

## เอกสารการทำสัญญาประกอบด้วย

1. สัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัยฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. สัญญาคู่ฉบับการรับทุนสนับสนุนการวิจัยฯ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ จำนวน 3 ฉบับ
4. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ชุด

=> หัวหน้าโครงการกรอกข้อมูลในระบบ NRMS ภายในวันที่ 8 มกราคม 2560 เท่านั้น มิฉะนั้นถือว่าการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 ไม่สมบูรณ์

=> การลงวันที่สัญญาและสัญญาคู่ฉบับ ให้ลงวันที่ 9 มกราคม 2560

=> ใบสำคัญรับเงินไม่ต้องวันที่

=> เย็บสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการจำนวน 1 ฉบับไว้ด้านหลังสัญญาและสัญญาคู่ฉบับ

=> เย็บสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการจำนวน 1 ฉบับ ไว้กับใบสำคัญรับเงิน

=> เมื่อทำสัญญาครบทุกท่าน สถาบันวิจัยและพัฒนาจะทำการเบิกเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 60)

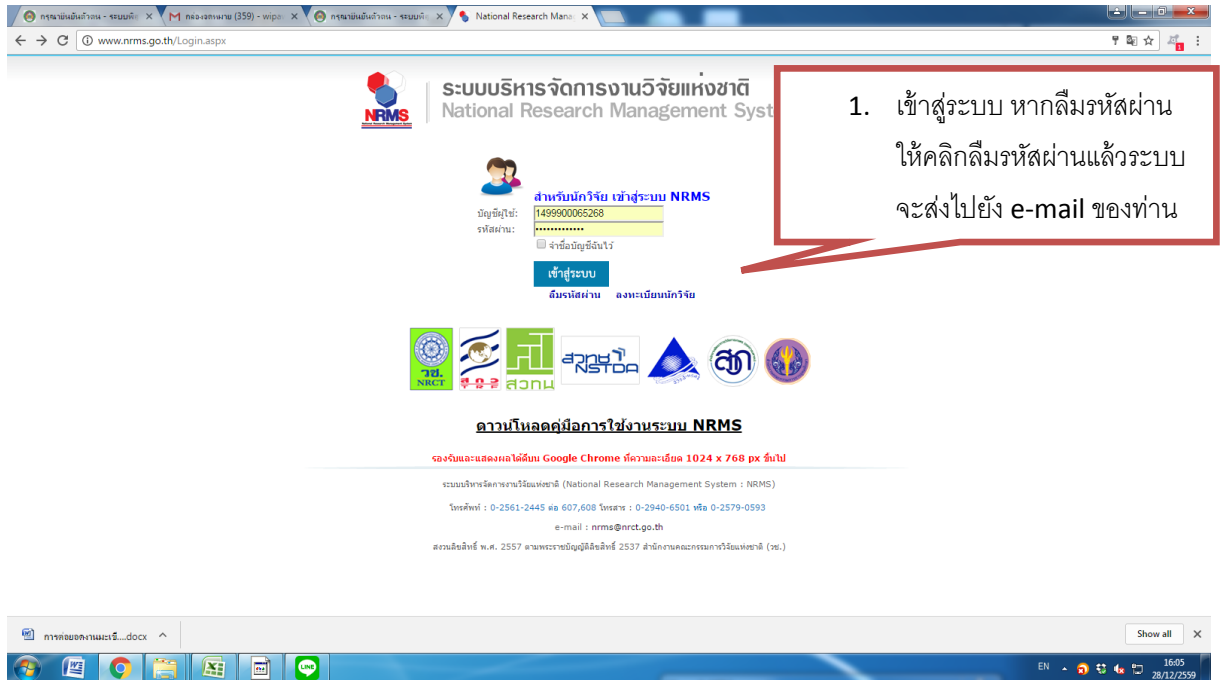
=> กระบวนการเบิกเงินงวดที่ 1 จนได้รับเงิน ใช้ระยะเวลาประมาณ 15 วัน

=> รายงานความก้าวหน้างานวิจัย ภายในเดือน พฤษภาคม 2560

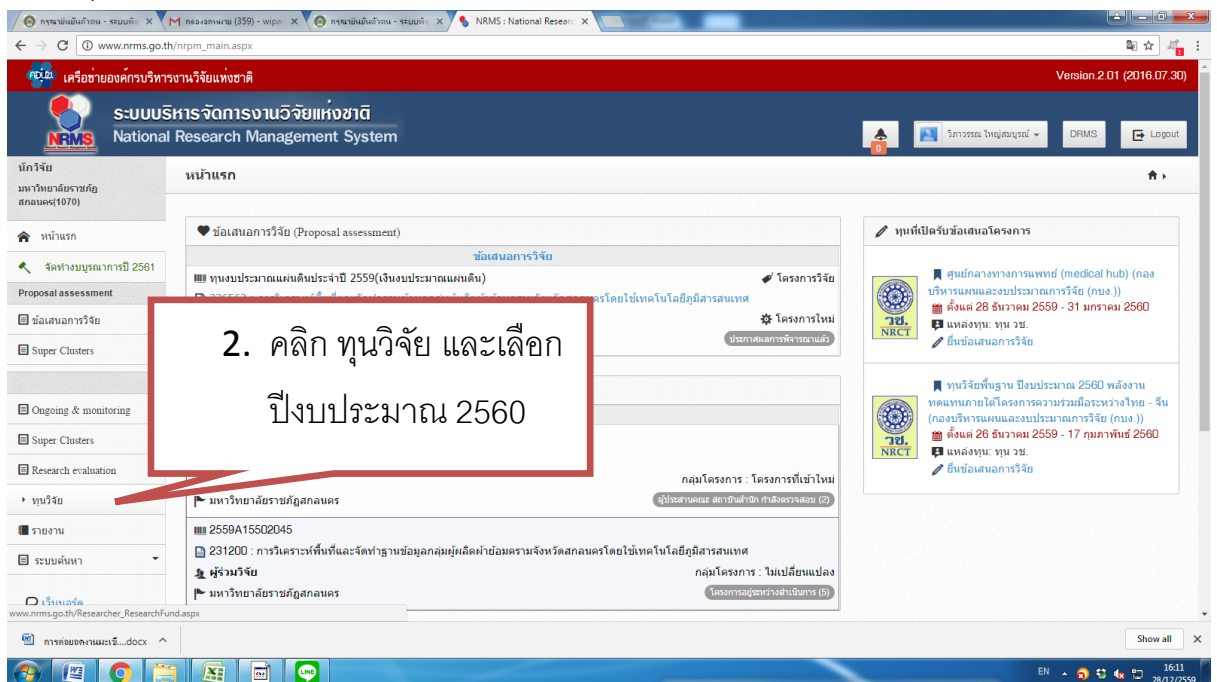
# ขั้นตอนการนำข้อเสนอการวิจัยทุนแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เข้าสู่ระบบ NRMS

1. นักวิจัยเข้าที่เว็บไซต์ <http://www.nrms.go.th/> คลิก “นักวิจัยเข้าสู่ระบบ” ให้นักวิจัย กรอกบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

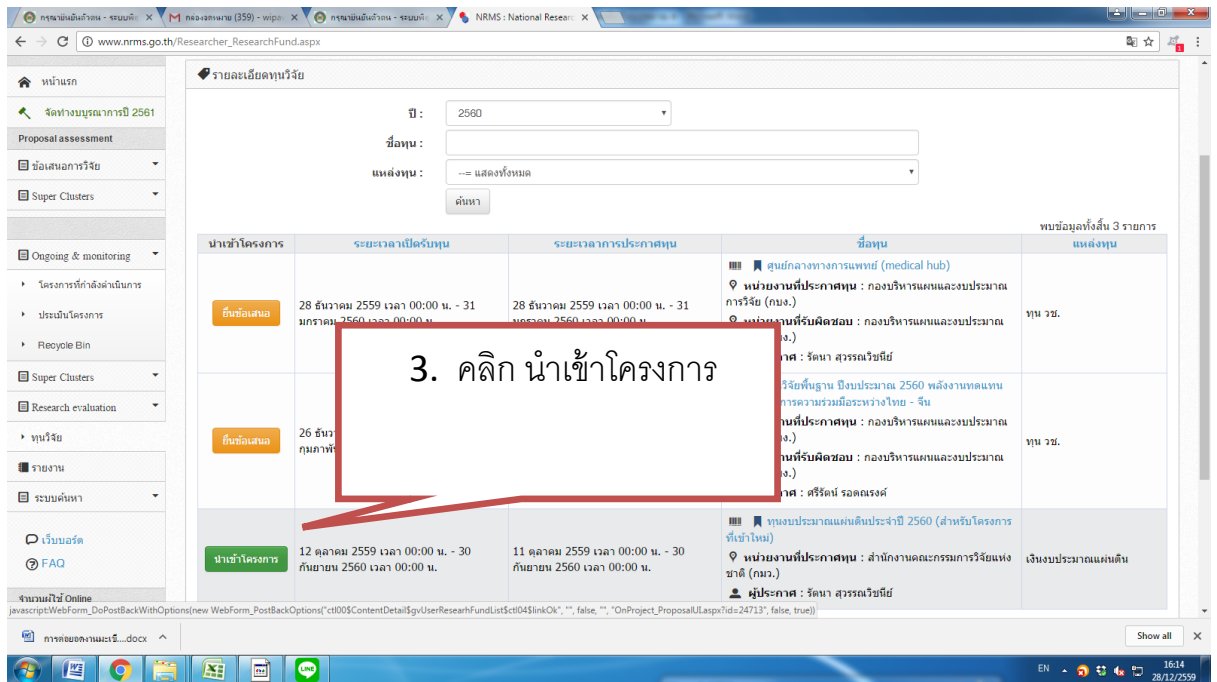
**หมายเหตุ** บัญชีผู้ใช้ในระบบ NRMS และ DRMS เป็นบัญชีเดียวกัน ท่านใดที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้ให้สมัครก่อน



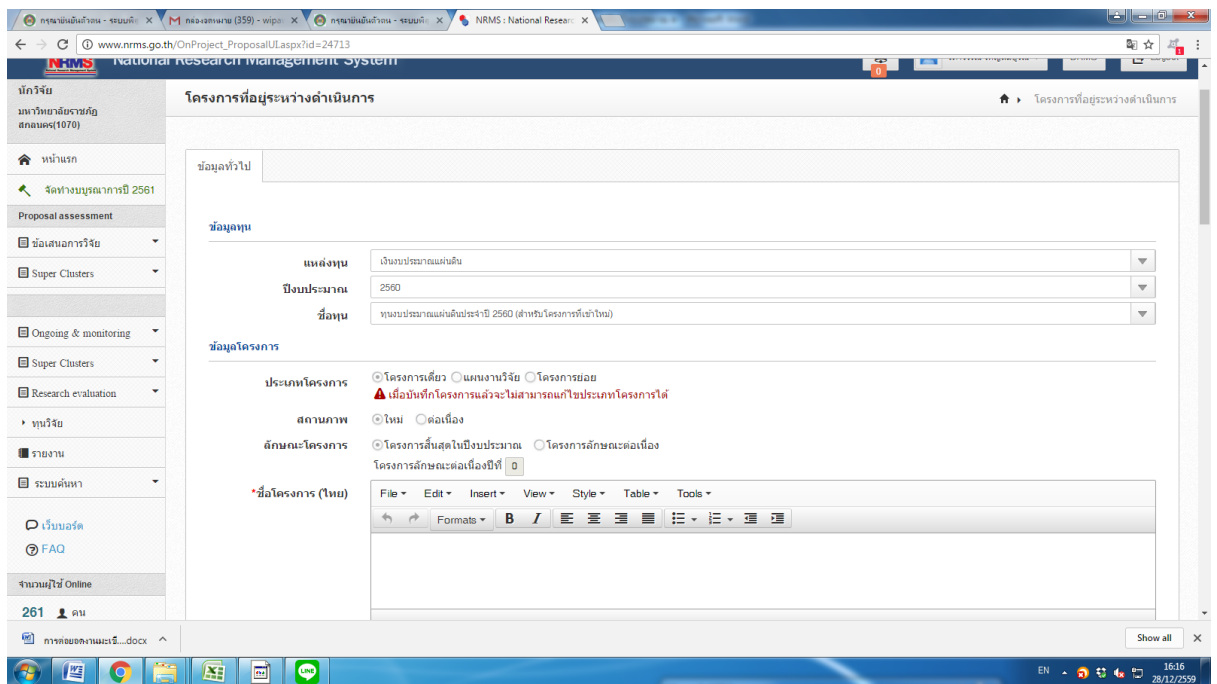
2. คลิก “ทุนวิจัย” และเลือกปีงบประมาณ 2560



### 3. คลิก “นำเข้าโครงการ”



### 4. ให้ท่านกรอกรายละเอียดให้ครบและกดบันทึก



### 5. ให้ท่านกรอกให้ครบทุกหัวข้อจนขึ้นตอนสุดท้ายให้แนบไฟล์ ขอให้ท่านแนบไฟล์แบบเสนอโครงการวิจัยที่มีลายเซ็นแล้ว คลิกยืนยันการส่งมายังผู้ประสานหน่วยงาน

