



ชื่อ-สกุล : ทับทิม สมปอง | Thupthim Sompong

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ : 08-2852-6309

E-mail : numfonku68@hotmail.com

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ ภายใต้การกำกับ ให้นำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ยกเว้น งานศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก
- (2) ดำเนินการลงทะเบียน ควบคุมพัสดุและการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประกอบด้วย
- (1) วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย
 - (2) ร่วมวางแผนการทำงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำปรึกษา ให้นำเบื้องต้น เวย์แพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการเงินและพัสดุ รวมถึงตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์
- (2) จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินแต่ละประเภท เพื่อให้บริการแก่บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมถึงผู้สนใจทั่วไป