



คู่มือ

การเขียนรายงานวิจัย สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

งานวิจัย คืออะไร...

การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ
โดยอาศัยอุปกรณ์ หรือวิธีการเพื่อให้พบข้อเท็จจริง
หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ

- ประเภทการวิจัย

- การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)
- การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)
- การวิจัยพัฒนาทดลอง (Experimental development)

RDI

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คู่มือการเขียนรายงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
กรกฎาคม 2557

คำนำ

การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณแผ่นดิน และจากเงินนอกงบประมาณงบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีนโยบายส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน สถาบันวิจัยและพัฒนาตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการทำการวิจัยซึ่งเป็นผลงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและมีความมุ่งหมายที่ชัดเจนแน่นอน เพื่อให้ได้มาซึ่งทฤษฎี หลักการ ปัญหาวิธีการแก้ปัญหา การรับรอง หลักการหรือการพิสูจน์ทฤษฎี ซึ่งนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ สามารถนำผลการวิจัยไปพัฒนาหลักการหรือทฤษฎีให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น หรือสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการอยู่เสมอ ให้สอดคล้องกับสถานะที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาสังคมด้านต่าง ๆ ได้

คู่มือการเขียนรายงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครฉบับนี้ได้นำเสนอเนื้อหาสาระที่น่าสนใจเป็น 5 บท คือ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 คำโครงการวิจัย บทที่ 3 ส่วนประกอบของงานวิจัย บทที่ 4 การพิมพ์รูปแบบรายงานวิจัย และบทที่ 5 การอ้างอิง

ในฐานะรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ และคณะทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลาช่วยในการแก้ไขปรับปรุงและดำเนินการจัดพิมพ์คู่มือการเขียนรายงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครสำเร็จด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการเขียนรายงานการวิจัยของผู้ได้รับทุนต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	i
สารบัญ.....	ii
บทที่ 1 บทนำ.....	1
บทที่ 2 เค้าโครงการวิจัย.....	5
บทที่ 3 ส่วนประกอบของงานวิจัย.....	12
บทที่ 4 การพิมพ์รูปเล่มรายงานวิจัย.....	16
บทที่ 5 การอ้างอิง.....	19
เอกสารอ้างอิง.....	22
ภาคผนวก.....	23

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ถูกกำหนดให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู ภาระหน้าที่ คือ 1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล 2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ 3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ 4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม 5) เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง 6) ประสานความร่วมมือ และช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่น ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 7) ศึกษาและแสวงหาแนวทาง พัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึง การแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน 8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายการวิจัยแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในรูปแบบด้านต่าง ๆ เช่น การให้เงินทุนสนับสนุน การทำวิจัยการจัดฝึกอบรมด้านการวิจัย การจัดทำวารสารเผยแพร่งานวิจัย การให้เงินทุนสนับสนุน การเผยแพร่งานวิจัย การจัดทำโครงการบริการวิชาการด้านการวิจัย จัดโครงการความร่วมมือด้านการวิจัย

เป็นต้น การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการบริหารงานวิจัย ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ถือว่ามีความจำเป็นและลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานที่มีระบบที่ชัดเจน การจัดเอกสารรวบรวมรายละเอียดและแนวปฏิบัติ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเป็นแนวทางการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย งานบริหารจัดการงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงจัดทำคู่มือการเขียนรายงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานวิจัยต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามระบบบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การติดตาม ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขอบเขตการดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนั้นมีหลายด้าน แต่กิจกรรมที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี มีดังนี้

1. การบริหารงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยภายในเป็นการสนับสนุนการให้เงินทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - 1.1 เงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สายวิชาการและสายสนับสนุน จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ
 - 1.2 เงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สายวิชาการและสายสนับสนุน จากเงินนอกงบประมาณ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ
 - 1.3 เงินทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน จากเงินนอกงบประมาณ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ
 - 1.4 เงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากเงินนอกงบประมาณ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ
 - 1.5 เงินทุนสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียนสำหรับบุคลากร (สายวิชาการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากเงินนอกงบประมาณ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ
2. การบริหารงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยภายนอก เป็นการสนับสนุนการให้เงินทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น

3. การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นการให้เงินทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ด้านต่าง ๆ เช่น การนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย (Oral Present) การนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์ (Poster Present) การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นต้น

การวิจัย หมายถึง การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์ หรือวิธีการ เพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ

กรอบการวิจัย

1. การวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและชุมชนท้องถิ่น
 - 1.1 การวิจัยที่บูรณาการด้านเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นประเทศ และภูมิภาคอาเซียน
 - 1.2 การวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในพื้นที่หนองหาร ภูพาน และภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
 - 1.3 การวิจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน
 - 1.4 การวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research) เพื่อขึ้นำสังคม
2. การวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร และจังหวัดกลุ่มสนุก (จังหวัดสกลนคร จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร)
3. การวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559)
4. การวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555 – 2559)
5. การวิจัยที่สอดคล้องกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555 – 2559)
6. การวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - 6.1 การวิจัยที่มีลักษณะเป็นการวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (PAR) การวิจัยเชิงบูรณาการการวิจัยที่เป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานและชุมชนท้องถิ่น

การส่งรายงานวิจัย

1. จัดทำเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 5 เล่ม (สำหรับทุนแผ่นดิน วช.) และจำนวน 3 เล่ม (สำหรับทุน บ.กศ.) บทความวิจัย จำนวน 1 เรื่อง และซีดีบันทึกข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น และรายงานผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. รูปแบบปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุข้อความไว้บนหน้าปกและใบรองปก ดังนี้ สำหรับทุนแผ่นดิน (วช.) “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.” และ สำหรับทุน บ.กศ. “งานวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากเงินนอกงบประมาณงบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)

กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่งานวิจัย

1. ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนวิจัย
2. รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บทที่ 2

เค้าโครงงานวิจัย

เค้าโครงงานวิจัย (Research Proposal) เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดของการวางแผนการวิจัยที่ทำไว้อย่างมีระบบภายใต้การให้คำปรึกษาและการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยโดยมีจุดมุ่งหมายดังนี้

1. เป็นกรอบสำหรับทำงานวิจัยตามแผนที่วางไว้อย่างมีระบบได้ข้อค้นพบของปัญหาการวิจัย
2. เป็นข้อมูลสำหรับที่ปรึกษางานวิจัยเพื่อพิจารณาและเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
3. เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงงานวิจัยได้พิจารณา ซึ่งจะช่วยให้ตัดสินใจได้ตามเกณฑ์ในการประเมินเค้าโครงงานวิจัยว่าสมควรอนุมัติหรือปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

ลักษณะของเค้าโครงงานวิจัยที่ดี

เค้าโครงงานวิจัยที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

1. มีหัวข้อครบถ้วนตามหัวข้อเค้าโครงงานวิจัยตามคู่มืองานวิจัยฉบับนี้
2. มีความสอดคล้องระหว่างหัวข้อต่าง ๆ เช่น ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานการวิจัย ขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย เป็นต้น
3. เขียนรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ในเค้าโครงงานวิจัยได้ถูกต้องตามหลักการ
4. เขียนข้อความที่ชัดเจน สื่อความหมายตรงกันระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน
5. มีการออกแบบการวิจัย ตามหลักการออกแบบการวิจัยที่ดี
6. สามารถหาคำตอบได้ และเป็นเรื่องใหม่
7. ชื่อเรื่องอยู่ในขอบเขตของสาขาวิชาที่ศึกษา

ส่วนประกอบของเค้าโครงงานวิจัย

การเขียนเค้าโครงงานวิจัย จะต้องมีย่อหน้าสารเพียงพอที่ผู้ควบคุมงานวิจัยและคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงงานวิจัยจะใช้เป็นเอกสารในการพิจารณา สำหรับส่วนประกอบของเค้าโครงงานวิจัยมีดังนี้

1. ชื่อโครงการวิจัย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำ การวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
3. ประเภทการวิจัย

4. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย
5. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
6. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
8. ขอบเขตของโครงการวิจัย
9. ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
10. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
11. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
12. ระยะเวลาการวิจัยและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
13. งบประมาณของโครงการวิจัยรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ
14. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
16. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
17. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
18. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

แนวทางในการเขียนเค้าโครงงานวิจัย

สำหรับแนวทางการเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนประกอบของเค้าโครงงานวิจัยก็เหมือนกับแนวทางในการเขียนโครงการวิจัยโดยทั่ว ๆ ไป ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง (Title)

การกำหนดชื่อเรื่องมีหลักดังนี้ (บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 2556 : 7)

1.1 สอดคล้องกับปัญหาการวิจัย

1.2 มีความชัดเจน รัดกุม ประกอบด้วยตัวแปรที่มีความสำคัญในการศึกษา บ่งบอกให้ทราบว่าศึกษาเรื่องใด กับใคร

1.3 ประกอบด้วย ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนในระดับกลุ่ม/กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง หรือภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/กระทรวง พร้อมสถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2555 : 23)

3. ประเภทการวิจัย (type of research)

หมายถึง การวิจัยและพัฒนา (R&D) ประกอบด้วย (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556: 124 - 125)

3.1 การวิจัยพื้นฐาน (basic research หรือ pure research หรือ theoretical research) เป็นการศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี หรือในห้องทดลองเพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับสมมุติฐานของปรากฏการณ์และความจริงที่สามารถสังเกตได้ หรือเป็นการวิเคราะห์หาคุณสมบัติโครงสร้างหรือความสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อตั้งและทดสอบสมมุติฐาน (hypothesis) ทฤษฎี (theories) และกฎต่าง ๆ (laws) โดยมีได้มุ่งหวังที่จะใช้ประโยชน์โดยเฉพาะ

3.2 การวิจัยประยุกต์ (applied research) เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นการนำเอาความรู้และวิธีการต่าง ๆ ที่ได้จากการวิจัยขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้รับระบุไว้แน่ชัดล่วงหน้า

3.3 การพัฒนาทดลอง (experimental development) เป็นงานที่ทำอย่างเป็นระบบ โดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัยและประสบการณ์ที่มีอยู่ เพื่อสร้างวัสดุ ผลิตภัณฑ์และเครื่องมือใหม่ เพื่อการติดตั้งกระบวนการ ระบบและบริการใหม่ หรือเพื่อการปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ เหล่านั้นให้ดีขึ้น

4. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย

สาขาวิชาการ หมายถึง สาขาวิชาการ และกลุ่มวิชาของสภาวิจัยแห่งชาติประกอบด้วย (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 125 - 126)

4.1 สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ และสถิติ ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลกและอวกาศ ธรณีวิทยา อุทกวิทยา สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา ฟิสิกส์ของสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุข เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สังคมศาสตร์การแพทย์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช ประกอบด้วยกลุ่มวิชา อนินทรีย์เคมี อินทรีย์เคมี ชีวเคมี เคมีอุตสาหกรรม อาหารเคมี เคมีโพลิเมอร์ เคมีวิเคราะห์ ปิโตรเลียม เคมีสิ่งแวดล้อม เคมีเทคนิค นิวเคลียร์

เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ เคมีชีวภาพ เกสซ์เคมีและเกสซ์ชีวเคราะห์ เกสซ์อุตสาหกรรม เกสซ์กรรม เกสซ์วิทยาและพืชวิทยา เครื่องสำอาง เกสซ์เวช เกสซ์ชีวภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ทรัพยากรพืช การป้องกันกำจัดศัตรูพืช ทรัพยากรสัตว์ ทรัพยากรประมง ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรน้ำเพื่อการเกษตรอุตสาหกรรมเกษตรระบบเกษตร ทรัพยากรดิน ธุรกิจการเกษตร วิศวกรรมและเครื่องจักรกลการเกษตร สิ่งแวดล้อมทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5 สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย ประกอบด้วยกลุ่มวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหกรรมวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.6 สาขาปรัชญา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ปรัชญา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี วรรณคดี ศิลปกรรม ภาษา สถาปัตยกรรม ศาสนา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.7 สาขานิติศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชนกฎหมายอาญา กฎหมายเศรษฐกิจ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายวิธีพิจารณาความและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8 สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นโยบายศาสตร์ อุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง ชีวิตทางการเมืองสังคมวิทยาทางการเมือง ระบบการเมือง ทฤษฎีการเมือง รัฐประศาสนศาสตร์ มติสาธารณะยุทธศาสตร์ เพื่อความมั่นคง เศรษฐศาสตร์การเมือง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.9 สาขาเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ การบัญชี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.10 สาขาสังคมวิทยา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ มานุษยวิทยา จิตวิทยาสังคม ปัญหาสังคม สังคมศาสตร์ อาชญาวิทยา กระบวนการยุติธรรม มนุษย์นิเวศวิทยาและนิเวศวิทยาสังคม พัฒนาสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิศาสตร์สังคม การศึกษาความเสมอภาคระหว่างเพศ คติชนวิทยา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.11 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม การสื่อสารด้วยดาวเทียม การสื่อสารเครือข่าย การสำรวจและรับรู้จากระยะไกล ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ เทคนิคพิพิธภัณฑสถานและภัณฑาคาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.12 สาขาการศึกษา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา พื้นฐานการศึกษา หลักสูตรและการสอนการวัดและประเมินผลการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา บริหารการศึกษา จิตวิทยาและการแนะแนวการศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน การศึกษาพิเศษ พลศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

หมายถึง คำสำคัญ (keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือก

หรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการศึกษาได้ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 45)

6. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 45)

7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 45)

8. ขอบเขตของโครงการวิจัย

ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 45)

9. ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิด โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 45)

10. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

กำหนดปัญหาให้ชัดเจนทั้งในด้านการเกิดความรู้ การกระจายตัวของปัญหา หรือด้านอื่น ๆ ให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาอย่างแท้จริง ด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) ตรวจสอบสถิติ สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้ จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 45)

11. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 46)

12. ระยะเวลาการวิจัยและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

ระบุระยะเวลาที่ทำการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการวิจัย โดยระบุเดือน ปีที่เริ่มต้น ถึงเดือน ปีที่สิ้นสุดการวิจัย โดยระบุว่าปีที่เสนอขอเป็นปีที่เท่าใดของโครงการวิจัยนี้รวมทั้งระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียดภายในปีงบประมาณ (1 ตุลาคมของปีนั้น - 30 กันยายน ของปีถัดไป) (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 46)

13. งบประมาณของโครงการวิจัยรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ

แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยเฉพาะปีที่เสนอขอ โดยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ให้ ชัดเจน (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 46)

14. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการ วิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) ได้ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 46)

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร การจดสิทธิบัตร ฯลฯ และ หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

แสดงความคาดหวังภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

15.1 ด้านวิชาการ

15.2 ด้านนโยบาย

15.3 ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์

15.4 ด้านสังคมและชุมชน

15.5 อื่น ๆ (ระบุ)

และระบุชื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ (สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 45 - 46)

16. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

แสดงแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย หรือส่งเสริมและสนับสนุน การวิจัยและพัฒนาขั้นต่อไป หรือการบริหารงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ถ่ายทอด ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน และควรเสนอของงบประมาณในส่วนนี้ด้วย (สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ. 2556 : 46)

17. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม

ระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความจำเป็นของอุปกรณ์ที่เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ที่ต้องการเพิ่มเติม รวมทั้งอุปกรณ์ที่ต้องขอเช่า หรือขอยืมจากหน่วยงานอื่นเพื่อการวิจัยนี้ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2556 : 46)

18. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

การอ้างอิงในรูปแบบเป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อความ ให้ใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author date in text citation) โดยระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์และหน้าที่อ้างอิงเอกสารไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น รายละเอียดดูในบทที่ 5 การอ้างอิง หน้า 19 – 21)

บทที่ 3

ส่วนประกอบของงานวิจัย

งานวิจัยมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนประกอบตอนต้น ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง และส่วนประกอบตอนท้าย สำหรับรายละเอียดของแต่ละส่วนประกอบมีดังนี้

ส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนประกอบตอนต้นของงานวิจัย ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ เรียงลำดับตั้งแต่ปกนอกถึงส่วนประกอบสุดท้ายก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่อง สำหรับรายละเอียดของแต่ละส่วนมีดังนี้

1. ปกนอก เป็นส่วนที่ใช้หุ้มงานวิจัยโดยผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเย็บเล่มและทำปกเมื่องานวิจัยได้รับอนุมัติแล้ว โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

1.1 ปกนอกเล่มต้องเป็นปกเคลือบ มีตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขนาด 1.5 นิ้ว

ตัวอักษรบนปกนอกให้พิมพ์ด้วยอักษรสีดำ

1.2 ข้อความบนแผ่นปกนอกงานวิจัยต้องมีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 ชื่อเรื่องงานวิจัย

1.2.2 ชื่อผู้วิจัย ให้ระบุเป็นชื่อ ชื่อสกุล ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ

บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม

1.2.3 ระบุข้อความว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบ..... ประจำปีงบประมาณ

1.2.4 เดือน และ ปี พ.ศ. ที่พิมพ์ ให้ใช้ปีที่จัดทำงานแล้วเสร็จ

1.2.5 ระบุว่า ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. สันปก ขอบสันปกงานวิจัยให้พิมพ์ ดังต่อไปนี้

2.1 ชื่อเรื่องงานวิจัย

2.2 ชื่อและชื่อสกุล ของผู้รับทุน โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม

2.3 ปีที่จัดทำงานวิจัยแล้วเสร็จ

3. หน้าปกใน จะประกอบด้วย หน้าปกในที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ข้อความต่าง ๆ เช่นเดียวกับปกนอกของงานวิจัย คือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียนไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ หรือราชทินนามให้ใส่ไว้ด้วย โดยไม่ใส่เครื่องหมายการศึกษาใด ๆ ต่อท้าย และระบุว่า

งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร จากงบ
..... ประจำปีงบประมาณ เดือน และ ปี พ.ศ. ที่พิมพ์ ให้ใช้ปีที่ทำงานแล้วเสร็จ

4. หน้าบทคัดย่อ ให้พิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยก่อนและหน้าถัดไปเป็นบทคัดย่อภาษาอังกฤษ หน้าบทคัดย่อ (Abstract) มีส่วนประกอบ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลงานวิจัย ได้แก่ ชื่องานวิจัย ชื่อผู้เขียนงานวิจัย ชื่อที่ปรึกษางานวิจัย พร้อม ระบุตำแหน่งทางวิชาการและคำนำหน้า (ถ้ามี) ระบุชื่อปริญญาที่ได้รับ และชื่อสถาบัน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนบทคัดย่อ เป็นส่วนที่กล่าวถึงสาระสำคัญของงานวิจัยประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และระบุ คำสำคัญ (Keywords) ใน ตอนท้ายของบทคัดย่อ ความยาวของบทคัดย่อประมาณ 100 ถึง 150 คำ และต้องไม่เกินสองหน้ากระดาษ A4 บทคัดย่องานวิจัยควรมีลักษณะ ชัดเจน กระชับ

5. สารบัญญ (List of Contents) เป็นส่วนที่แสดงให้ทราบถึง ลำดับหน้าของเนื้อหาเรื่องต่าง ๆ ที่มี อยู่ในงานวิจัยแต่ละบท แต่ละเรื่องเริ่มต้นจากหน้าใด ช่วยให้ความสะดวกในการค้นหาเรื่องหรือบทที่ต้องการ

6. สารบัญตาราง (List of Tables) เป็นส่วนที่แสดงลำดับหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ใน งานวิจัย รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย

7. สารบัญภาพประกอบ (List of Figures) ในกรณีที่งานวิจัยมีภาพประกอบ ส่วนนี้จะเป็น ส่วนที่แสดงลำดับหน้าของภาพประกอบซึ่งมีหลายประเภท ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ ที่มีอยู่ ทั้งหมดในงานวิจัยนั้นว่าอยู่ที่หน้าใด ลำดับที่ของภาพประกอบ และชื่อของภาพประกอบจะต้องตรงกับที่ให้ใน เนื้อหา

ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง

ส่วนนี้เป็นส่วนที่สำคัญของงานวิจัยมีทั้งหมด 5 บท ประกอบด้วย บทนำ เอกสารและงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ สำหรับ รายละเอียดแต่ละส่วนมีดังนี้

บทที่ 1 บทนำ การเขียนบทนำจะมีหัวข้อที่เขียนในเค้าโครงงานวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดเหมือนกับ หลักการเขียนเค้าโครงงานวิจัยที่กล่าวไว้แล้วในบทที่ 2 เพียงแต่ผู้เขียนรายงานงานวิจัยนำหัวข้อต่าง ๆ ในบท นำมาเขียนให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในส่วนนี้จะนำเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่เขียนไว้ ในเค้าโครงงานวิจัยมาเขียนขึ้นใหม่ให้ดีขึ้นโดยการค้นคว้าเพิ่มเติม ส่วนหลักการเขียน ดังรายละเอียดในบทที่ 2

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย สำหรับวิธีดำเนินการวิจัยได้กำหนดไว้แล้วในเค้าโครงการวิจัย ดังนั้น การเขียนวิธีดำเนินการวิจัยก็ทำโดยนำวิธีดำเนินการวิจัยที่เขียนไว้ในเค้าโครงการวิจัยมาเขียนเพิ่มเติมให้ มี ความสมบูรณ์มากขึ้นตามวิธีดำเนินการวิจัยจริง เช่น ผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผลการเก็บรวบรวม เป็นต้น

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยทั่วไปจะประกอบด้วย

- 4.1 สัญลักษณ์หรือคำย่อที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (มีหรือไม่มีก็ได้)
- 4.2 ขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.3 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.4 การแปลผลหรือตีความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล

หลักการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

1. จัดลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเป็นตอน ๆ โดยยึดวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นหลัก โดยทั่วไปจะนำเสนอตอนที่ 1 เป็นข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง ตอนต่อไปก็จำแนกตามความมุ่งหมายของการวิจัย
2. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1 โดยสามารถนำเสนอได้หลายลักษณะ ได้แก่
 - 2.1 เสนอเป็นบทความหรือบรรยาย การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลมักใช้กับข้อมูลที่มีตัวเลขไม่มากนัก
 - 2.2 เสนอเป็นแบบบรรยายกึ่งตาราง วิธีนี้จะคล้ายกับการเสนอเป็นบทความ เพียงแต่มีตัวเลขไม่มากนัก
 - 2.3 การเสนอแบบตาราง วิธีนี้จะนำเสนอด้วยตารางและการบรรยายลักษณะของตารางประกอบด้วย
 - 2.3.1 หมายเลขตารางและชื่อตาราง
 - 2.3.2 ข้อมูลในตาราง

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ในบทนี้เป็นส่วนที่ผู้ทำงานวิจัย สรุปการทำวิจัยเริ่มแรกตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมุ่งให้ผู้อ่านทราบอย่างน้อย 4 ประเด็น ได้แก่

1. สรุปวัตถุประสงค์ของการวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย ในส่วนนี้จะเป็นการสรุปเกี่ยวกับความมุ่งหมายของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยโดยเขียนเป็นข้อความต่อเนื่องกัน
2. สรุปผลการวิจัย ในส่วนนี้จะเป็นการสรุปผลตามความมุ่งหมายของการวิจัยโดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ 4 มาสรุป
3. การอภิปรายผล ในส่วนนี้จะเป็นการนำการวิเคราะห์ข้อมูลหรือผลการวิจัยมาอภิปรายว่าเป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัยที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยนำทฤษฎี เอกสาร ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องมาอภิปรายประกอบ ซึ่งบางครั้งอาจใช้ความเห็นเหตุผลของผู้วิจัยมาอภิปรายประกอบด้วยอย่างมีหลักการ การอภิปรายผลนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้ผลการวิจัยชัดเจนขึ้น
4. ข้อเสนอแนะประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่
 - 4.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้ในส่วนนี้จะมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัยในบทที่ 1 โดยนำเสนอในลักษณะที่ว่าผู้เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อค้นพบจากการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

4.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยในครั้งต่อไปในส่วนนี้จะเป็นการเสนอว่าผู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องที่วิจัย ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้านใดบ้าง ควรขยายขอบเขตของการวิจัยออกไปอย่างไร

ส่วนประกอบตอนท้าย

ในส่วนนี้จะประกอบด้วย

1. **บรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง** การเขียนรายการอ้างอิง ให้ศึกษารายละเอียดในบทที่ 5
2. **ภาคผนวก** เป็นส่วนที่อยู่ต่อจากรายการอ้างอิง โดยเป็นแหล่งให้ข้อมูลรายละเอียดเพื่อแสดงว่างานวิจัยมีคุณภาพ เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ข้อมูลที่แสดงผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ นอกจากนี้อาจเป็นตารางต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใส่ไว้ในบทที่ 4 การพิมพ์ภาคผนวกต้องมีหน้าบอกตอนอยู่ด้านหน้า โดยพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ไว้กลางหน้ากระดาษ พร้อมชื่อเรื่อง หากภาคผนวกมีหลายเรื่อง ควรเรียงและจัดลำดับตามตัวอักษร เช่น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข เป็นต้น และให้มีหน้าบอกตอนอยู่ด้านหน้าทุกเรื่องไปพร้อมชื่อเรื่องนั้น ๆ
3. **ประวัติย่อของผู้วิจัย** เป็นการเสนอประวัติโดยย่อของผู้วิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสกุล พร้อมคำนำหน้าได้แก่ นาย นางสาว นาง ถ้ามีศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดร-ศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม ก็ให้ใส่ไว้ด้วย พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และสถานที่เกิด สถานที่อยู่ปัจจุบัน ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน สถานที่ทำงานปัจจุบัน ประวัติการศึกษาตั้งแต่ชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป สถานศึกษาและ พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

บทที่ 4

การพิมพ์รูปเล่มรายงานวิจัย

หลักเกณฑ์ทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 2556 : 14 - 18)

1. **กระดาษที่ใช้พิมพ์** กระดาษอัดสำเนา หรือ กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาดกว้าง 8.5 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว หรือขนาด A 4 หนาไม่ต่ำกว่า 80 แกรม คุณภาพดี ใช้หมึกสีดำ
2. **การเว้นขอบกระดาษ** เว้นขอบกระดาษอยู่ในแนวเดียวกันทุกหน้า ต้องตีกรอบ โดยเว้นจากขอบบน 1.5 นิ้ว ทุกหน้า เว้นจากขอบซ้าย 1.5 นิ้ว เว้นจากขอบล่างและขอบขวา 1.25 นิ้ว
3. **ตัวอักษรที่ใช้ในการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์** ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยท์ (point) แบบตัวอักษรต้องเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม แบบอักษรที่ใช้ คือ ทีเอช สารบรรณ พีเอสเค (TH Sarabun PSK) ฟอนต์มาตรฐานข้าราชการไทยของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
4. **จำนวนบรรทัดแต่ละหน้า** แต่ละหน้าให้ตั้งบรรทัดพิมพ์ไว้ 30 บรรทัด และพิมพ์ ข้อความไม่เกิน 28 บรรทัด (เหลืออีก 2 บรรทัด เพื่อไว้สำหรับเว้นบรรทัดระหว่างหัวข้อสำคัญ)
5. **เลขกำกับหน้า** ในส่วนประกอบตอนต้น ใช้อักษรโรมัน เริ่มนับ i ii iii iv ... จากหน้าปกใน เป็นต้นไป แต่เริ่มใส่อักษรโรมันตั้งแต่หน้าประกาศคุณภาพการเป็นต้นไป หน้าใดมีข้อความกลางหน้ากระดาษ หรือหน้ากระดาษเปล่า ไม่ต้องใส่ตัวอักษร หรือเลขหน้า แต่นับเป็นลำดับหรือจำนวนหน้าด้วย
สำหรับส่วนเนื้อหา ให้ใช้ตัวเลขกำกับตั้งแต่ต้นจนหน้าสุดท้าย พิมพ์เลขกำกับหน้าไว้ในตำแหน่งที่ห่างจากขอบบนและขอบขวา 1 นิ้ว โดยไม่มีเครื่องหมายใด ๆ
6. **การนับจำนวนหน้า** ให้ใช้ตัวเลขอารบิก โดยเริ่มนับจากบทที่ 1 จนถึงส่วนประกอบ ท้ายสุด (รวมหน้าบอกตอน)
7. **การวางหัวข้อเนื้อหา และขนาดตัวอักษร**
 - 7.1 คำว่า **บทที่** ใช้ขนาดตัวอักษร 20 พอยท์ (ตัวหนา) วางไว้กลางหน้ากระดาษบรรทัดแรก
 - 7.2 **ชื่อเรื่อง** หรือ **ชื่อบท** ใช้ขนาดตัวอักษร 20 พอยท์ (ตัวหนา) วางไว้กลางหน้ากระดาษใต้บทที่ และห่างจากบทที่ 1.5 บรรทัด
 - 7.3 **หัวข้อใหญ่** ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยท์ (ตัวหนา) วางไว้ชิดขอบซ้าย ห่างจากข้อความบน 2 บรรทัด สำหรับข้อความขยายใช้ขนาดอักษร 16 พอยท์ ใช้ย่อหน้า 7 ตัวอักษร (ย่อหน้าที่ 1) เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 และห่างจากหัวข้อใหญ่ 1.5 บรรทัด
 - 7.4 **หัวข้อย่อย** ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (ตัวหนา) พิมพ์ในย่อหน้าที่ 1
 - 7.5 **หัวข้อย่อย** ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (ธรรมดา) ให้ย่อหน้าเข้าไปอีก 3 ตัวอักษร (ย่อหน้าที่ 2) และหากมีหัวข้อย่อย ๆ ลงไปอีก ให้ย่อหน้าเข้าไปอีกย่อหน้าละ 3 ตัวอักษร

ในการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้ขนาดตัวอักษรไม่เท่ากัน ให้ตั้งระยะย่อหน้า ดังนี้
 ย่อหน้าที่ 1 (ย่อหน้าแรก) 7 ตัวอักษร ให้ตั้งที่ 0.7 นิ้ว
 ย่อหน้าที่ 2, 3, 4 ... (ย่อหน้าเข้าไปอีก ย่อหน้าละ 3 ตัวอักษร) ให้ระยะย่อหน้าเพิ่ม
 ย่อหน้าละ 0.2 นิ้ว จึงเป็น 0.9 นิ้ว, 1.1 นิ้ว, 1.3 นิ้ว ตามลำดับ

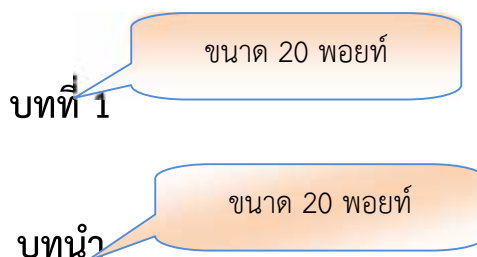
8. การใช้ตัวเลข ให้ใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม แต่จะมีความแตกต่างกันตาม
 จุดประสงค์ของการใช้ตัวเลข กล่าวคือ

- 8.1 ตัวเลขกำกับหลังบทที่ 1 ทุกบท ไม่ใช่เครื่องหมายใด ๆ
- 8.2 ใช้เครื่องหมายหัพภาค (.) หลังตัวเลขที่บอกลำดับที่เป็นจำนวนเต็ม
- 8.3 ระหว่างตัวเลขหลายจำนวน หรือ เลขบอกปีที่ติดกัน ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น 90, 105, 1998, 1999, 2541, 2542
- 8.4 ตัวเลขที่บอกจำนวนพันขึ้นไป ใช้จุลภาคคั่นเลขจำนวนสามหลัก เช่น 1,050 1,105,500
- 8.5 ตัวเลขที่บอกช่วงระยะจากเลขหนึ่งกับอีกเลขหนึ่ง ถ้าเป็นเลขหลักสี่ขึ้นไป ให้เขียนเลขจำนวนที่สองเป็นจำนวนเต็ม เช่น 50-56, 701-710, 2541-2542 (ไม่ใช่ 2541-2)

9. การใช้ตัวเลขและเครื่องหมายกำกับการจำแนกหัวข้อ กำหนดให้ใช้เป็นระบบตัวเลข ดังนี้
 ระบบตัวเลข

1.
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.2.1
 - 1.2.2
 - 1.2.2.1
 - 1.2.2.2
2.
 - 2.1
 - 2.2

การวางหัวข้อและการใช้ตัวเลขจำแนกหัวข้อ



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

หัวข้อใหญ่ ขนาด 18 พอยท์ ตัวหนา

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย ไว้ดังนี้

1.
2.

ขอบเขตของการวิจัย

หัวข้อรอง ขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

หัวข้อย่อย ขนาด 16 พอยท์ ตัวปกติ

.....

.....

.....

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย (หัวข้อย่อย)

ตัวแปรที่ศึกษา (หัวข้อรอง)

1. ตัวแปรอิสระ แบ่งเป็นดังนี้

1.1

1.1.1

1.1.2

1.2

2. ตัวแปรตาม

2.1

2.1.1

2.1.2

2.2

บทที่ 5

การอ้างอิง

การอ้างอิง (บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 2556 : 24 - 44)

การเขียนบรรณานุกรม (Bibliography) หรือเอกสารอ้างอิง (References) มีความสำคัญมากในการเรียบเรียงงานวิจัย เพราะการอ้างอิงจะระบุแหล่งที่มาของสารนิเทศโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองความถูกต้องของสารนิเทศที่นำมาประกอบการเรียบเรียง แสดงความเชื่อถือในเอกสารที่อ้างอิงและให้เกียรติแก่เจ้าของผลงาน ตลอดจนเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้อ่านในการศึกษาเพิ่มเติม ฉะนั้นผู้เรียบเรียงผลงานทางวิชาการถือเป็นมารยาทอันพึงกระทำ

การรวบรวมการอ้างอิงแหล่งที่มาของสารนิเทศ ผู้เรียบเรียงผลงานทางวิชาการสามารถเลือกใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “เอกสารอ้างอิง” อย่างใดอย่างหนึ่ง กล่าวคือถ้าใช้คำว่า “บรรณานุกรม” เป็นการอ้างอิงรายการสารนิเทศท้ายเล่ม ที่มีปรากฏการอ้างอิงในเนื้อหา (In-text citation) และการนำความรู้ที่อ่านมาเรียบเรียงโดยไม่ได้อ้างอิงในตัวเล่มงานวิจัย สำหรับการใช้คำว่า “เอกสารอ้างอิง” ต้องเป็นการอ้างอิงสารนิเทศที่ปรากฏในการอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น

สำหรับการเรียบเรียงและการอ้างอิงในเนื้อหาของงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนี้ กำหนดให้ใช้ตามรูปแบบของ Publication Manual of the American Psychological Association (APA)

รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหา (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 2556 : 187 - 188)

1. การอ้างอิงชื่อบุคคล คนไทยให้ลงชื่อตัวและนามสกุล ส่วนชาวต่างประเทศให้ลงเฉพาะชื่อสกุล

ตัวอย่างการอ้างอิง

ผู้แต่ง 1 คน

(สมชาย หมายปอง. 2550 : 10)

(Maipong. 2007 : 10)

ผู้แต่ง 2 คน

(สุชา จันทน์เอม และสุรางค์ จันทน์เอม. 2545 : 66)

(Chanaim and Chanaim. 2002 : 66)

ผู้แต่ง 3 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน

(สุจิต เพียรชอบ, สายใจ อินทร์พรหม และสายใจ สุวรรณธาดา. 2548 : 5)

(Pianchoop, Intranphan and Suwanthada. 2005 : 5)

ผู้แต่ง มากกว่า 3 คน ให้ใส่ชื่อเฉพาะคนแรก ตามด้วยและคณะ

(สุกิจ ศรีปัดถา และคณะ. 2550 : 145)

(Sripathar.et al. 2007 : 145)

2. ชื่อนิติบุคคล หน่วยงาน องค์กร ที่ทำเอกสาร ให้ระบุชื่อหน่วยงานตามที่ปรากฏ ตัวอย่างการอ้างอิง

(สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย. 2549 : บทคัดย่อ)

(Thai Environment Institute. 2006 : abstract)

3. เอกสารอ้างอิง (References) เป็นการอ้างอิงส่วนท้ายเล่ม โดยรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมด
ที่ ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในเนื้อความ พร้อมจัดเรียงเอกสารตามลำดับอักษรตามลำดับอักษรของผู้แต่ง และให้ใช้
การอ้างอิงแบบ APA (American psychological association citation style) ดังนี้

หนังสือ (Book)

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

บทความจากองค์กรหรือหน่วยงาน

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. สถานที่พิมพ์.

วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง. (พ.ศ.). ชื่อเรื่อง . วิทยานิพนธ์หรือปริญญาวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัย. (อัดสำเนา).

บทความจากหนังสือที่มีผู้เขียนเฉพาะบท (Book article or chapter)

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ/บท/ตอน. ใน ชื่อบรรณาธิการ, ชื่อหนังสือ
(หน้า). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

บทความจากวารสารหรือนิตยสาร (Journal or magazine article)

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่ (ฉบับที่), หน้า.

บทความจากหนังสือพิมพ์ (Newspaper article)

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์/ด/ว). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้าซึ่งปรากฏ
บทความ.

บทความจากฐานข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Article from an internet database)

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่, ฉบับที่. วันที่ทำการ
สืบค้น. จากแหล่งข้อมูล/สารนิเทศ.

บทความจากสารานุกรม (Encyclopedia article)

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน สารานุกรม (เล่มที่, หน้า). สถานที่พิมพ์
: สำนักพิมพ์.

เอกสารจากฐานข้อมูล CD-ROM (CD-Document)

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ : ชื่อหนังสือ. (จากแหล่งข้อมูลเลขที่)

เว็บไซต์ (Website)

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่สารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต).ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ, วันที่ทำการสืบค้น. จาก URL

การพิมพ์เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม

การพิมพ์รายการอ้างอิงมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. พิมพ์คำว่า “เอกสารอ้างอิง” หรือ “บรรณานุกรม” กลางหน้ากระดาษโดยไม่ต้องขีดเส้นใต้
2. แยกรายการการอ้างอิงเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยไม่ต้องแยกประเภทของวัสดุสารนิเทศ ในแต่ละภาษาเรียงตามลำดับอักษรชื่อเรื่องหรือนามสกุลของผู้แต่งหรือชื่อเรื่อง ถ้าวัสดุสารนิเทศนั้นไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง
3. พิมพ์รายการอ้างอิงภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ขีดขอบซ้าย ถ้ามีรายการที่จะต้องต่อในบรรทัดที่ 2 ให้ย่อบรรทัดใหม่ 7 ตัวอักษร พิมพ์ตรงกับตัวอักษรที่ 8 ของบรรทัดแรก
4. ถ้าชื่อผู้แต่งซ้ำกัน ให้ขีดเส้นใต้ยาวเท่ากับ 7 ตัวอักษรกำกับด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) พิมพ์รายการต่อไปตามลำดับ
5. การเว้นระยะหลังเครื่องหมายต่าง ๆ
 - มหัพภาค (.) เว้นหลังเครื่องหมาย 1 ระยะตัวอักษร
 - จุลภาค (,) เว้นหลังเครื่องหมาย 1 ระยะตัวอักษร
 - ทวิภาค (:) เว้นหน้าและหลังเครื่องหมาย 1 ระยะตัวอักษร

เอกสารอ้างอิง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (2556). คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ประจำปีการศึกษา 2556.

สกลนคร : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (2556). คำแนะนำการเขียนการเขียนต้นฉบับ.

วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 5(10); 187 – 188 กรกฎาคม – ธันวาคม.

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2556). คู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามมติคณะรัฐมนตรี. กรุงเทพฯ: ส่วนติดตามและประเมินผลการวิจัยภารกิจมาตรฐานระบบวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.).

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รูปแบบของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รูปแบบของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ทุน : งบประมาณแผ่นดิน (วช.) และงบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. บทคัดย่อ (ภาษาไทย)
4. บทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ)
5. กิตติกรรมประกาศ
6. สารบัญ
7. สารบัญตาราง
8. สารบัญภาพ / แผนภูมิ / อื่น ๆ (ถ้ามี)
9. บทที่ 1 บทนำ
10. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
11. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
12. บทที่ 4 ผลการวิจัย
13. บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
14. เอกสารอ้างอิง (ตามระบบการอ้างอิงสากล/นาม ปี)/บรรณานุกรม
15. ภาคผนวก (ผู้ทรงคุณวุฒิ, เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย , แบบสอบถาม หรืออื่น ๆ)
16. ประวัติผู้วิจัย
17. สันเล่มรายงานการวิจัย (ชื่องานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ปีพ.ศ.ที่ทำเสร็จ)

รูปแบบการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทุนแผ่นดิน (วช.)

(รูปแบบปกนอก)



รายงานวิจัย (22 เข้ม)

เรื่อง

ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย (22 เข้ม)

ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ (22 เข้ม)

[ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์]

ชื่อผู้ร่วมวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์](18 เข้ม)

(ถ้าผู้วิจัยมี 3 คน ให้ระบุชื่อผู้วิจัยทั้ง 3 คน ถ้ามีผู้วิจัยมากกว่า 3 คน ให้ระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ตามด้วยคำว่า และคณะ)

[งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เดือน.....พ.ศ.

(ระบุเดือน..... ปี พ.ศ.....ปัจจุบัน ณ วันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร] (เข้ม 17)

(หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ขนาดตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ที่ใช้พิมพ์)

(รูปแบบปกใน)

รายงานวิจัย (22 เข้ม)

เรื่อง

ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย (22 เข้ม)

ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ (22 เข้ม)

[ชื่อผู้ทำงานวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์

ชื่อผู้ทำงานวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์

[งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เดือน.....พ.ศ.

(ระบุเดือน..... ปี พ.ศ.....ปัจจุบัน ณ วันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร] (เข้ม 17)

(หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ขนาดตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ที่ใช้พิมพ์

รูปแบบการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทุน บ.กศ.

(รูปแบบปกนอก)



รายงานวิจัย (22 เข้ม)

เรื่อง

ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย (22 เข้ม)

ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ (22 เข้ม)

[ชื่อผู้ทำงานวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์]

ชื่อผู้ทำงานวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์](18 เข้ม)

(ถ้าผู้วิจัยมี 3 คน ให้ระบุชื่อผู้วิจัยทั้ง 3 คน ถ้ามีผู้วิจัยมากกว่า 3 คน ให้ระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ตามด้วยคำว่า และคณะ)

[งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จากเงินนอกงบประมาณ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เดือน.....พ.ศ.

(ระบุเดือน..... ปี พ.ศ.....ปัจจุบัน ณ วันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร] (เข้ม 17)

(หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ขนาดตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ที่ใช้พิมพ์

(รูปแบบปกใน)

รายงานวิจัย (22 เข้ม)
เรื่อง
ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย (22 เข้ม)
ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ (22 เข้ม)

[ชื่อผู้ทำงานวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์
สังกัด/คณะ/ศูนย์
ชื่อผู้ทำงานวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์
สังกัด/คณะ/ศูนย์] (18 เข้ม)

[งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จากเงินนอกงบประมาณ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
เดือน.....พ.ศ.
(ระบุเดือน..... ปี พ.ศ.....ปัจจุบัน ณ วันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร] (เข้ม 17)

(หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ขนาดตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ที่ใช้พิมพ์)

(ตัวอย่างส้นรายงานวิจัย)



ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ ปี.....

1.5 เซนติเมตร

(ปี พ.ศ.ปัจจุบัน ณ วันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)

รูปแบบการพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทย

หัวข้อวิจัย

ผู้ดำเนินการวิจัย

ที่ปรึกษา

หน่วยงาน [ระบุหน่วยสังกัดคณะ/ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปี พ.ศ. [ปีที่ทำงานวิจัยเสร็จ]

< เว้น 1 บรรทัด >

บทคัดย่อ

< เว้น 1 บรรทัด >

วัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินการวิจัย.....

ผลการวิจัย พบว่า.....

< เว้น 1 บรรทัด >

คำสำคัญ //

หมายเหตุ เครื่องหมาย/ หมายถึง การเว้นวรรค 1 ตัวอักษร

รูปแบบการพิมพ์บทความภาษาอังกฤษ

Research Title(TH SarabunPSK, 16pt).....
 Researcher(TH SarabunPSK, 16pt).....
 Research Consultants(TH SarabunPSK, 16pt).....
 Organization(TH SarabunPSK, 16pt).....
 Published Year 201.....

< เว้น 1 บรรทัด >

Abstract

< เว้น 1 บรรทัด >

The purpose (s) of this research was (were) to:

.....

The findings were as follows:

.....

< เว้น 1 บรรทัด >

Keywords //

กิตติกรรมประกาศ

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
(ต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ตามความ
เหมาะสม).....
.....

[ชื่อผู้ทำงานวิจัย]

[ปีปฏิทินที่ทำงานวิจัยเสร็จ]

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	i
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ii
กิตติกรรมประกาศ	iii
สารบัญ	iv
สารบัญตาราง	v
สารบัญภาพ	vi
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	...
ขอบเขตการวิจัย	...
ข้อจำกัด (ถ้ามี)	...
สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)	...
คำจำกัดความที่ใช้ในงานวิจัย/ (นิยามศัพท์เฉพาะ)	...
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	...
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
กรอบแนวคิดในการวิจัย	..

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	...
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	...
การเก็บรวบรวมข้อมูล	...
เครื่องมือในการวิจัย	...
การสร้างเครื่องมือการวิจัย	...
การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย	...
การวิเคราะห์ข้อมูล	...
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี)	...
บทที่ 4 ผลการวิจัย	...
.....	...
.....	...
.....	...
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	...
สรุปผลการวิจัย	...
อภิปรายผล	...
ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้	...
ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป	...
บรรณานุกรม	...
ภาคผนวก	...
ภาคผนวก ก	...
ภาคผนวก ข	...
ภาคผนวก ค	...
ประวัติผู้วิจัย	...

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....
2.1	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....
3.1	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....
ก-1	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....
ก-2	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....
ข-1	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....

(ตารางที่ 1.1 หมายความว่า ตารางนี้อยู่ในบทที่ 1 และเป็นตารางแรกของบทที่ 1)

(ตารางที่ ก-1 หมายความว่า ตารางนี้อยู่ในภาคผนวก ก และเป็นตารางแรกของภาคผนวก ก)

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.1	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....
2.1	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....
3.1	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....
ก-1	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....
ก-2	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....
ข-1	(TH SarabunPSK, 16pt).....	.....

(ภาพที่ 1.1 หมายความว่า ภาพนี้อยู่ในบทที่ 1 และเป็นภาพแรกของบทที่ 1)

(ภาพที่ ก-1 หมายความว่า ตารางนี้อยู่ในภาคผนวก ก และเป็นภาพแรกของภาคผนวก ก)

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

ขอบเขตการวิจัย

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

ข้อจำกัด (ถ้ามี)

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

คำจำกัดความที่ใช้ในงานวิจัย/(นิยามศัพท์เฉพาะ)

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....

.....

(ตัวอย่างตารางบที่ 1)

ตารางที่ 1.1 (TH SarabunPSK, 16pt).....

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

[หัวข้อ].....(TH SarabunPSK, 18pt, Bold).....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

[หัวข้อ].....(TH SarabunPSK, 18pt, Bold).....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

[หัวข้อ].....(TH SarabunPSK, 18pt, Bold).....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

กรอบแนวคิดในการวิจัย

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

การเก็บรวบรวมข้อมูล

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

เครื่องมือในการวิจัย

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

การสร้างเครื่องมือการวิจัย

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

การวิเคราะห์ข้อมูล

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

[หัวข้อ].....(TH SarabunPSK, 18pt, Bold).....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

บทที่ 4

ผลการวิจัย

[หัวข้อ].....(TH SarabunPSK, 18pt, Bold).....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

[หัวข้อ].....(TH SarabunPSK, 18pt, Bold).....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

[หัวข้อ].....(TH SarabunPSK, 18pt, Bold).....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....

.....

อภิปรายผล

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....

.....

บรรณานุกรม

บรรณานุกรมภาษาไทย

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, ตามรูปแบบ APA 6th).....
.....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, ตามรูปแบบ APA 6th).....
.....

บรรณานุกรมภาษาต่างประเทศ

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, ตามรูปแบบ APA 6th).....
.....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, ตามรูปแบบ APA 6th).....
.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

[หัวข้อ].....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....

ภาคผนวก ข

[หัวข้อ].....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

.....(TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....

.....

ภาคผนวก ข

ประกาศการรับสมัครข้อเสนอการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ทุนแผ่นดิน (วช.) และ ทุนบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การรับสมัครข้อเสนอการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย เพื่อรับทุนสนับสนุน การวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถทำการวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศรับสมัครข้อเสนอการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กรอบการวิจัย

๑.๑ การวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๑.๒ การวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๑.๓ การวิจัยที่สอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น

๑.๔ การวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

(โปรดดูรายละเอียดที่ <http://rdi.snru.ac.th>, <http://eval.nrct.go.th>)

๒. ลักษณะข้อเสนอการวิจัย

๒.๑ มีลักษณะเป็นโครงการวิจัยเดี่ยวหรือชุดโครงการวิจัย

๒.๒ ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยต้องเป็นตามเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายการวิจัยที่ วช. กำหนด (รายละเอียดตามแบบ งป.1)

๒.๓ ไม่เป็นข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับวุฒิบัตรหรือปริญญาใด ๆ

๒.๔ ไม่เป็นข้อเสนอการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนหรือกำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุน การวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอข้อเสนอการวิจัย

๓.๑ หัวหน้าชุดโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อยต้องเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์

๓.๒ ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอข้อเสนอการวิจัยในฐานะหัวหน้าชุดโครงการวิจัยหรือหัวหน้า โครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย หรือร่วมวิจัยไม่เกิน ๑ โครงการ

ในกรณีที่ เป็นหัวหน้าชุดโครงการวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้ไม่เกิน ๑ โครงการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

๓.๔ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๔. การส่งข้อเสนอการวิจัย

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ให้จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย (แบบ ว – ๑ข) สำหรับข้อเสนอการวิจัยชนิดแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย หรือแบบข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว – ๑ด) สำหรับข้อเสนอการวิจัยชนิดโครงการวิจัยเดี่ยว จำนวน ๓ ชุด แบบเสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ท่านพร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลจัดส่งทาง E-mail: rdi.snru@gmail.com และจัดส่งข้อเสนอการวิจัยไปยังสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาภายใน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมการจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามคู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ และดาวน์โหลดแบบเสนอการวิจัยได้ทางเว็บไซต์ <http://rdi.snru.ac.th>, <http://eval.nrct.go.th> และให้กรอกข้อมูลรายละเอียดของข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Project Management : NRPM) ทางเว็บไซต์ <http://nrpm.nrct.go.th>

๕. การพิจารณาสนับสนุน

การพิจารณาสนับสนุนจะดำเนินไปตามลำดับ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินและจัดลำดับ ความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย

๕.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) แจ้งให้ผู้เสนอการวิจัยทราบเพื่อปรับข้อเสนอการวิจัยให้มีความสมบูรณ์ และส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อประเมินการสนับสนุนงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

๕.๓ สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ดำเนินการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๕.๔ สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ประมวลผลและสรุปภาพรวมจำนวนข้อเสนอการวิจัยและงบประมาณ ประเมินผลภาพรวมและแผนงบประมาณการวิจัยของประเทศ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

๕.๕ สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ แจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งผลการประเมินให้ผู้เสนอขอรับทุนวิจัยทราบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

๕.๖ สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งผลการประเมินให้กองนโยบายและแผน จัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอของบประมาณจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๕๘

๕.๗ กองนโยบายและแผน แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาถ่วงดุลและจัดทำประกาศรายชื่อผู้รับทุน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

๖. การแจ้งผลและการจัดทำสัญญารับทุน

สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผลการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พร้อมทั้งรายละเอียดการทำสัญญาให้ผู้รับทุนทราบผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

๗. การรับทุนวิจัย

๗.๑ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญาการรับทุนวิจัยหลังจากได้รับทราบประกาศผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

๗.๒ การรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัย แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ ๖๐ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลังจากได้จัดทำสัญญาการรับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ ๒๕ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลังจากรายงานความก้าวหน้าได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและได้รับการอนุมัติให้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งวดที่ ๓ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ ๑๕ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลังจากผู้รับทุนจัดส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับร่าง (ไม่เข้าเล่ม) จำนวน ๒ เล่ม ถึงผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้อง สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการประเมินของคณะกรรมการให้ผู้รับทุนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

ผู้รับทุนจะต้องส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม บทความวิจัย ความยาวไม่เกิน ๑๒ หน้า และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความวิจัย จำนวน ๑ แผ่น ถึงผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๗.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่เสนอให้แล้วเสร็จตามสัญญาให้ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย ๓๐ วัน การต่อสัญญาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๘. การส่งรายงานวิจัย

๘.๑ จัดทำเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการฯ จำนวน ๕ เล่ม บทความวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (กรณีได้นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์เรียบร้อยแล้วให้แนบหลักฐาน หรือหนังสือรับรองจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก กรณียังไม่ได้

นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ แต่มีแผนที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ภายหลัง นักวิจัยสามารถส่งหลักฐานในภายหลังไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาได้) ซีดีบันทึกข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยและข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (กรณีดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) จำนวน ๑ แผ่น ส่งให้สถาบัน วิจัยและพัฒนา

๘.๒ รูปแบบปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุข้อความไว้บนหน้าปกนอกและปกในด้วยข้อความว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

๙. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่งานวิจัย

๙.๑ ครูภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

๙.๒ การเผยแพร่รายงานวิจัย หรือสิ่งตีพิมพ์ต่อสาธารณะ ให้ถือเป็นเอกสิทธิ์ของผู้รับทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร (สายวิชาการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากเงินนอกงบประมาณ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ เห็นชอบดำเนินการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากเงินนอกงบประมาณ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ใน “โครงการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทำการวิจัยเพิ่มมากขึ้น และเชิญชวนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงซึ่งจะช่วยพัฒนาทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในระยะยาว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในกรอบการให้ทุนวิจัยและเป็นการวิจัยที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและชุมชนท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การวิจัย หมายถึง การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์ หรือวิธีการ เพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ

๒. กรอบการวิจัย

๒.๑ การวิจัยที่บูรณาการด้านการเรียนการสอน การวิจัยที่บูรณาการในพื้นที่หนองหาร ภูพาน ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง หมู่บ้านเครือข่ายความร่วมมือราชภัฏสกลนครตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ท้องถิ่น จังหวัด กลุ่มจังหวัด ประเด็นคราม การวิจัยเชิงนโยบาย การวิจัยด้านประสิทธิภาพประสิทธิผลของหน่วยงาน และประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

๒.๒ การวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร และจังหวัดกลุ่มสนุก (จังหวัดสกลนคร จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร)

๒.๓ การวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๒.๔ การวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๒.๕ การวิจัยที่สอดคล้องกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๒.๖ การวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

๒.๗ การวิจัยที่มีลักษณะเป็นการวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงบูรณาการ การวิจัยที่เป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานและชุมชนท้องถิ่น การวิจัยที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนและบริการวิชาการ

๓. ลักษณะข้อเสนอการวิจัย

๓.๑ เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี

๓.๒ เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยในวงเงินตามกรอบงบประมาณของโครงการวิจัยของแต่ละประเภทการวิจัย

๓.๓ เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีที่ปรึกษางานวิจัยอย่างน้อย ๑ คน โดยให้ระบุชื่อที่ปรึกษาและที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในโครงการวิจัย ที่ปรึกษางานวิจัยอาจเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภาวิชาการ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีประสบการณ์วิจัย

๓.๔ ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓.๕ ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับวุฒิบัตรหรือปริญญาใด ๆ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย

๔.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์และอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน (ตลอดปีการศึกษา) และในกรณีเป็นอาจารย์พิเศษจะต้องมีผู้ร่วมวิจัยเป็นข้าราชการสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ร่วมโครงการวิจัยอย่างน้อย ๑ คน

๔.๒ สามารถเสนอขอรับทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน ๑ โครงการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาต่อทุกประเภท

๔.๔ ไม่เป็นผู้ติดค้างโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินนอกงบประมาณบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย

บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่สนใจขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จัดทำข้อเสนอการวิจัยตาม “แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project) (แบบ สวพ-๑ด)” จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลส่งทางอีเมล rdi_snru@hotmail.com หรือบันทึกไฟล์ข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ส่งไปยังสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการวิจัย (Research project) (แบบ สวพ-๑ด) ได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <http://rdi.snru.ac.th>

๖. การพิจารณาให้ทุนวิจัย

๖.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๒ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนวิจัยทราบเพื่อปรับปรุงให้ชัดเจน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๓ กรอบบงบประมาณของโครงการวิจัย

ประเภทการวิจัย	จำนวนเงินที่เสนอขอไม่เกิน
๑. การวิจัยพื้นฐาน (Basic research) หรือ Pure research หรือ theoretical research) เป็นการศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎีหรือในห้องทดลองเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับสมมติฐานของปรากฏการณ์และความจริงที่สามารถสังเกตได้ หรือเป็นการวิเคราะห์หาคุณสมบัติโครงสร้างหรือความสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อตั้งและทดสอบสมมติฐาน (Hypothesis) ทฤษฎี (Theories) และกฎต่างๆ (Laws) โดยมีได้มุ่งหวังที่จะใช้ประโยชน์โดยเฉพาะ	๓๐,๐๐๐
๒. การวิจัยประยุกต์ (Applied research) เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นการนำเอาความรู้และวิธีการต่างๆ ที่ได้จากการวิจัยขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้ระบุไว้แน่ชัดล่วงหน้า	๔๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาทดลอง (Experimental development) เป็นงานที่ทำอย่างเป็นระบบ โดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัยและประสบการณ์ที่มีอยู่เพื่อสร้างวัสดุ ผลิตภัณฑ์และเครื่องมือใหม่เพื่อการติดตั้งกระบวนการ ระบบและบริการใหม่ หรือเพื่อการปรับปรุงสิ่งต่างๆ เหล่านั้นให้ดีขึ้น	๖๐,๐๐๐

๖.๔ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นข้อยุติ

๗. การแจ้งผลและการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผลการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยพร้อมทั้งรายละเอียดการทำสัญญาให้ผู้ที่ได้รับทุนทราบ โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายในเดือนตุลาคม

๘. การรับทุนวิจัย

๘.๑ ผู้รับทุนวิจัยต้องจัดทำสัญญาการรับทุนวิจัยตามเวลาที่กำหนดหลังจากได้รับทราบผลประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

๘.๒ การรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัย มีการแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด คือ
งวดที่ ๑ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๕๐) หลังจากได้จัดทำสัญญาการรับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๓๐) เมื่อจัดส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยในรูปแบบเอกสาร

งวดที่ ๓ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๒๐) หลังจากได้ส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการจำนวน ๓ เล่ม บทความวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง ซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัย จำนวน ๑ แผ่น และรายงานผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่เสนอให้แล้วเสร็จตามสัญญาให้ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย ๓๐ วันและการต่อสัญญาทำได้ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือนและเมื่อครบต่อสัญญา ๒ ครั้งแล้วยังไม่เสร็จโดยไม่มีเหตุจำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา จะใช้สิทธิ์เรียกเงินทุนสนับสนุนคืนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี

๙. การส่งรายงานวิจัย

๙.๑ จัดทำเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๓ เล่ม บทความวิจัยที่เผยแพร่ให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้จำนวน ๑ เรื่อง และซีดีบันทึกข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัย จำนวน ๑ แผ่น และรายงานผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

๙.๒ รูปแบบปรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุข้อความไว้บนหน้าปกและใบรองปกว่า “งานวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากเงินนอกงบประมาณงบประมาณการศึกษา (บ.กศ.)

๑๐. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่งานวิจัย

๑๐.๑ ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนวิจัย

๑๐.๒ รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ คະเลรัมย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

