**บันทึกข้อตกลง**

เขียนที่....................................................................

วันที่..........เดือน...........................พ.ศ. .................

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 เมื่อวันที่......... เดือน.................................พ.ศ................ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยนางมาลี ศรีพรหม ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ ซึ่งบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า   
“ผู้ให้ทุน” กับ...........................................................................เกิดวันที่.............เดือน.........................พ.ศ............อายุ..............ปี เลขประจำตัวประชาชน..............................................วันที่ออกบัตร................................  
บัตรหมดอายุวันที่.......................................อยู่บ้านเลขที่.............หมู่.........ซอย...........................ถนน.......................ตำบล/แขวง................................เขต/อำเภอ....................................จังหวัด...............................................................รหัสไปรษณีย์......................โทรศัพท์.......................................................E-mail………………………...........………………

ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง............................................สังกัด สำนัก/สถาบัน/คณะ..............................................

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยระหว่างนักวิจัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

2. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนการวิจัย แก่ผู้รับทุนและผู้ร่วมรับทุนในโครงการสนับสนุนการวิจัย เพื่อทำการวิจัย เรื่อง…………………………………………………………………………………………………………………………………………

................................................................................................................................................................................

3. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

3.1 ผู้รับทุนจะต้องส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

3.2 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

3.2.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

3.2.2 บทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์/การนำเสนอผลงานวิจัย

3.2.3 หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์

3.2.4 รายงานการเงินตลอดโครงการ

และสถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 3 ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2563

4. กรณีที่ผู้รับทุนไม่...

4. กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3 ผู้ให้ทุนจะยุติการดำเนินโครงการ

5. เมื่อต้องยุติการดำเนินโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้อง ส่งเงินที่ได้รับจัดสรรคืนทั้งหมด โดยไม่มีดอกเบี้ย และยุติการเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลือ โดยการคืนเงินมี 2 แนวทาง ดังนี้

5.1 ชดใช้เงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับทั้งหมด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน   
(เดือน มีนาคม 2564)

5.2 ชดใช้เงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับทั้งหมดแบบผ่อนชำระ ภายในระยะเวลาไม่เกิน  
 12 เดือน (เดือน ธันวาคม 2564) โดยงานคลังจะดำเนินการหักจากบัญชีเงินเดือนของผู้รับทุน

6. ส่งมอบครุภัณฑ์การวิจัยแก่มหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้ทุน 1 ฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้รับทุน  
 1 ฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจสอบและอ่านจนเป็นที่เข้าใจข้อความแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ......................................................ผู้รับทุน ลงชื่อ................................................ผู้ให้ทุน

(.....................................................) (นางมาลี ศรีพรหม)

ตำแหน่ง ............................................... รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

ลงชื่อ..................................................พยาน

(นางสาวสุธาสินี คุปตะบุตร)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา