



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารจัดการงานวิจัย สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. IP-๒๖๓

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๘/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียนสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๓๐) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัดหน่วยงาน.....

ได้ทำวิจัยเรื่อง.....

โดยได้รับทุนสนับสนุนวิจัยในชั้นเรียนสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) และได้เบิกเงินงวดที่ ๑ (ร้อยละ ๗๐) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยฯ งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๓๐) จากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งบเงินอุดหนุน รหัสโครงการ ๖๐P๗๗๑๑๕สวพ๐๒W๐๓ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท (.....) มีรายละเอียดตามหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย จำนวน ๔ รายการ (ดังแนบ) ดังนี้

- [] ๑. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
- [] ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- [] ๓. บัญชีการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนสำหรับบุคลากร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
- [] ๔. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นและการพิจารณา	
<p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ดร.พัทธนันท์ ชมภูงูช)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>.....</p>	<p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(อาจารย์ ดร.มาลี ศรีพรหม)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>.....</p>
<p>การพิจารณาของอธิการบดี [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>	