



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จากงบประมาณเงินรายได้

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดให้งานวิจัยเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนางานประจำในหน้าที่รับผิดชอบสู่งานวิจัย นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากเงินรายได้ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๓. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) หมายถึง การพัฒนางานประจำในหน้าที่รับผิดชอบด้วยกระบวนการวิจัย เพื่อให้การทำงานประจำของตนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๔. กรอบการวิจัย

การวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำในหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการอย่างต่อเนื่องของบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีผลต่อการพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ลักษณะข้อเสนอการวิจัย

๕.๑ เป็นข้อเสนอการวิจัยที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี

๕.๒ เป็นข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยในวงเงินตามกรอบงบประมาณของโครงการวิจัยของแต่ละประเภทกลุ่มงานวิจัย

๕.๓ เป็นข้อเสนอการวิจัยที่พัฒนาบุคลากร และองค์กร เป็นงานที่เกิดจากกลุ่ม การคิดร่วมกันเพื่อพัฒนาหน่วยงานที่สังกัดอยู่โดยจัดทำในรูปแบบตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

๕.๔ ไม่เป็นข้อเสนอการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖. คุณสมบัติผู้เสนอขอรับทุนวิจัย

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ปฏิบัติงานประจำในปีงบประมาณ

๖.๒ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ทุกโครงการวิจัยที่รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖.๓ เป็นผู้เสนอขอทุนวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และเป็นผู้ร่วมวิจัยไม่เกิน ๑ โครงการ

๖.๔ เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามจรรยาบรรณนักวิจัยของ วช.

๗. การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่สนใจขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ให้จัดทำข้อเสนอการวิจัยตาม “แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project) (แบบ – RDI 03)” ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) เท่านั้น และส่ง “แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project) (แบบ – RDI 03)” จำนวน ๒ ชุด ภายในเดือน สิงหาคม

๘. การพิจารณาให้ทุนวิจัย

๘.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและประเมินข้อเสนอการวิจัย

๘.๒ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนวิจัยทราบเพื่อปรับปรุงให้ชัดเจนตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ถ้ามี)

๘.๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการวิจัย ถือเป็นข้อยุติ

๘.๔ กรอบงบประมาณของการวิจัย แบ่งตามประเภทกลุ่มงาน ดังนี้

ประเภทกลุ่มงาน	งบประมาณไม่เกิน (บาท)	จำนวน (โครงการ)
๑. กลุ่มการจัดระบบฐานข้อมูล	๑๒,๐๐๐	๑๐
๒. กลุ่มการบริหารจัดการงานธุรการ/งานวิเคราะห์/พัฒนาองค์ความรู้	๑๐,๐๐๐	๑๐
๓. กลุ่มการจัดทำคู่มือ โดยคู่มือต้องมีการประเมินการใช้งานคู่มือ	๘,๐๐๐	๑๐

๙. การแจ้งผลและการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผลการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยพร้อมทั้งรายละเอียดการทำสัญญาให้ผู้ที่ได้รับทุนทราบ ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) โดยแจ้งผลผ่านทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา (<http://rdi.snru.ac.th>) ภายในเดือน ตุลาคม

๑๐. การรับทุนวิจัย

๑๐.๑ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญาการรับทุนวิจัยตามเวลาที่กำหนดหลังจากได้รับทราบผลประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

๑๐.๒ การรับเงินสนับสนุนการวิจัย เบิกจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๖๐) หลังจากได้จัดทำสัญญาวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๒๕) เมื่อจัดส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) เท่านั้น

งวดที่ ๓ เงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๑๕) หลังจากได้ส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๓ เล่ม และนำส่งไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ไฟล์ข้อมูล Word และ PDF ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>)

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่เสนอให้แล้วเสร็จตามสัญญาให้ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๑๕ วัน และการต่อสัญญาทำได้ ๑ ครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ต่อสัญญา และเมื่อครบต่อสัญญาแล้วยังไม่เสร็จ โดยไม่มีเหตุจำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา จะใช้สิทธิ์เรียกเงินทุนสนับสนุนวิจัยคืน

๑๑. การติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้ดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๒. การส่งรายงานวิจัย

๑๒.๑ ส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา
งานวิจัย จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล Word และ PDF พร้อมดำเนินการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบบริหาร
จัดการงานวิจัย (<http://rdi.snru.ac.th/snru-dms>)

๑๒.๒ รูปแบบปรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุข้อความไว้บนหน้าปกและใบรองปกว่า
“งานวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้”

๑๓. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่งานวิจัย

๑๓.๑ วัสดุหรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร โดยส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนวิจัย

๑๓.๒ รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร