



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สังกัด.....

ที่ อว 0621.0...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร ประเภทการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งวดที่ 3 (ร้อยละ 15) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ทำวิจัยชื่อเรื่อง.....  
.....

โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ได้เบิกเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 25) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสาร  แบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย  รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยฯ งวดที่ 3 (ร้อยละ 15) เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ..... บาท (.....) จากโครงการการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รหัสโครงการ 63P55516สวพ02W01P01 มีรายละเอียดตามหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย จำนวน 6 รายการ ดังนี้

- [ ] 1. สำเนาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 25) จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 2. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 4. รายงานการเงินโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 5. สำเนาบัญชีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ฯ (เอกสารที่สถาบันวิจัยและพัฒนา) จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 6. เอกสาร  แบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับงวดที่ 2)
- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (สำหรับงวดที่ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....  
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นและการพิจารณาของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
<p>[ ] เห็นควรอนุมัติ      [ ] เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/รักษาราชการแทน</p> <p>[ ] อนุมัติ      [ ] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>