

แนวปฏิบัติการรับทุนวิจัยจากทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ประกาศผลและทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย	วันที่ 6 ธันวาคม 2560	
2. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 1 ร้อยละ 60	วันที่ 6 ธันวาคม 2560	ติดต่อบริษัทรับเงินที่งานคลัง ระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ
3. ปรับปรุงข้อมูลโครงการ/งานให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดโครงการ พร้อมแนบไฟล์รายงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2560	
4. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้างานวิจัยรอบ 6 เดือนดังนี้ 1) แบบรายงานความก้าวหน้าฯ จำนวน 1 ฉบับ 2) เล่มรายงานความก้าวหน้าฯ จำนวน 1 เล่ม 3) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 จำนวน 1 ฉบับ และบันทึกรายงานความก้าวหน้างานวิจัยไฟล์ .docx และ .pdf ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	ภายในเดือนพฤษภาคม 2561	
5. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 ร้อยละ 25	ภายในเดือนพฤษภาคม 2561	ติดต่อบริษัทรับเงินที่งานคลัง ระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ
6. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง จำนวน 2 เล่ม เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้ประเมิน พร้อมแจ้งผลประเมินไปยังนักวิจัย	ภายในเดือนตุลาคม 2561	ระยะเวลา ประมาณ 30 วัน
7. ปรับแก้รายงานวิจัยฉบับร่าง และจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ดังนี้	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2561	

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม 2) บทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์/การนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด 3) รายงานการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1 ชุด 4) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ จำนวน 1 ฉบับ และบันทึกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไฟล์ .docx และ .pdf ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)		
8. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 ร้อยละ 15	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2561	ติดต่อบริษัทที่งานคลัง ระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ
9. บันทึกข้อมูลปิดโครงการและ การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในระบบประเมินผลงานวิจัย (NRMS-Research evaluation) ในระบบ NRMS	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2561	
10. เสร็จสิ้นโครงการวิจัย	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2561	สามารถขยายเวลาได้ 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 6 เดือน

## 2. การเบิกจ่ายเงิน

- 2.1 การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยให้จ่ายเงินเป็น 3 งวด ดังนี้
- งวดที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
  - งวดที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 25 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
  - งวดที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 15 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

โดยแต่ละงวดจะให้จัดสรรเงินร้อยละ 7 ไม่รวมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.)

- 2.2 การบริหารเงินสนับสนุนการวิจัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยการบริหารการวิจัยและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์