

แนวปฏิบัติการติดตามเร่งรัดผลสำเร็จของงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R to R)
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2560

การดำเนินการวิจัยต่อ

| ปีงบประมาณที่ ได้รับทุนวิจัย | แนวทางการปฏิบัติ | วันรับสัญญา (ใหม่) |
|---------------------------------|--|--|
| 2553 - 2560 | <p>1. ดำเนินการจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม และเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดสุดท้าย ภายใน 6 เดือน และขอสงวนสิทธิ์ในการขอทุนในปีถัดไป มีรายละเอียดการส่งเอกสารดังนี้</p> <p>1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2562</p> <p>2) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว <i>ผ่านทาง E-mail: rdi_snru@snru.ac.th</i></p> <p>2. การเปลี่ยนชื่อเรื่องใหม่ ต้องแนบบันทึกข้อความเปลี่ยนชื่อเรื่อง ที่ผ่านความเห็นของหัวหน้าสำนักงานเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 5)</p> | <p>รับสัญญาใหม่ ในวันที่ 25 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป</p> <p>โดยนักวิจัยจะต้องนำส่งเอกสาร ดังนี้</p> <p>1. นำส่งสัญญาและสัญญาฉบับใหม่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา (ด้วยตัวเอง)</p> <p>2. บันทึกข้อความชี้แจงสถานะโครงการ (เอกสารหมายเลข 3)</p> <p>3. บันทึกข้อความเปลี่ยนชื่อเรื่อง (เอกสารหมายเลข 5)</p> <p>ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2562</p> |

การคืนเงินทุนวิจัย

| ปีงบประมาณที่ ได้รับทุนวิจัย | แนวทางการปฏิบัติ | คืนทุนวิจัย (พร้อมดอกเบี้ย) |
|---------------------------------|---|---|
| 2553 - 2560 | <p>กรณีคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 2 บาท ต่อปี โดยคิดจำนวนปีทั้งหมดไม่เกิน 5 ปี และขอสงวนสิทธิ์ในการขอทุนในปีถัดไป</p> | <p>นักวิจัยต้องนำส่งบันทึกข้อความคืนเงิน (เอกสารหมายเลข 4) ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และให้คืนเงินภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสือแจ้งให้คืนเงินทุนวิจัย จากสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> |