**ปฏิทินการรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร ประเภทการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 1. ประกาศผลและทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย  | วันที่ 7 มกราคม 2563 |  |
| 2. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 1 (ร้อยละ 60) | 20 วันทำการ นับตั้งแต่วันทำสัญญาและจัดส่งเอกสารครบ |  |
| 3. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ 6 เดือน ดังนี้  1) แบบหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 2) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ และส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf  3) รูปแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ข้อมูลงานวิจัยอย่างน้อย 3 บท) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf 4) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 ร้อยละ 60 ในรูปแบบเอกสาร  จำนวน 1 ฉบับและส่งไฟล์ .docx และ .pdf  5) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS | ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 | 1) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf  (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์http://rdi.snru.ac.th/snru-drms2) ในรูปแบบเอกสาร ให้พิมพ์ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 4. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัย เปลี่ยนชื่อเรื่องวิจัยให้ดำเนินการภายในระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันทำสัญญา (ถ้ามี)  | ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 (ถ้ามี)  |  |
| 5. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 25) | 20 วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย |  |
| 6. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง)  จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)  | ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2563 |  |
| 7. กรณีดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จสามารถขยายระยะเวลาต่อสัญญาได้ 1 ครั้ง  ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน  | ภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2563 |  |
| 8. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)  1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (รูปแบบปกสีขาวเข้าเล่มแบบสัน กาวเคลือบ) 2) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ (ใส่ในเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) 3) บทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์/การนำเสนอผลงานวิจัย  จำนวน 1 ชุด (ใส่ในเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี)  4) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ และส่งไฟล์ .xls และ .pdf 5) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS | ภายในวันที่ 7 มกราคม 2564 | 1) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf  (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์http://rdi.snru.ac.th/snru-drms2) ในรูปแบบเอกสาร ให้พิมพ์ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา3) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว |
| 9. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (ร้อยละ 15) | 20 วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ |  |
| 10. บันทึกข้อมูลปิดโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (ระบบ DRMS) | ภายในวันที่ 7 มกราคม 2564 | จัดทำหนังสือแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย 15 วัน และสามารถขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน |
| 11. เสร็จสิ้นโครงการวิจัย | ภายในวันที่ 7 มกราคม 2564 |  |
| **สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ที่ http://rdi.snru.ac.th** |