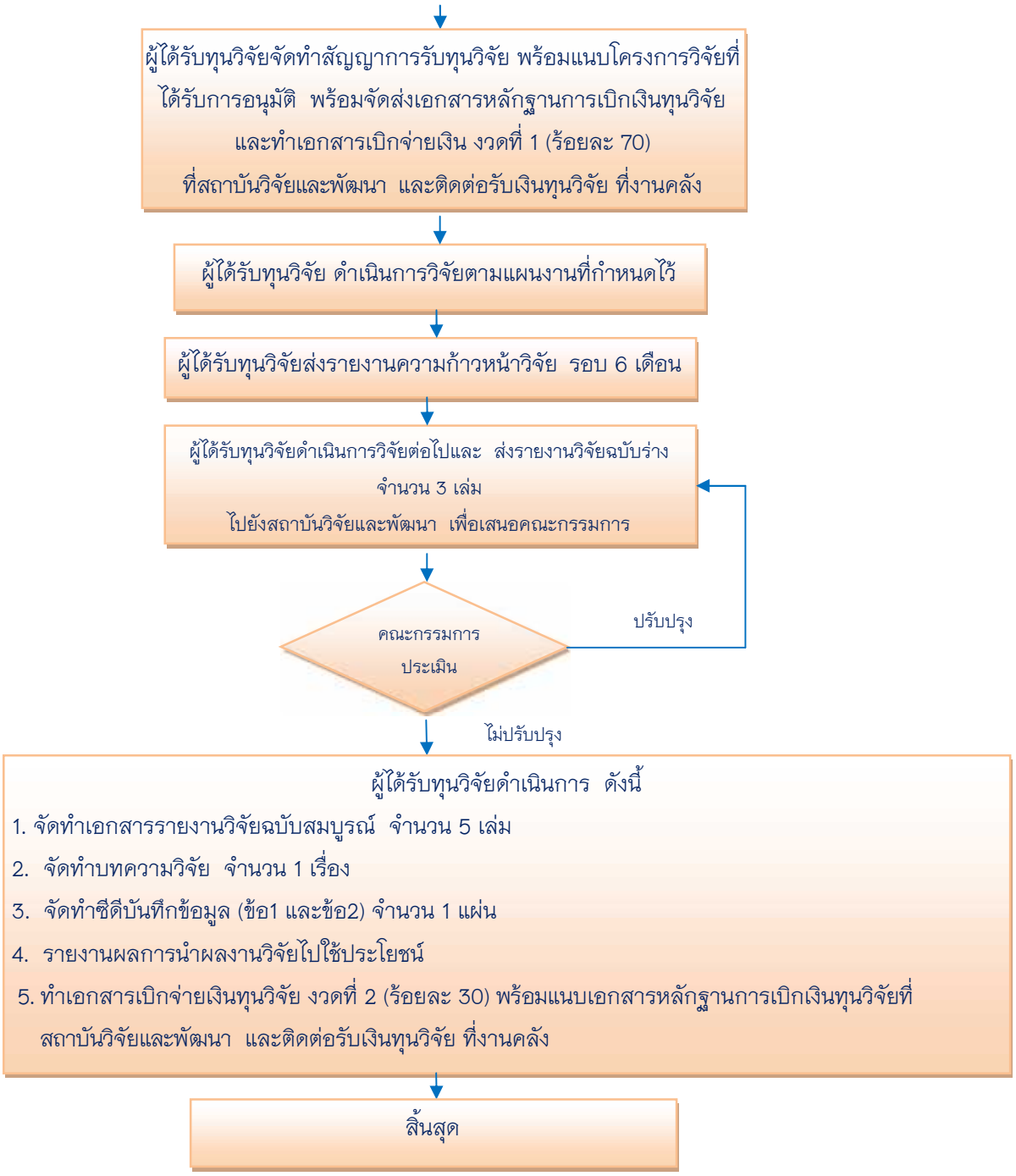
**การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สายวิชาการและสายสนับสนุน จากเงินนอกงบประมาณ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)**




ผู้ได้รับทุนวิจัยจัดทำสัญญาการรับทุนวิจัย พร้อมแนบโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานการเบิกเงินทุนวิจัย และทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน งวดที่ 1 (ร้อยละ 70) ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา และติดต่อรับเงินทุนวิจัย ที่งานคลัง
ผู้ได้รับทุนวิจัย ดำเนินการวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้
ผู้ได้รับทุนวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าวิจัย รอบ 6 เดือน
ผู้ได้รับทุนวิจัยดำเนินการวิจัยต่อไปและ ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง จำนวน 3 เล่ม ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอคณะกรรมการ
คณะกรรมการ ประเมิน
ปรับปรุง
ไม่ปรับปรุง
ผู้ได้รับทุนวิจัยดำเนินการ ดังนี้
1. จัดทำเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม
2. จัดทำบทความวิจัย จำนวน 1 เรื่อง
3. จัดทำซีดีบันทึกข้อมูล (ข้อ1 และข้อ2) จำนวน 1 แผ่น
4. รายงานผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
5. ทำเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 30) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการเบิกเงินทุนวิจัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา และติดต่อรับเงินทุนวิจัย ที่งานคลัง
สิ้นสุด