**แนวปฏิบัติการรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**ปฏิทินการดำเนินงานทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 1. ประกาศผลและทำสัญญารับทุน  สนับสนุนการวิจัย  | วันที่ 20 ธันวาคม 2560 |  |
| 2. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย  งวดที่ 1 ร้อยละ 60 | วันที่ 20 ธันวาคม 2560 | ติดต่อรับเงินที่งานคลังระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ |
| 3. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้างานวิจัย  รอบ 6 เดือนดังนี้ 1) แบบรายงานความก้าวหน้าฯ โครงการละ  1 ฉบับ 2) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 จำนวน  1 ฉบับ และบันทึกรายงานความก้าวงานวิจัยไฟล์  .docx และ .pdf ผ่านทางระบบบริหาร จัดการงานวิจัย (ระบบ DRMS) | ภายในเดือน พฤษภาคม 2561 |  |
| 4. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2  ร้อยละ 25 | ภายในเดือน พฤษภาคม 2561 | ติดต่อรับเงินที่งานคลังระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ |
| 5. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง 1 เล่ม  | ภายในเดือน พฤศจิกายน 2561 |  |
| 6. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม | ภายในเดือน พฤศจิกายน 2561 | ติดต่อรับเงินที่งานคลังระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ |
| 7. บันทึกข้อมูลปิดโครงการผ่านระบบบริหารจัดการ งานวิจัย (ระบบ DRMS) | ภายในเดือน ธันวาคม2561 |  |
| 8. เสร็จสิ้นโครงการวิจัย | ภายในเดือน ธันวาคม 2561 | สามารถขยายเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน |

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**การเบิกจ่ายเงิน**

 1) การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยให้จ่ายเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 25 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 15 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

2) การบริหารเงินสนับสนุนการวิจัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยการบริหารการวิจัยและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์