



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารการวิจัย สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. IP-Phone 263.....

ที่ ศธ 0542.08 / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งวดที่ 3 (ร้อยละ 15)
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัดหน่วยงาน.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ทำวิจัย เรื่อง.....
.....
.....

โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ได้เบิกเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 25) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยฯ งวดที่ 3 (ร้อยละ 15) จากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งบประมาณอุดหนุน รหัสโครงการ 61P88115สพ02W03 เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท (.....) มีรายละเอียดตามหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย จำนวน 4 รายการ (ดังแนบ) ดังนี้

- [] 1. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 3. รายงานการเงินตลอดทั้งโครงการ จำนวน 1 ฉบับ
- [] 4. เอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นและการพิจารณา	
<p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน/รักษาราชการแทน</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/รักษาราชการแทน</p> <p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>