



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สังกัด.....

ที่ อว 0621.0...../..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
งวดที่ 2 (ร้อยละ 25) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัดหน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ทำวิจัย เรื่อง.....

โดยได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณ
เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

ได้เบิกเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 60) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสาร แบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โดยจัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน
การวิจัยฯ งวดที่ 2 (ร้อยละ 25) โครงการสนับสนุนทุนวิจัยจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.)

รหัสโครงการเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท (.....)

มีรายละเอียดตามหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย จำนวน 5 รายการ (ดังแนบ) ดังนี้

- [] 1. สำเนาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 1 (ร้อยละ 60) จำนวน 1 ฉบับ
- [] 2. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 4. รายงานการเงินโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
- [] 5. เอกสาร แบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับงวดที่ 2)
 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (สำหรับงวดที่ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นและการพิจารณาของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
<p>[] เห็นควรอนุมัติ [] เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/รักษาการแทน</p> <p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>