

แนวปฏิบัติการติดตามเร่งรัดผลสำเร็จของงานวิจัยทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับบุคลากร
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560

การดำเนินการวิจัยต่อ

ปีงบประมาณที่ ได้รับทุนวิจัย	แนวทางการปฏิบัติ	รับสัญญา (ใหม่)
2557 - 2559	ดำเนินการจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิประเมินแล้ว จำนวน 2 เล่ม และ เบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดสุดท้าย ภายใน 6 เดือน โดยได้รับการยกเลิกแบบตอบรับการตีพิมพ์ หรือแบบตอบรับการนำเสนอผลงาน หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ในงาน ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือบทความวิจัยที่มีการตีพิมพ์แล้ว และการ นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และขอสงวนสิทธิ์ในการขอทุนในปีถัดไป มีรายละเอียดการส่ง เอกสารดังนี้ 1) นำส่งรายงานฉบับร่าง 1 เล่ม (ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2562 2) ส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานฉบับร่าง ประมาณ 3 สัปดาห์ 3) ปรับแก้ไขรายงานวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2562 4) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว ผ่านทาง E-mail: rdi_snru@snru.ac.th	รับสัญญาใหม่ ในวันที่ 25 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมสร้อย สุวรรณฯ ชั้น 3 อาคาร 10 เวลา 15.30 เป็นต้นไป โดยนักวิจัยจะต้องนำส่ง เอกสารดังนี้ 1. นำส่งสัญญาและสัญญา ฉบับใหม่ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา (ด้วยตัวเอง) 2. บันทึกข้อความชี้แจง สถานะโครงการ (เอกสารหมายเลข 3) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562
2560	ดำเนินการจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิประเมินแล้ว จำนวน 2 เล่ม โดยปิดโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (DRMS) และเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวด สุดท้าย ภายใน 6 เดือน พร้อมจัดส่งแบบตอบรับการตีพิมพ์ หรือแบบตอบรับการนำเสนอ ผลงาน หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ และรายงานผลการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (กรณียังไม่ส่งเอกสารดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ในการขอทุน) มีรายละเอียดการส่งเอกสารดังนี้ 1) นำส่งรายงานฉบับร่าง 1 เล่ม (ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2562 2) ส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานฉบับร่าง ประมาณ 3 สัปดาห์ 3) ปรับแก้ไขรายงานวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2562 4) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว ปิดโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (DRMS)	

การคืนเงินทุนวิจัย

ปีงบประมาณที่ ได้รับทุนวิจัย	แนวทางการปฏิบัติ	คืนทุนวิจัย (พร้อมดอกเบี้ย)
2557 - 2559	กรณีคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 2 บาท ต่อปี โดยคิดจำนวนปีทั้งหมดไม่ เกิน 5 ปี และขอสงวนสิทธิ์ในการขอทุนในปีถัดไป	นักวิจัยต้องนำส่งบันทึก ข้อความคืนเงิน (เอกสาร หมายเลข 4) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562 และให้คืนเงิน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ได้รับ หนังสือแจ้งให้คืนเงิน ทุนวิจัย จากสถาบันวิจัย และพัฒนา
2560	กรณีคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 2 บาท ต่อปี และขอสงวนสิทธิ์ในการขอ ทุนในปีถัดไป	

