

ปฏิทินการรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ประกาศผลและทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย	วันที่ 23 - 24 กันยายน 2563	ในระหว่างวันที่ 23 - 24 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 20
2. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 1 (ร้อยละ 60)	20 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ทำสัญญาและจัดส่งเอกสารครบ	
3. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ 6 เดือน ดังนี้ 1) แบบหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 2) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 3) บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน (งวดที่ 2) จำนวน 1 ฉบับ 4) ใบสำคัญรับเงิน (งวดที่ 2) จำนวน 1 ฉบับ 5) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 ร้อยละ 60 จำนวน 1 ฉบับ 6) เล่มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ข้อมูลงานวิจัย บทที่1- บทที่4 บางส่วน) 7) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งงานผ่านระบบ DRMS	ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2564	1) ส่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf (เอกสารหมายเลข 2 และ 6 ) ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS ที่เว็บไซต์ <a href="http://rdi.snru.ac.th/snru-drms">http://rdi.snru.ac.th/snru-drms</a> 2) ส่งในรูปแบบเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1 - 5) ให้พิมพ์ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 4 อาคาร 10
4. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 25)	20 วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงาน ความก้าวหน้าโครงการวิจัย	
5. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัย เปลี่ยนชื่อเรื่องวิจัย ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา (ถ้ามี)	ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2564 (ถ้ามี)	ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพร้อมชี้แจงรายละเอียด และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัย
6. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง) จำนวน 1 เล่ม	ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564	รายงานวิจัยฉบับร่างยังไม่ต้องเข้าเล่ม
7. กรณีดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จสามารถขยายระยะเวลาต่อสัญญาได้ 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน (ถ้ามี)	ภายในวันที่ 3 กันยายน 2564 (ถ้ามี)	จัดทำหนังสือแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย 15 วัน และสามารถขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน
8. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1) แบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ 2) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (รูปแบบปกสีขาวเข้าเล่มแบบสันกาวเคลือบ) 3) ตารางปรับแก้ไข 4) บทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์/การนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด (ใส่ในเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) 5) บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน (งวดที่ 3) จำนวน 1 ฉบับ 6) ใบสำคัญรับเงิน (งวดที่ 3) จำนวน 1 ฉบับ 7) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ จำนวน 1 ฉบับ 8) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS	ภายในวันที่ 20 กันยายน 2564	1) ส่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf (เอกสารหมายเลข 2) ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS ที่เว็บไซต์ <a href="http://rdi.snru.ac.th/snru-drms">http://rdi.snru.ac.th/snru-drms</a> 2) ส่งในรูปแบบเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1 - 6) ให้พิมพ์ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 4 อาคาร 10
9. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (ร้อยละ 15)	20 วันทำการ นับตั้งแต่ ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	
10. บันทึกข้อมูลปิดโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (ระบบ DRMS)	ภายในวันที่ 22 กันยายน 2564	
11. รับเกียรติบัตรผ่านระบบออนไลน์	ภายในวันที่ 22 กันยายน 2564	

สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://rdi.snru.ac.th/topics/9733>