



# S<sup>I</sup>RC 2017 SNRU

Student Research Conference  
Sakon Nakhon Rajabhat University  
เวทีนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา

วันพุธที่ 5 เมษายน 2560 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย

ณ อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ (อาคาร 13)

ลงทะเบียนร่วมงาน : <http://src.snru.ac.th>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 08 5000 8511

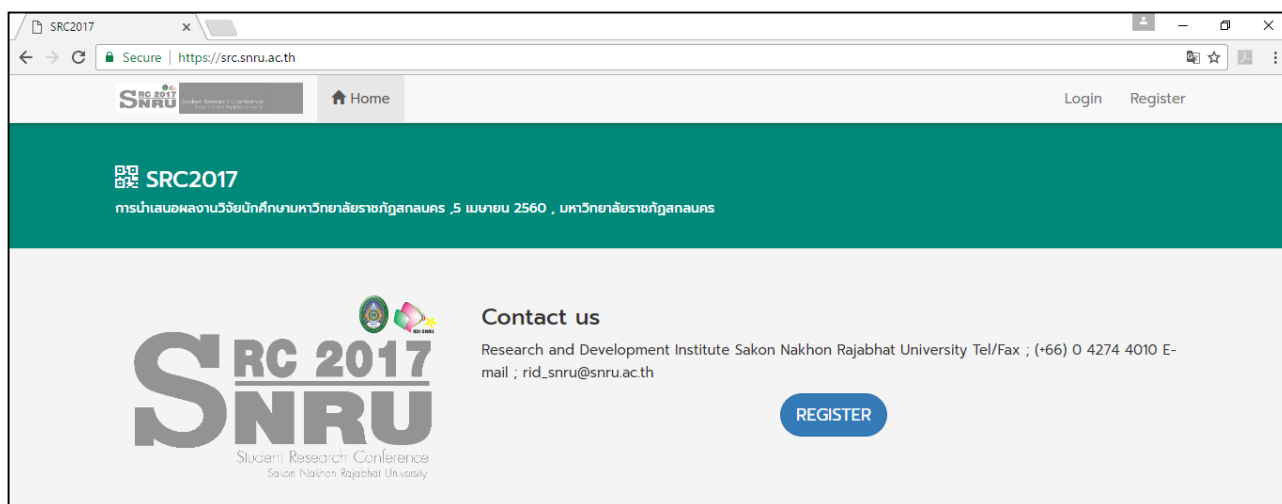
## การนำเสนอผลงานวิจัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การนำเสนอผลงานวิจัย นักศึกษาต้องส่งบทความ และสมัครเข้าสู่ระบบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

### การสมัคร

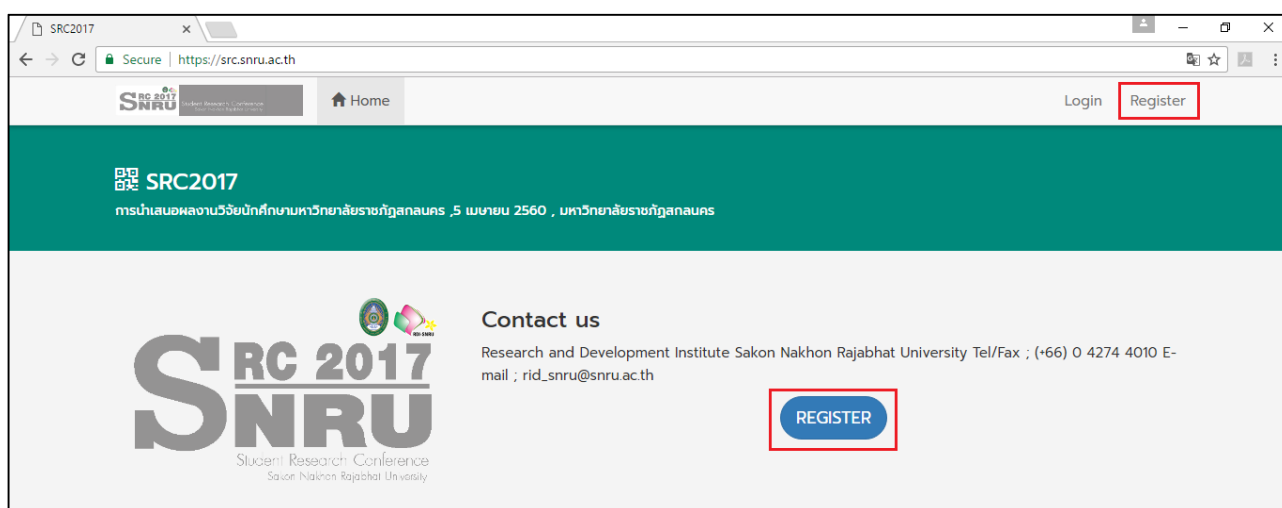
การสมัครมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าไปที่ <https://src.snru.ac.th>



ภาพที่ 1 เว็บไซต์ <https://src.snru.ac.th>

2. คลิกที่ Register



ภาพที่ 2 คำสั่ง Register

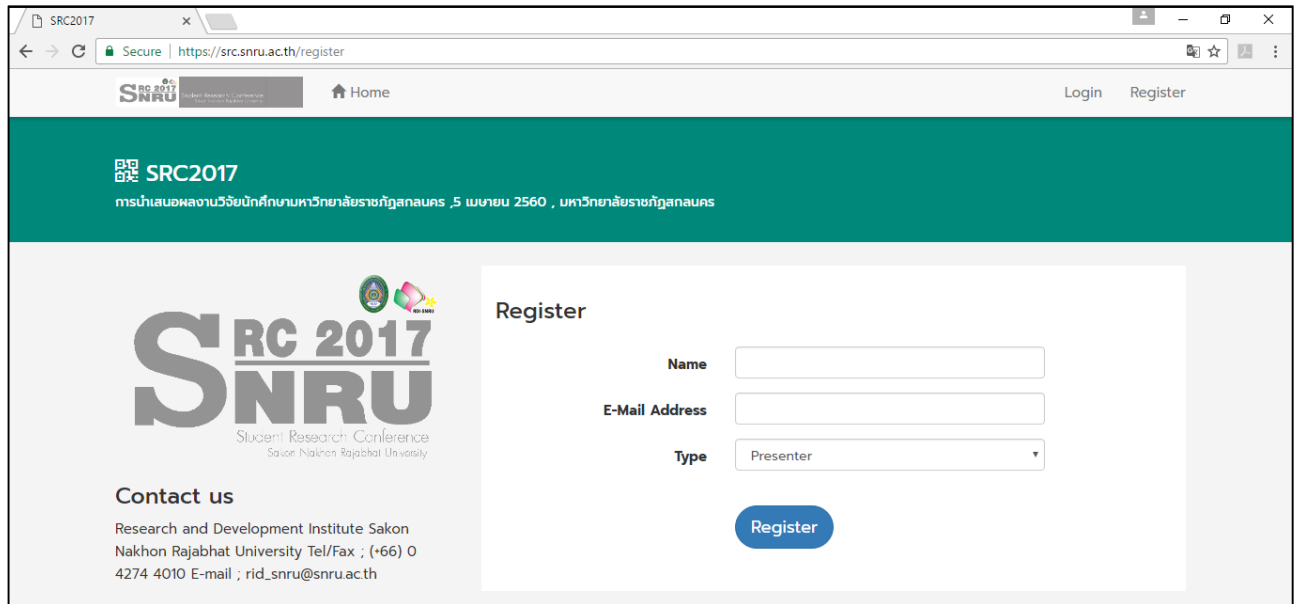
3. กรอกข้อมูล โดยข้อมูลสำหรับการสมัครที่ต้องกรอก มีดังนี้

Name คือ ชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร

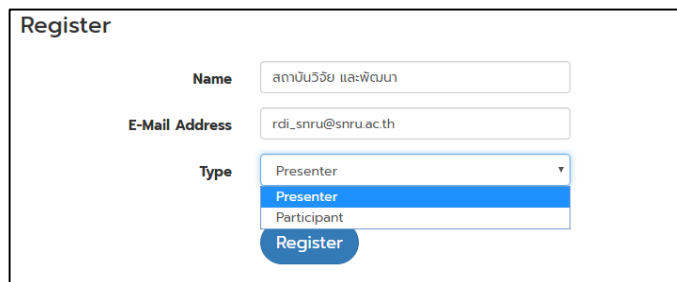
E-mail Address คือ อีเมลของผู้สมัคร

Type คือ ประเภทของผู้สมัคร โดยมีหัวข้อที่เลือก 2 อย่าง ได้แก่

Presenter หมายถึง ผู้สมัคร ทำการสมัครเข้าร่วมงาน โดยเป็นผู้นำเสนองานวิจัย  
Participant หมายถึง ผู้สมัคร ทำการสมัครเป็นผู้เข้าร่วมงาน

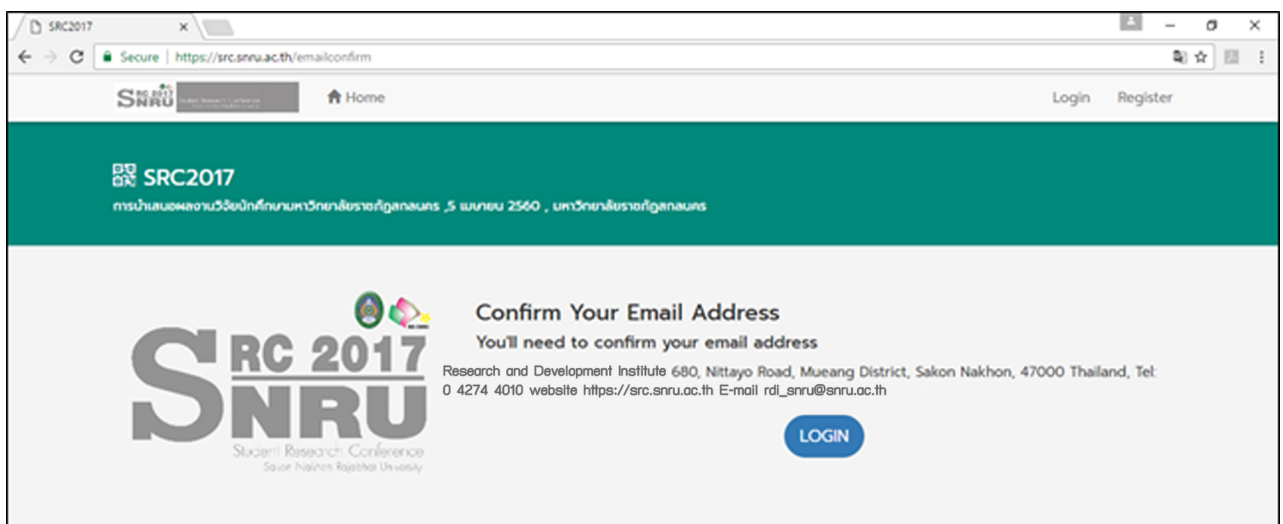


ภาพที่ 3 หน้ากรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมงาน



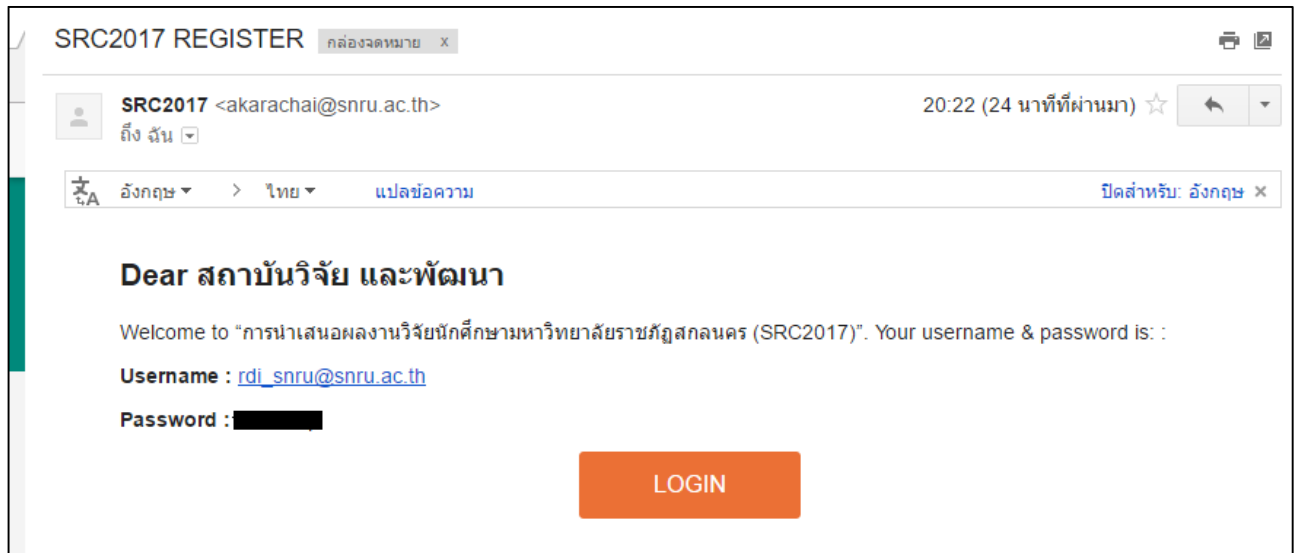
ภาพที่ 4 ประเภทของผู้สมัคร

4. กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย จากนั้นกดปุ่ม Register ระบบลงทะเบียนจะแสดงหน้าเพจแจ้งให้ยืนยันอีเมลการสมัคร ดังภาพด้านล่าง



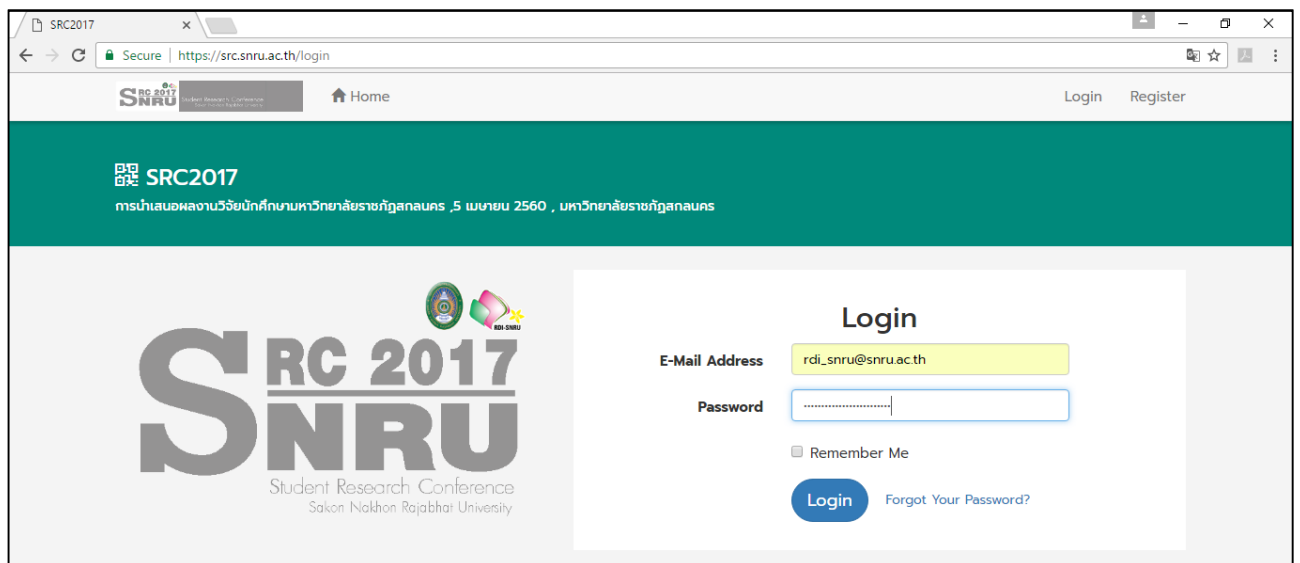
ภาพที่ 5 หน้าเพจแจ้งการยืนยันอีเมล

5. เข้าอีเมลที่ใช้สมัคร ระบบการลงทะเบียนจะส่ง Username และรหัสผ่าน เพื่อใช้สำหรับการ Login เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 6 อีเมลตอบรับการสมัคร

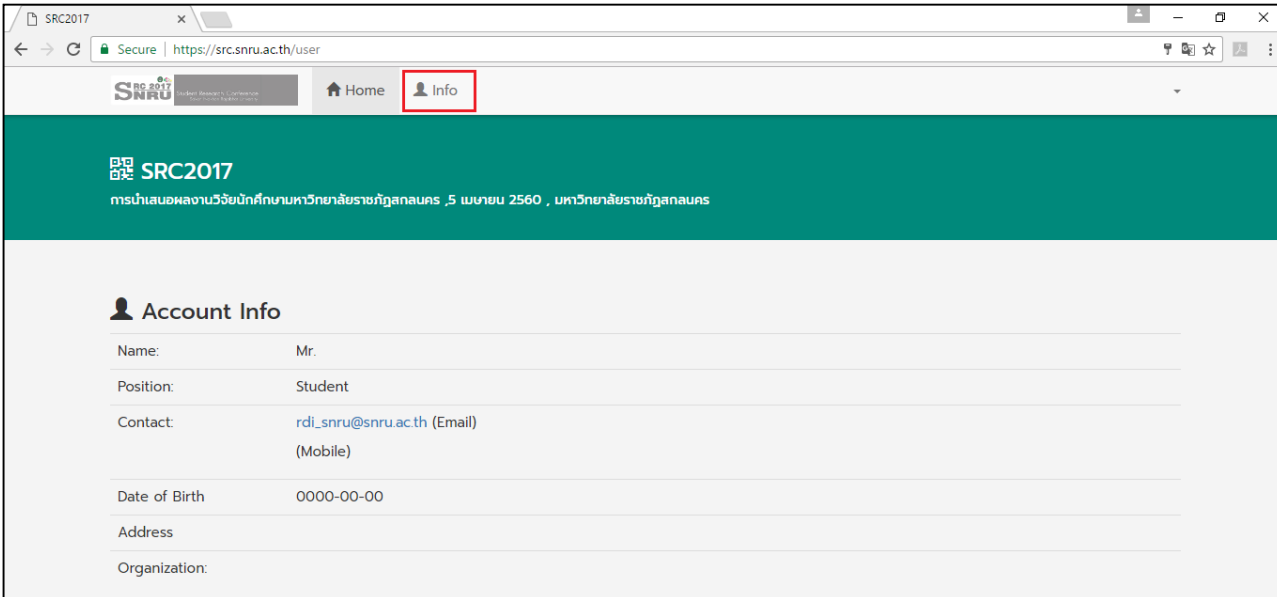
6. ผู้สมัครทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยการกดที่ปุ่ม “LOGIN” ในอีเมลที่ตอบรับการสมัคร หรือเข้าไปที่ <https://src.snru.ac.th/login> เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 7 หน้า Login

7. เมื่อทำการล็อกอินเข้ามาแล้ว ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำการเพิ่มข้อมูลส่วนบุคคล

โดยคลิกที่ 

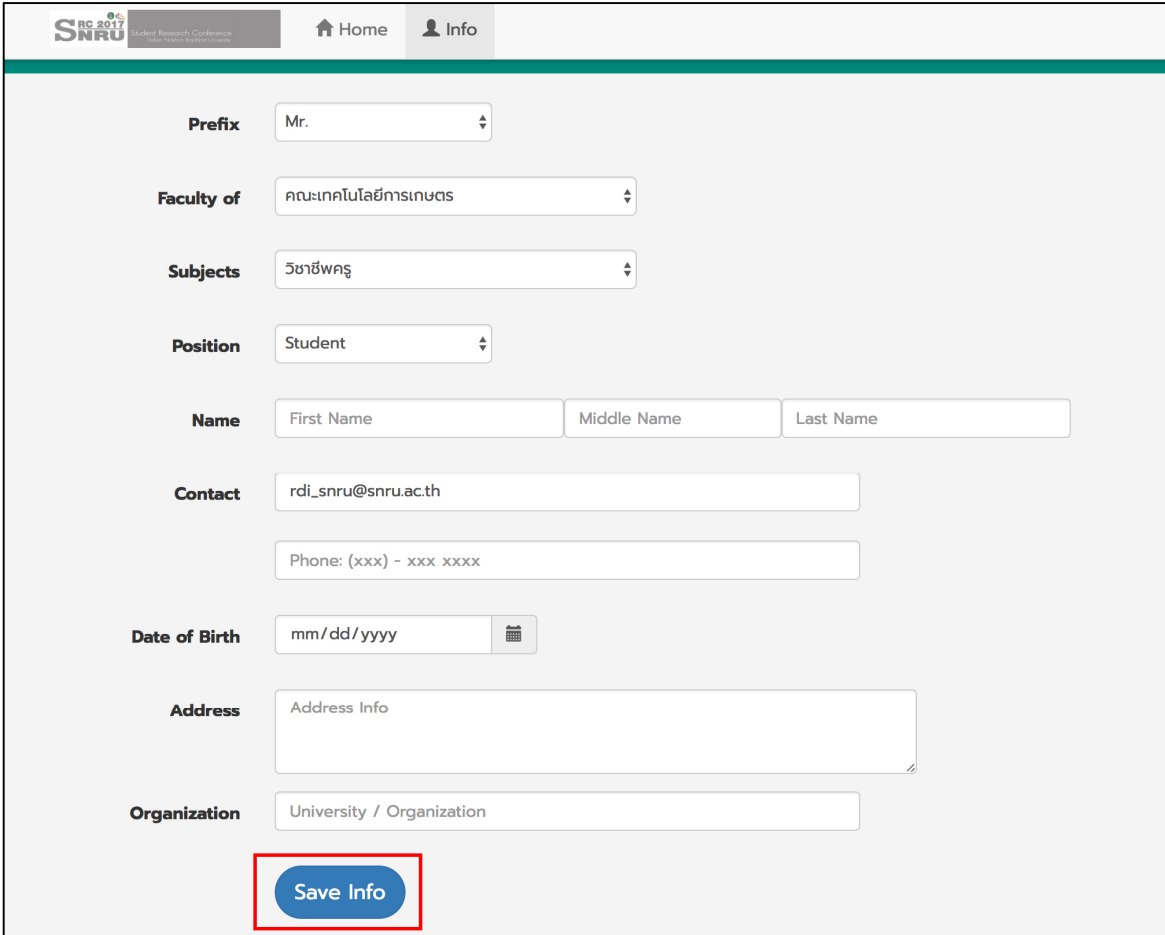


Screenshot of the user profile page on the SRC2017 website. The page shows a navigation bar with 'Home' and 'Info' (highlighted with a red box). Below the navigation bar is a green header with 'SRC2017' and the event name. The main content area is titled 'Account Info' and contains a form with the following fields:

Name:	Mr.
Position:	Student
Contact:	rdi_snru@snu.ac.th (Email) (Mobile)
Date of Birth:	0000-00-00
Address:	
Organization:	

ภาพที่ 8 หน้าเพจข้อมูลส่วนบุคคล

8. ดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไข





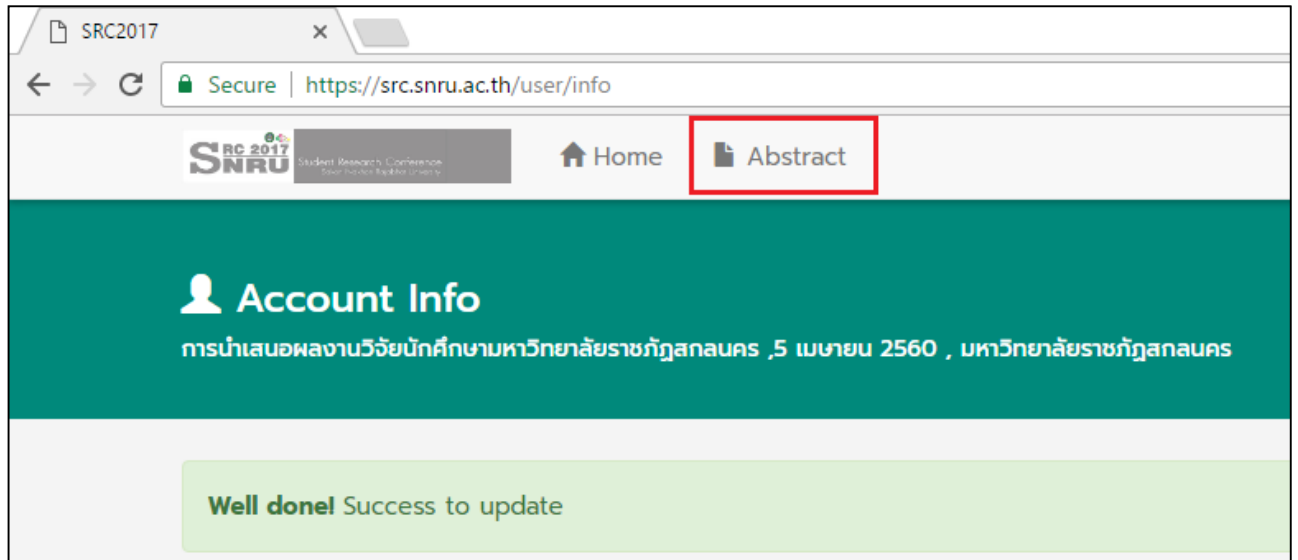
Screenshot of the user profile page on the SRC2017 website, showing the 'Save Info' button highlighted with a red box. The page shows a navigation bar with 'Home' and 'Info'. Below the navigation bar is a green header with 'SRC2017' and the event name. The main content area is titled 'Account Info' and contains a form with the following fields:

Prefix	Mr.
Faculty of	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
Subjects	วิชาชีพครู
Position	Student
Name	First Name Middle Name Last Name
Contact	rdi_snru@snu.ac.th
Phone:	(xxx) - xxx xxx
Date of Birth	mm/dd/yyyy
Address	Address Info
Organization	University / Organization

ภาพที่ 9 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

## การส่ง Abstract

9. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และกดที่ปุ่ม  ระบบลงทะเบียนจึงจะแสดงเมนู Abstract ขึ้น ให้ผู้สมัครคลิกที่  Abstract เพื่อทำการสร้าง Abstract



ภาพที่ 10 เมนู Abstract

10. ดำเนินการกรอกข้อมูลสำหรับ Abstract ให้เรียบร้อย โดย

Field – ขอบเขตของงานวิจัยว่าเกี่ยวกับเรื่องใด

Title – ชื่อเรื่องของงานวิจัย

Present – รูปแบบการนำเสนอ มีตัวเลือกคือ Oral (การนำเสนอแบบปากเปล่า) Poster (การนำเสนอแบบโปสเตอร์)

Summit Abstract – การแนบไฟล์ Abstract โดยผู้สมัครต้องแนบไฟล์ Abstract ในรูปแบบไฟล์เวิร์ด (.doc, docx) และไฟล์ pdf

Abstract – บทคัดย่อของงานวิจัย

Keyword – คีย์เวิร์ดของงานวิจัย

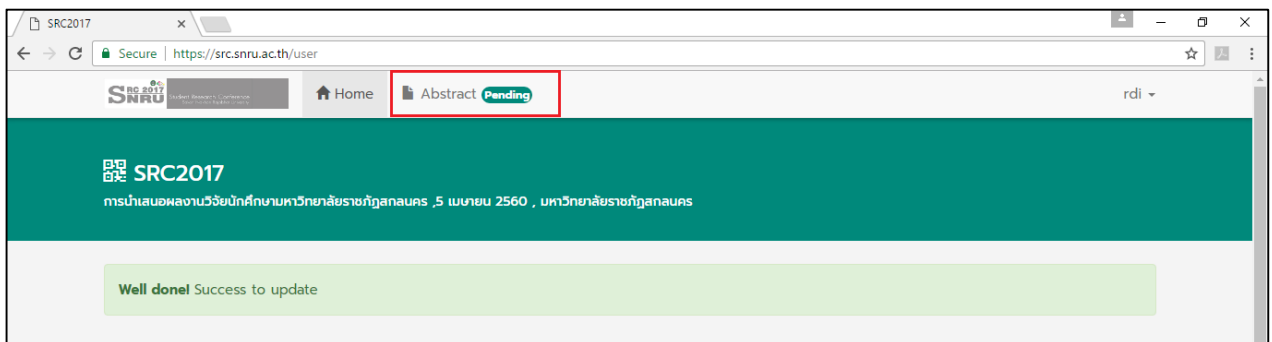
เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม  เพื่อเป็นการส่ง Abstract

**Field** 
  
**Title** 
  
**Present** 
  
**Submit Abstract**
  
**Abstract File ( .docx, .doc )**  No file chosen
   
**Abstract File ( .pdf )**  No file chosen
   
**Abstract** 
  
**Keywords**


ภาพที่ 11 หน้าเพจ Abstract

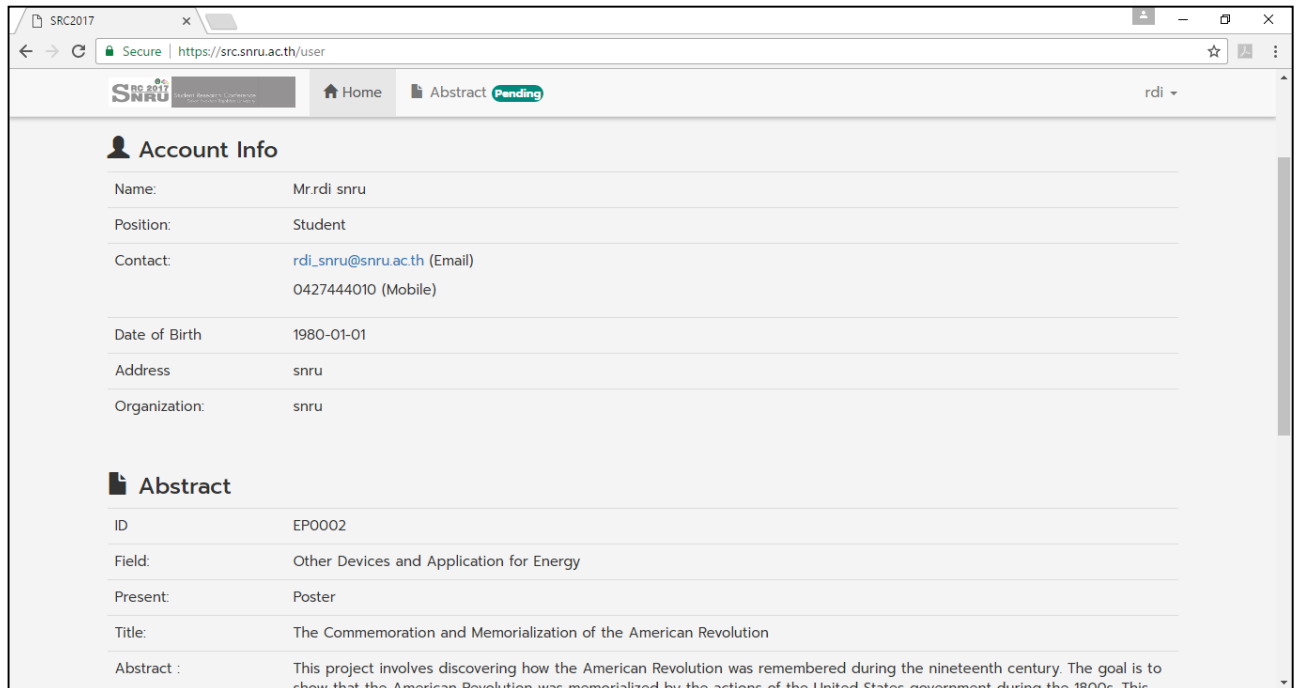
## สถานะ Abstract

11. เมื่อดำเนินการส่ง Abstract ไปแล้ว ในเมนู Abstract จะแสดงสถานะว่า “Pending” เพื่อรอการตรวจสอบ



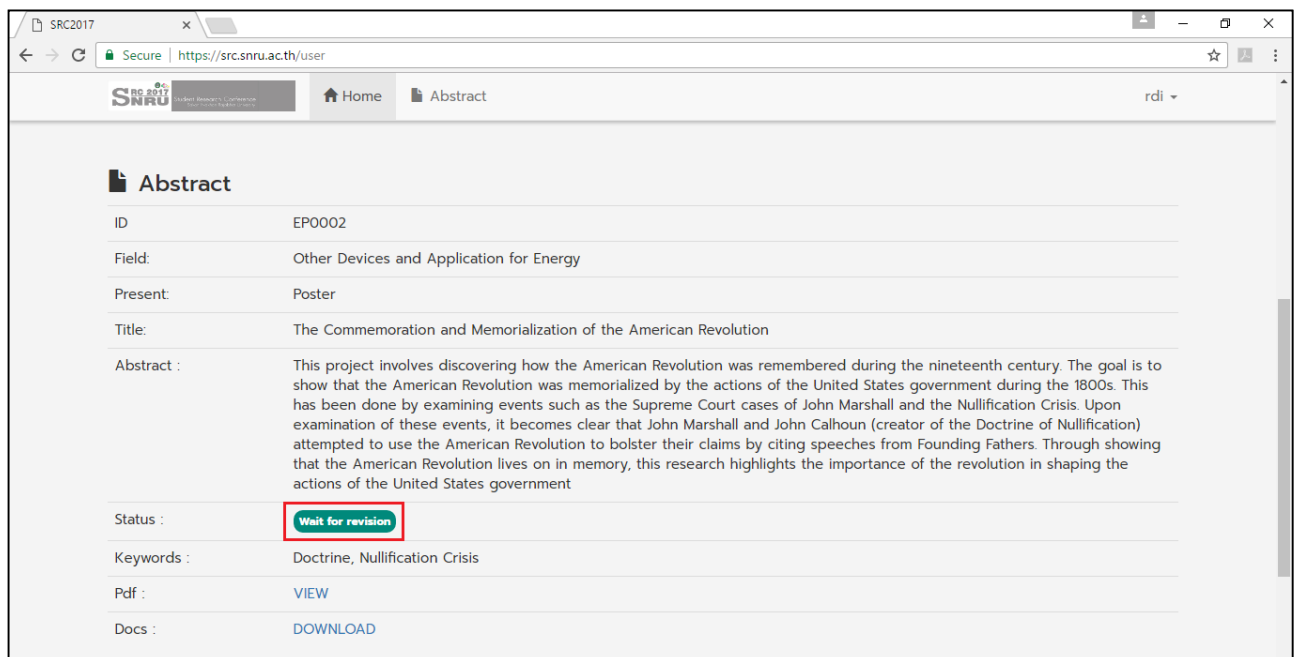
ภาพที่ 12 Abstract Pending

12. หากผู้สมัครทำการคลิกที่  ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นมา จากนั้นจึงตามด้วยข้อมูล Abstract พร้อมแสดงสถานะ “pending”



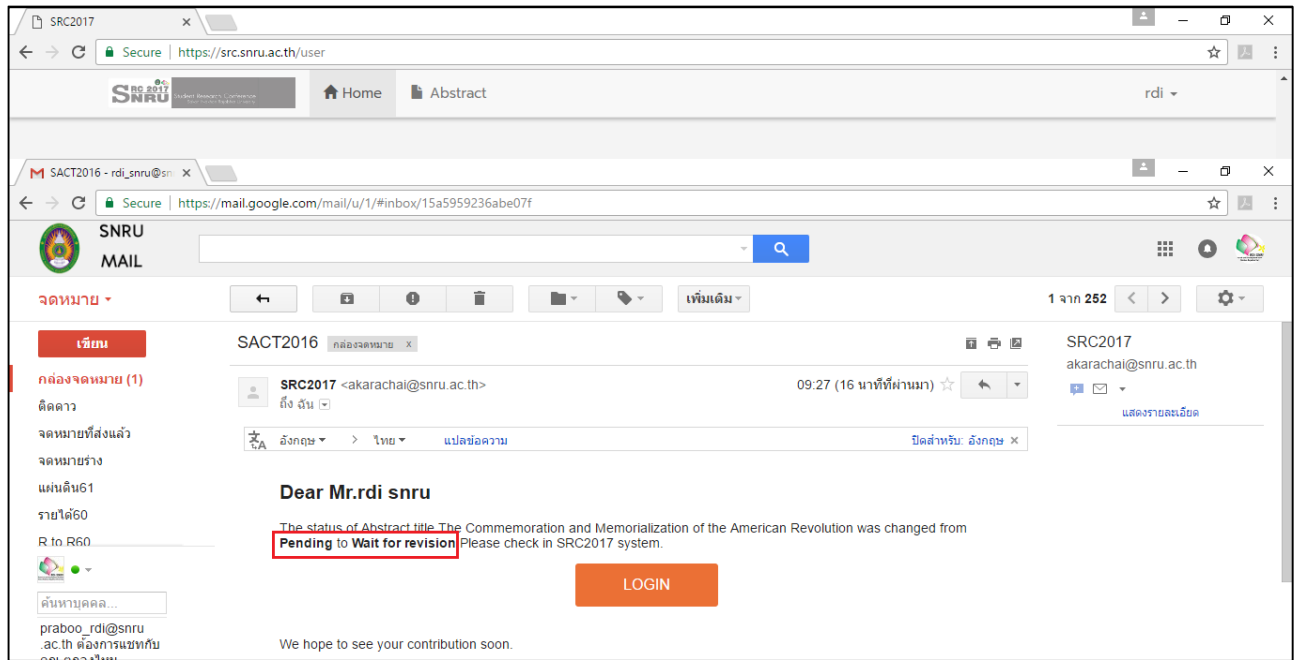
ภาพที่ 13 หน้าเพจข้อมูล Abstract

13. เมื่อ Abstract มีการตรวจสอบ และต้องได้รับการแก้ไขจากผู้วิจัย สถานะจะเปลี่ยนจาก “pending” เป็นสถานะ “Wait for revision” เพื่อรอการแก้ไขจากผู้วิจัย โดยระบบลงทะเบียนจะส่งอีเมลแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะไปยังอีเมลที่ใช้สมัครอีกหนึ่งช่องทาง และผู้วิจัยต้อง login เข้าระบบเพื่อแก้ไขข้อมูล



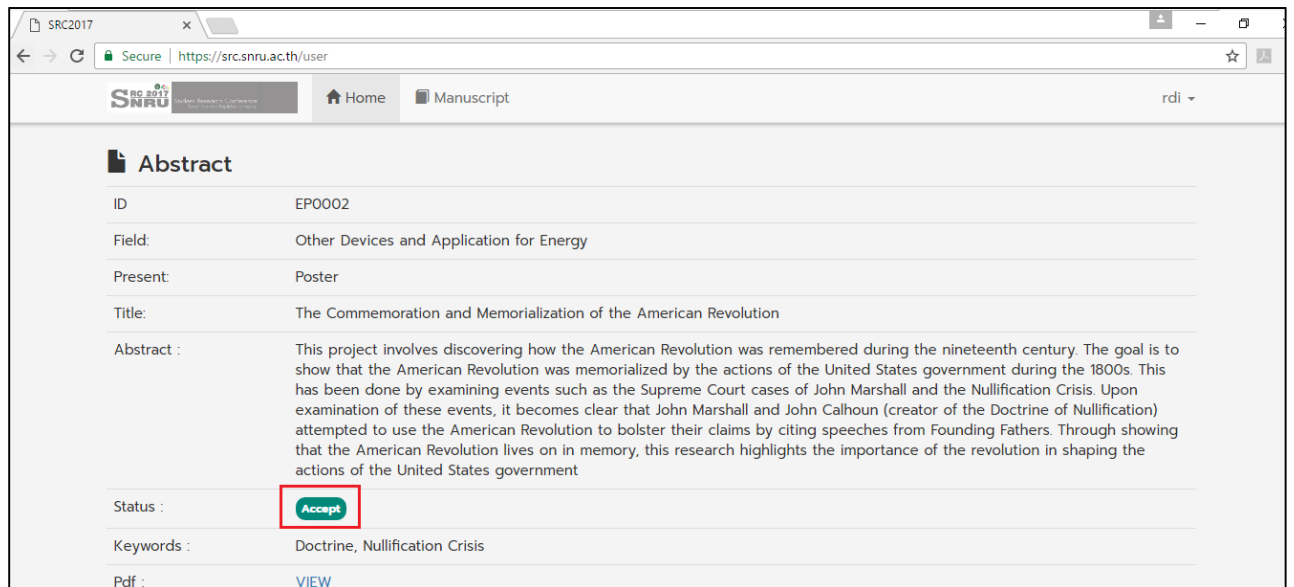
ภาพที่ 14 สถานะ “Wait for revision” ในระบบลงทะเบียน



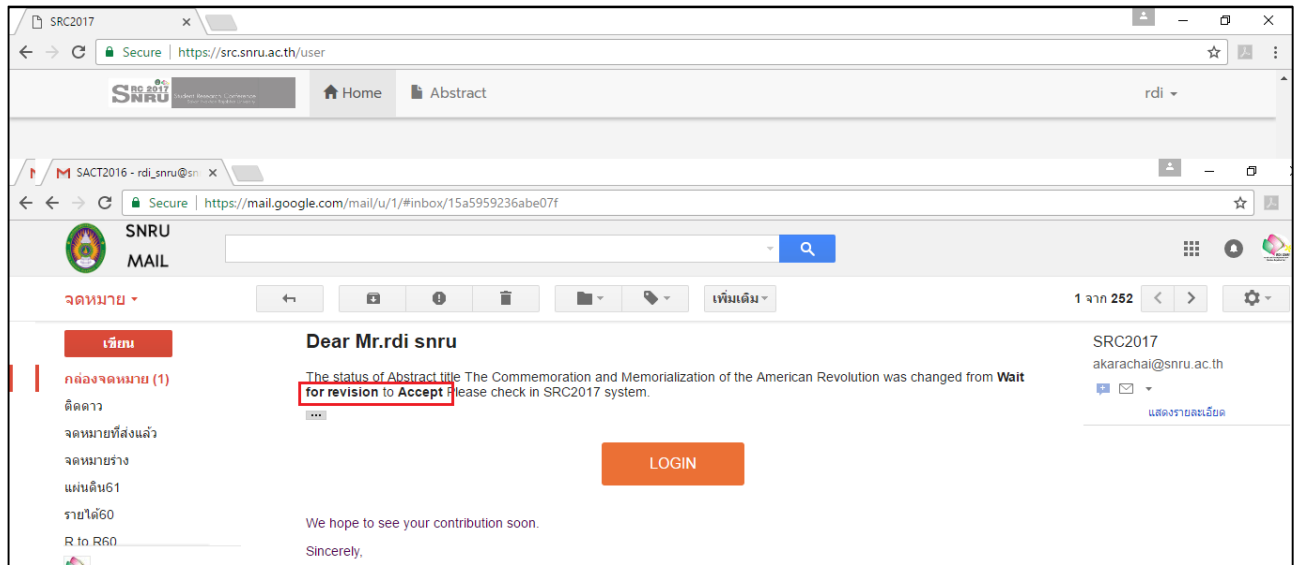


ภาพที่ 15 อีเมลแจ้งการเปลี่ยนสถานะเป็น “Wait for revision”

14. เมื่อ Abstract ผ่านการแก้ไขสมบูรณ์แล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “Accept” เป็นการเสร็จสิ้นการส่ง Abstract

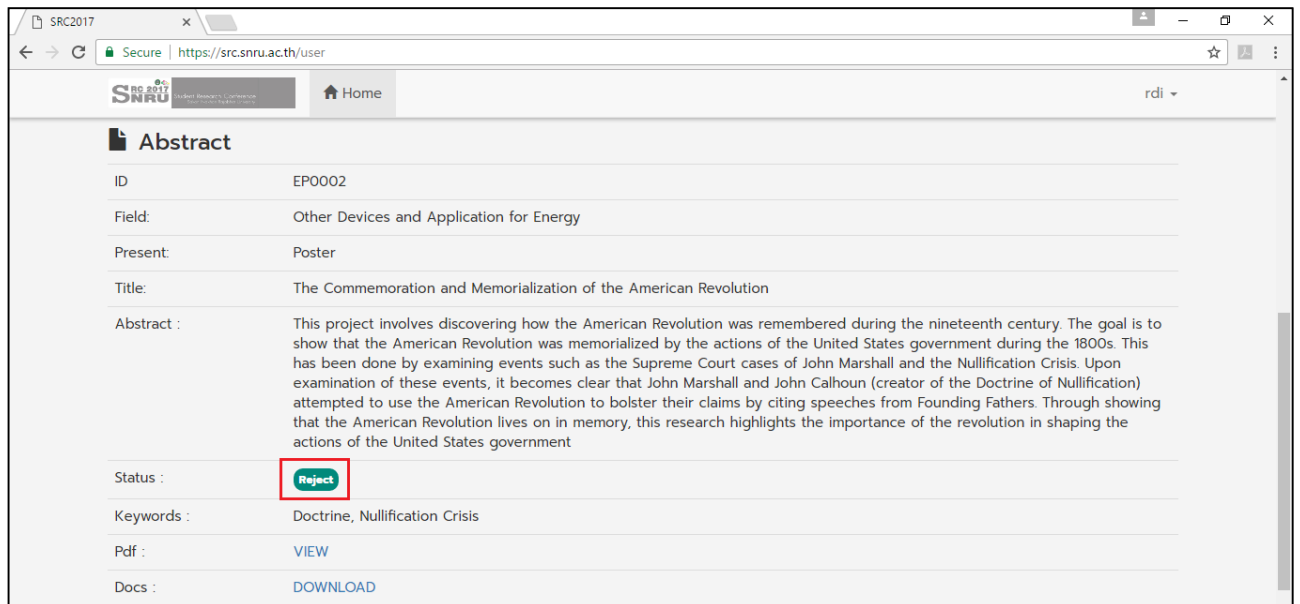


ภาพที่ 16 สถานะ Accept ในระบบลงทะเบียน

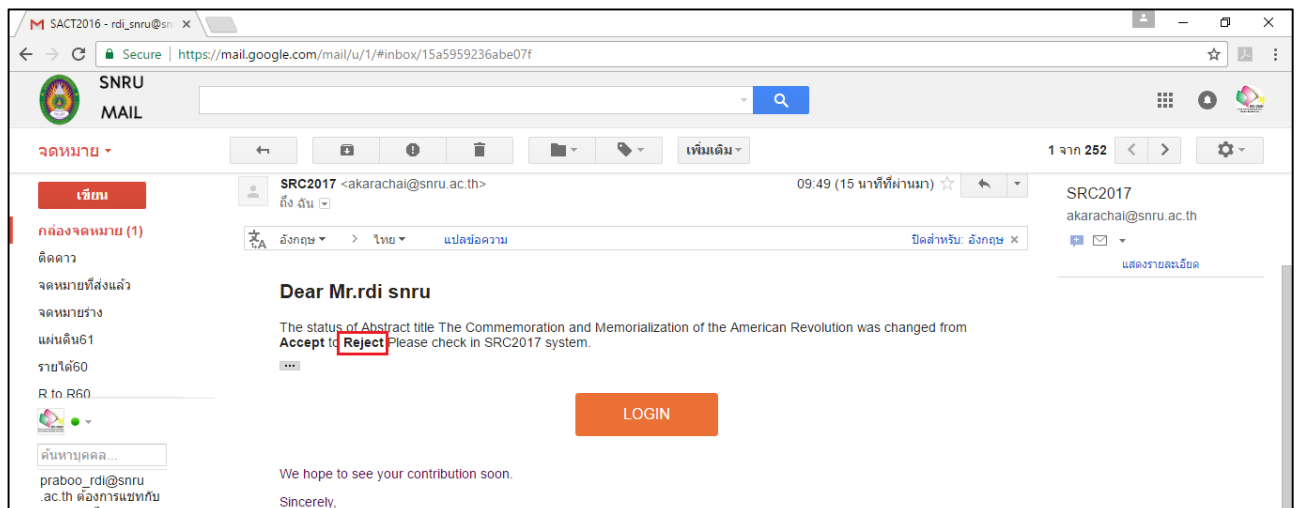


ภาพที่ 17 อีเมลแจ้งสถานะเป็น Accept

15. ในกรณีที่ Abstract ของงานวิจัยไม่ผ่านการตรวจสอบ สถานะจะเปลี่ยนเป็น “Reject”



ภาพที่ 18 สถานะ “Reject” ในระบบลงทะเบียน



ภาพที่ 19 อีเมลแจ้งสถานะ “Reject”

รูปแบบในการจัดทำโปสเตอร์เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษา  
จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่งไฟล์และเอกสาร ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

ผู้ที่นำเสนอจัดเตรียมเอกสารแสดงผลงานของโครงการวิจัยตามรูปแบบที่กำหนดดังนี้

**1. องค์ประกอบของโปสเตอร์**

- ชื่อผู้วิจัย/สาขาวิชา/คณะ
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- บทคัดย่อ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- วิธีการวิจัย
- ผลการวิจัย
- สรุปผลการวิจัย
- ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย
- ข้อเสนอแนะ

**2. ลักษณะและขนาดของโปสเตอร์**

- ขนาดโปสเตอร์ที่กำหนดคือ กว้าง 80 เซนติเมตร สูง 120 เซนติเมตร (แนวตั้ง)
- ตัวอักษร (TH SarabunaPSK)
- ขนาดตัวอักษร ของเนื้อหาปรับได้ตามความเหมาะสม
- ความละเอียดของโปสเตอร์ไม่ต่ำกว่า 150 DPI
- การบันทึกไฟล์ บันทึกเป็น JPG , PDF
- เนื้อหาภายในโปสเตอร์สรุปใจความสำคัญ กระชับ ชัดเจน ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย ภาพประกอบ ตาราง เพื่อสื่อความหมายแทนข้อความที่เหมาะสม
- สามารถ download Template Poster ได้ที่

<http://rdi.snru.ac.th/wp-content/uploads/2017/01/poster.rar>

**3. การจัดส่งไฟล์โปสเตอร์**

การจัดส่งไฟล์โปสเตอร์สามารถจัดส่งได้ 2 ช่องทาง คือ

- 1) ส่งไฟล์โปสเตอร์ ใส่แผ่นซีดี ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 2) ส่งไฟล์โปสเตอร์ไปที่อีเมล it-rdi@snru.ac.th

การนำเสนอด้วยวาจา (Oral Presentation) รูปแบบในการจัดทำ Power Point  
ความยาวไม่เกิน 15 นาที เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย  
จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่งไฟล์และเอกสาร ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

ผู้ที่นำเสนอจัดเตรียมเอกสาร Power Point ความยาวไม่เกิน 15 นาที ตามหัวข้อที่กำหนดดังนี้

### 1. องค์ประกอบของ Power Point

- ชื่อผู้วิจัย/สาขาวิชา/คณะ
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- บทคัดย่อ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- วิธีการวิจัย
- ผลการวิจัย
- สรุปผลการวิจัย
- ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย
- ข้อเสนอแนะ

### 2. ลักษณะของ Power Point

- ตัวอักษร (TH SarabunaPSK)
- สรุปใจความสำคัญของเนื้อหา ให้มีความกระชับ ชัดเจน ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย ภาพประกอบ ตาราง เพื่อสื่อความหมายแทนข้อความที่เหมาะสม
- สามารถออกแบบ ได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่นำเสนอ

### 3. การจัดส่งไฟล์ Power Point

การจัดส่งไฟล์ Power Point สามารถจัดส่งได้ 2 ช่องทาง คือ

- 1) ส่งไฟล์ Power Point ใส่แผ่นซีดี ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 2) ส่งไฟล์ Power Point ไปที่อีเมล it-rdi@snru.ac.th

### หมายเหตุ

หากมีปัญหา หรือข้อสงสัย สามารถปรึกษาและสอบถามได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 4 อาคาร 10

อีเมล rdi\_snru@snru.ac.th

โทร 0-8500-0851-1 (สุภาวดี)

โทร 0-9817-5515-2 (พงศกร)