

แบบหนังสือนำส่ง

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทูลสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... สาขาวิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น.....บาท

เอกสารแนบ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. สำเนาบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงินงวดที่...2... (ร้อยละ 25) (ติดต่อรับได้ที่สถาบันวิจัย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 2. บันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงินงวดที่...3... (ร้อยละ 15) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 3. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 5. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ | จำนวน 2 เล่ม |
| <input type="checkbox"/> | 6. รายงานการเงินตลอดโครงการวิจัยที่ได้รับทั้งสิ้น.....บาท | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 7. ตารางปรับแก้ไขรายงานการวิจัย | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 8. นำส่งไฟล์ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ .docx และ .pdf (รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว) ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย (DRMS) และปิดโครงการวิจัย (http://rdi.snru.ac.th/snru-drms) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 9. บทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์/การนำเสนอผลงานวิจัย (ใส่ในเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) หรือนำส่งเอกสารในภายหลัง จำนวน 1 ฉบับ | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 10. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ใส่ในเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 11. พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 12. หนังสือส่งมอบวัสดุครุภัณฑ์ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่

ผู้ตรวจสอบ

ครอบคลุม

ไม่ครอบคลุม ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญติรา สีนวลแล)

เจ้าหน้าที่วิจัย

วันที่.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

อนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 (ร้อยละ 15)

ไม่อนุมัติ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่.....