



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)  
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดให้งานวิจัยเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนางานประจำในหน้าที่รับผิดชอบสู่งานวิจัย นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการพัฒนางาน ประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้สำหรับการประกาศรับการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

๒. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) หมายถึง การพัฒนางานประจำในหน้าที่รับผิดชอบด้วยกระบวนการวิจัย เพื่อให้การทำงานประจำของตนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

#### ๔. กรอบการวิจัย

การวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำในหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการอย่างต่อเนื่องของบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีผลต่อการพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. กรอบงบประมาณ...

## ๕. กรอบงบประมาณ

ประเภทการพัฒนางานประจำ	งบประมาณไม่เกิน (บาท)
๑. การลดระยะเวลา/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๗,๐๐๐
๒. คู่มือปฏิบัติงานหลัก	๑๐,๐๐๐
๓. ผลงานเชิงวิเคราะห์/ผลงานเชิงสังเคราะห์	๑๓,๐๐๐

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

## ๖. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๖.๑ เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี
- ๖.๒ เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยในวงเงินตามกรอบงบประมาณของโครงการวิจัย
- ๖.๓ เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่พัฒนาบุคลากร และองค์กร เป็นงานที่เกิดจากกลุ่ม การคิดร่วมกันเพื่อพัฒนาหน่วยงานที่สังกัดอยู่โดยจัดทำในรูปแบบตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด
- ๖.๔ ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย

- ๗.๑ บุคลากรสายสนับสนุน ในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๗.๒ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และต้องไม่เป็นผู้ถูกงดรับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research ตามมติคณะกรรมการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เว้นแต่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- ๗.๓ เป็นผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และเป็นผู้ร่วมวิจัยไม่เกิน ๑ โครงการ
- ๗.๔ มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุน
- ๗.๕ เป็นผู้ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัยตามประกาศของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

## ๘ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย

- ๘.๑ กรอกข้อมูล “แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) (แบบ – RDI 03)” และแนบไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS word และ PDF ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (ระบบ SNRU-DRMS) (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) เท่านั้น
- ๘.๒ นำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยจาก ข้อ ๘.๑ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อและมีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบ จำนวน ๒ ชุด พร้อมแบบหนังสือนำส่งไปที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีรายละเอียดข้างต้นไม่ครบถ้วนและขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ที่ไม่ได้รับทุน โดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว

๙. การพิจารณา...

### ๙. การพิจารณาให้ทุนวิจัย

๙.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

๙.๒ ผู้เสนอขอรับทุนปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี)

๙.๓ คณะกรรมการบริหารการวิจัย พิจารณา แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุน  
วิจัยทราบ

๙.๔ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการวิจัย ถือเป็นข้อยุติ

### ๑๐. การแจ้งผลและการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา จะแจ้งผลการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยพร้อมทั้งรายละเอียดการทำสัญญา  
ให้ผู้ที่ได้รับทุนทราบผ่านทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา (<http://rdi.snru.ac.th>) ภายในเดือน ธันวาคม

### ๑๑. การรับทุนวิจัย

๑๑.๑ ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องจัดทำสัญญาการรับทุนวิจัยตามเวลาที่กำหนดหลังจาก  
ได้รับทราบผลประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

๑๑.๒ การรับเงินสนับสนุนการวิจัย เบิกจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๖๐) หลังจากได้จัดทำสัญญารับทุนวิจัย  
เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๒๕) เมื่อจัดส่งแบบสรุปรายงาน  
ความก้าวหน้างานวิจัยพร้อมแนบไฟล์ความก้าวหน้างานวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (DRMS)  
(<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) เท่านั้น และจัดส่งเอกสารแบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัยพร้อม  
หลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

งวดที่ ๓ เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๑๕) หลังจากได้ส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับ  
สมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ เล่ม และนำส่งไฟล์รายงานฉบับ  
สมบูรณ์ ในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (ระบบ SNRU-DRMS)  
(<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) และหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่เสนอ  
ให้แล้วเสร็จตามสัญญา ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทราบล่วงหน้า  
ก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๑๕ วัน และการต่อสัญญาทำได้ ๑ ครั้ง  
มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ต่อสัญญา และเมื่อครบต่อสัญญาแล้วยังไม่เสร็จโดยไม่มีเหตุจำเป็น  
สถาบันวิจัยและพัฒนา จะใช้สิทธิ์เรียกเงินทุนสนับสนุนคืนตามจำนวนที่ได้รับโดยไม่มีอัตราดอกเบี้ย

๑๑.๔ กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อ  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพร้อมชี้แจงรายละเอียด และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
บริหารการวิจัยโดยการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอการวิจัยสามารถดำเนินการภายในระยะเวลา ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่  
ทำสัญญารับทุน

### ๑๒. การติดตามประเมินผล

การติดตามและการประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการเพื่อรายงาน  
ความก้าวหน้างานวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการวิจัยในระยะเวลา ๖  
เดือน และ ๑๒ เดือน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัย ซึ่งรายงานผลการวิจัยต้องดำเนินการ  
ผ่านระบบบริหาร...

ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (ระบบ SNRU-DRMS) (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) พร้อมนำส่งแบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัยในรูปแบบเอกสาร และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

### ๑๓. การส่งรายงานวิจัย

๑๓.๑ จัดส่งรายงานวิจัยความก้าวหน้า ระยะเวลา ๖ เดือน (ไม่เข้าเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยประเมินคุณภาพงานวิจัย

๑๓.๒ จัดส่งรายงานวิจัยสมบูรณ์ฉบับร่าง ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ไม่เข้าเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยประเมินคุณภาพงานวิจัย

๑๓.๓ จัดส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัย จำนวน ๒ เล่ม พร้อมนำส่งตารางปรับแก้ไข และจัดส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ PDF ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (ระบบ SNRU-DRMS) (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>)

๑๓.๔ จัดส่งรายงานการเงินที่ได้รับตลอดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๕ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๖ การดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลพิจารณาทุนวิจัย หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับการจ่ายเงินทุนงวดที่เหลือ และบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑๓.๗ รูปแบบปรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุข้อความไว้บนหน้าปกและในรองปกว่า “งานวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

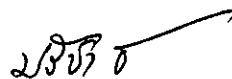
### ๑๔. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่งานวิจัย

๑๔.๑ วัสดุหรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนวิจัย

๑๔.๒ รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

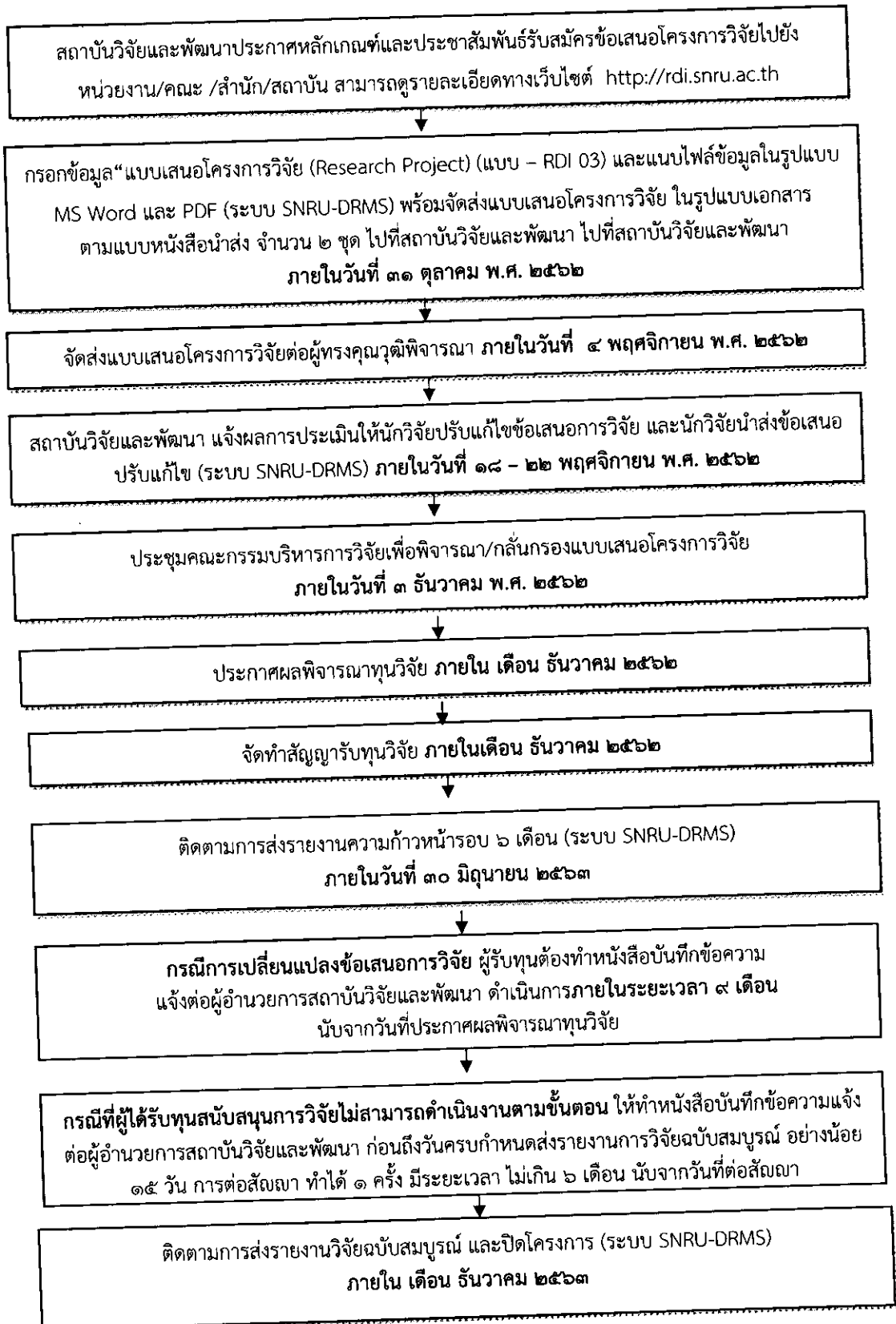


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง การรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย  
(Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย



(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

การลดระยะเวลา/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน หมายถึง การปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ผลงานเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

ผลงานเชิงสังเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

ที่มา : อังคนา ศิริกุล, ๒๕๕๙. คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ. งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร