

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)

จากงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

-
1. กรอกข้อมูล ในระบบบริหารจัดการงานวิจัย (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) ตามแบบฟอร์ม (แบบ – RDI 03) และพิมพ์หลักฐานยืนยันการส่งแบบเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
 2. จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์ม (แบบ – RDI 03) และนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 ฉบับ

รายละเอียดโครงการวิจัย ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) ระบุชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย

(ภาษาอังกฤษ) ระบุชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หน่วยงาน เลือกรายการ
2. ข้อมูลโครงการ เลือกรายการ
3. สถานภาพ เลือกรายการ
4. ลักษณะโครงการ โครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ
5. ประเภทการวิจัย

ประเภทกลุ่มงาน เลือกรายการ

6. ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาโครงการ 1 ปี

ตั้งแต่วันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

ถึงวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

(แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้)

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

(เป็นการเขียนเป้าหมายของการวิจัย หรือการระบุกิจกรรมหรืองานวิจัยที่ผู้วิจัยจะต้องทำตามกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อค้นหาข้อเท็จจริงให้ได้มาซึ่งคำตอบและข้อค้นพบ)

3. วิธีการดำเนินการวิจัย

(การดำเนินงานควรเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยในการนำเสนอวิธีการดำเนินการวิจัย ส่วนมากจะนำเสนอเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ขึ้นกับลักษณะงานวิจัยที่ทำโดยสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม เช่น

3.1 ประชากร โดยกำหนดว่าประชากร คือใคร มีจำนวนเท่าไรในปี พ.ศ.หรือปีการศึกษาใด(ถ้ามี)

3.2 เป็นการกำหนดสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

3.2.1 กลุ่มตัวอย่างคือใคร มีจำนวนเท่าใด ในปี พ.ศ. หรือปีการศึกษาใด กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีใด

3.2.2 การสุ่มตัวอย่างและขั้นตอนการสุ่มตัวอย่าง

3.2.3 ตารางแสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยระบุเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

3.3.1 เครื่องมือ มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

3.3.2 ตัวอย่างเครื่องมือ

3.3.3 วิธีการสร้างเครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัยและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ในหัวข้อนี้จะเป็นการกำหนดว่า ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมโดยวิธีใด มีขั้นตอนอย่างไร

3.5 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการบอกถึงวิธีที่ผู้วิจัยนำเสนอข้อมูลมาวิเคราะห์ รวมทั้งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล)

4. ขอบเขตการวิจัย

(4.1 เป็นการกำหนดขอบเขตเนื้อหา ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และตัวแปรที่ศึกษา

4.2 ต้องสอดคล้องกับชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ของการวิจัย

4.3 ในกรณีที่เป็นการวิจัยเชิงทดลอง ควรกำหนดระยะเวลาในการทดลองด้วย)

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยและผลสืบเนื่องไปสู่การปฏิบัติจริง)

6. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย (ของโครงการวิจัย อย่างน้อย 3 คำ (ระบุคำสำคัญ (keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้)

คำสำคัญ (ภาษาไทย) คำสำคัญภาษาไทย

คำสำคัญ (ภาษาอังกฤษ) คำสำคัญภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ 3 คณะผู้วิจัย

- ชื่อ ชื่อ สกุล หัวหน้าโครงการ สัดส่วนการทำวิจัย สัดส่วนการทำวิจัย (%)
หน่วยงาน หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่งในโครงการ เลือกรายการ
- ชื่อ ชื่อ สกุล ผู้ร่วมวิจัย สัดส่วนการทำวิจัย สัดส่วนการทำวิจัย (%)
หน่วยงาน หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่งในโครงการ เลือกรายการ
- ชื่อ ชื่อ สกุล ผู้ร่วมวิจัย สัดส่วนการทำวิจัย สัดส่วนการทำวิจัย (%)
หน่วยงาน หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่งในโครงการ เลือกรายการ

ส่วนที่ 4 แผนงาน

- ระยะเวลาการวิจัยและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอน อย่างละเอียด)

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม											
	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา
1. ระบุกิจกรรมตามแผน												
2. ระบุกิจกรรมตามแผน												
3. ระบุกิจกรรมตามแผน												
4. ระบุกิจกรรมตามแผน												
5. ระบุกิจกรรมตามแผน												

- งบประมาณของโครงการวิจัยรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ (ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน)

รายการ	จำนวนเงิน
1. งบบุคลากร ระบุรายละเอียด	ระบุจำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
2. งบดำเนินงาน ระบุรายละเอียด	ระบุจำนวนเงิน
3. งบลงทุน ระบุรายละเอียดงบลงทุน	ระบุจำนวนเงิน
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	ระบุจำนวนเงิน

ลงลายมือชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย

(ชื่อ นามสกุล หัวหน้าโครงการ)

ระบุวันที่

รายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ

รายการ	จำนวนเงิน
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน (ไม่เกิน 10 % ของโครงการ)	
(1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ให้ระบุตำแหน่ง หรือตำแหน่งทางวิชาการ)	
(2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	
(3) ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา (จำนวน คน วัน (วันทำการปกติ) (..... x x = บาท) (จำนวน คน วัน (วันหยุดราชการ) (..... x x = บาท)	
(4) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (จำนวน คน ๆ ละ บาท)	
(5) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง (จำนวน คน ๆ ละ บาท)	
(6) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม (จำนวน ชม.ๆ ละ บาท)	
1.2 ค่าใช้สอย	
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างจังหวัด - ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน คน ๆ ละ บาท) - ค่าที่พัก (จำนวน คน ๆ ละ บาท) - ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง)	
(2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม - ค่าอาหาร (จำนวน คน ๆ ละ บาท) - ค่าอาหารว่าง (จำนวน คน ๆ ละ บาท) - ค่าที่พัก (จำนวน คน ๆ ละ บาท) - เงินประกันสังคม (คำอธิบาย : ตั้งได้เฉพาะรายการที่มีค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนเต็มเวลายเท่านั้น) - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซม	

รายการ	จำนวนเงิน
1.3 ค่าวัสดุ	
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าวัสดุก่อสร้าง - ค่าวัสดุการเกษตร - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าวัสดุการแพทย์ - ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (จำนวน กม.ๆ ละ บาท) 	
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	

ส่วนที่ 5 ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล ผู้วิจัย เป็นภาษาไทย
ชื่อ ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล ผู้วิจัย เป็นภาษาอังกฤษ
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน ระบุตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก
ระบุชื่อสถานที่อยู่ (ถ้ามี)
ระบุเลขที่ หมู่ที่ ระบุเลขหมู่ ถนน ระบุถนน
ตำบล ระบุตำบล อำเภอ ระบุอำเภอ
จังหวัด ระบุจังหวัด หมายเลขไปรษณีย์ ระบุหมายเลขไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ ระบุหมายเลขโทรศัพท์
อีเมล ระบุอีเมล
5. ประวัติการศึกษา
ปริญญา ระบุระดับปริญญา วุฒิ ระบุวุฒิการศึกษา ระบุสถาบันการศึกษา