



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารการวิจัย สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. IP-Phone 263.....

ที่ ศธ 0542.08 / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งวดที่ 2 (ร้อยละ 25).....
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัดหน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ทำวิจัย เรื่อง.....

โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ได้เบิกเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 60) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้างานวิจัย โดยจัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยฯ งวดที่ 2 (ร้อยละ 25) จากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งบประมาณอุดหนุน รหัสโครงการ 61P88115สพ02W03 เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท (.....) มีรายละเอียดตามหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย จำนวน 4 รายการ (ดังแนบ) ดังนี้

- [] 1. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 3. รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 (ร้อยละ 60) จำนวน 1 ฉบับ
- [] 4. แบบรายงานความก้าวหน้า จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นและการพิจารณา	
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน/รักษาราชการแทน [] เห็นควรอนุมัติ [] ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/รักษาราชการแทน [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....