**ปฏิทินการรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร ประเภทการวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงชุมชนและพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 1. ประกาศผลพิจารณาและทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย  | วันที่ 31 มกราคม 2563 |  |
| 2. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 1 (ร้อยละ 60) | 20 วันทำการ นับตั้งแต่วันทำสัญญาและจัดส่งเอกสารครบ |  |
| 3. นักวิจัยแจ้งกำหนดวันและเวลาในการลงพื้นที่เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิติดตามรายงานความก้าวหน้างานวิจัย รอบ 6 เดือน | ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 |  |
| 4. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ 6 เดือน ดังนี้  1) แบบหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 2) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัยชุดโครงการและแบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัยรายโครงการย่อย ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ  3) รายงานความก้าวหน้าการวิจัยชุดโครงการและแบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัยรายโครงการย่อย (ข้อมูลงานวิจัยอย่างน้อย 3 บท) ส่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf ผ่านระบบ DRMS 4) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 ร้อยละ 60 ในรูปแบบเอกสาร  จำนวน 1 ฉบับ และส่งรูปแบบไฟล์ Excel  5) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS จำนวน 1 ฉบับ | ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 | 1) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf  (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์http://rdi.snru.ac.th/snru-drms2) ในรูปแบบเอกสารให้พิมพ์ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 5. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัย เปลี่ยนชื่อเรื่องวิจัยให้ดำเนินการภายในระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันทำสัญญา (ถ้ามี)  | ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 (ถ้ามี)  |  |
| 6. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 25) | 20 วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยครบทุกโครงการ |  |
| 7. นักวิจัยแจ้งกำหนดวันและเวลาในการลงพื้นที่เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิติดตามรายงานความก้าวหน้างานวิจัย รอบ 12 เดือน | ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2563 |  |
| 8. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยย่อยทุกโครงการ (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง) จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)  | ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2563 |  |
| 9. กรณีดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จสามารถขยายระยะเวลาต่อสัญญาได้ 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน | ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564 |  |
| 10. เวทีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในมหาวิทยาลัยหรือในพื้นที่วิจัยเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินร่างชุดโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รอบ 12 เดือน | ภายในเดือน มกราคม 2564 |  |
| 11. จัดส่งร่างปรับแก้ไขชุดโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ | ภายในเดือน มกราคม 2564 |  |
| 12. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)  1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ชุดโครงการวิจัย และราย  โครงการวิจัยย่อย โครงการละ จำนวน 2 เล่ม (รูปแบบปกสีขาวเข้าเล่มแบบสัน กาวเคลือบ) 2) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย รายโครงการวิจัยย่อย โครงการละจำนวน 1 ฉบับ (ใส่ในเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)  (ถ้ามี) 3) บทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์/การนำเสนอผลงานวิจัย  รายโครงการวิจัยย่อยโครงการละจำนวน 1 ฉบับ (ใส่ในเล่ม  รายงานฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี)  4) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ ส่งรูปแบบไฟล์ Excel 5) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS จำนวน 1 ฉบับ | ภายในวันที่ 31 มกราคม 2564 | 1) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf  (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์http://rdi.snru.ac.th/snru-drms2) ในรูปแบบเอกสาร ให้พิมพ์ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา3) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว |
| 13. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (ร้อยละ 15) | 20 วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ |  |
| 14. บันทึกข้อมูลปิดโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยจำนวน 1 ฉบับ (ระบบ DRMS) | ภายในวันที่ 31 มกราคม 2564 | จัดทำหนังสือแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย 15 วัน และสามารถขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน |
| 15. เสร็จสิ้นโครงการวิจัย | ภายในวันที่ 31 มกราคม 2564 |  |
| **สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ที่ http://rdi.snru.ac.th** |