



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา..... คณะ.....

ที่ ศธ 0542...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งบที่..... (ร้อยละ.....) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัดหน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ทำวิจัย จำนวน.....โครงการ ดังนี้
ชื่อเรื่อง.....

โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ได้เบิกเงินงวดที่..... (ร้อยละ.....) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสาร แบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยฯ งบที่..... (ร้อยละ.....) จากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งบเงินอุดหนุน รหัสโครงการ 62P77116สวพ02W03 เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน..... บาท (.....) มีรายละเอียดตามหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย จำนวน 5 รายการ ดังนี้

- [] 1. สำเนาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งบที่..... (ร้อยละ.....) จำนวน 1 ฉบับ
- [] 2. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 4. รายงานการเงินโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
- [] 5. เอกสาร แบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับงวดที่ 2)
 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (สำหรับงวดที่ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นและการพิจารณา	
<p>[] เห็นควรอนุมัติ [] เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวสุธาณี คุปตะบุตร)</p> <p>รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/รักษาการแทน</p> <p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางมาลี ศรีพรหม)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>วันที่.....</p>