



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารการวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“ระเบียบว่าด้วยการบริหารการวิจัย” หมายความว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัย

“ข้อเสนอโครงการวิจัย” หมายความว่า การเขียนแผนหรือแนวทางการวิจัยก่อนดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยเดี่ยวหรือชุดโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย

“เงินสนับสนุนการวิจัย” หมายความว่า ทุนวิจัยประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ กองทุนสนับสนุนการวิจัย (กสว.) ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

“การรับทุนวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวหรือชุดโครงการวิจัยได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยและให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๔ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและรูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรจากงบประมาณเงินรายได้

(๓) ทุนสนับสนุน...

(๓) ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)

(๔) ทุนสนับสนุนการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย

กรณีทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยให้จ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ร้อยละ ๖๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ ๒ จ่ายให้ร้อยละ ๒๕ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ ๓ จ่ายให้ร้อยละ ๑๕ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ จำนวนงวดและจำนวนเงินเบิกจ่ายในแต่ละงวดจากเงินสนับสนุนการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ กองทุนสนับสนุนการวิจัย (กสว.) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบัญชี ๑ เรื่องการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ดังแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับเงินแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานผู้ให้ทุน เว้นแต่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

การเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดแก่ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัย หากเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้ออกให้ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ การบริหารเงินสนับสนุนการวิจัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยการบริหารการวิจัยและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๘ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินหรือแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ หรือรับจ้างวิจัยจากองค์กรภายนอก หรือที่ปรึกษางานวิจัย ให้จัดสรรเงินร้อยละ ๗ ไม่รวมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเว้นแต่หน่วยงานที่สนับสนุนงานวิจัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัย หรือเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัยให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมแนบหลักฐาน ถึงผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการทราบและพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๐ กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ยุติการให้เงินสนับสนุนการวิจัยในงวดต่อ ๆ ไปที่ยังคงเหลืออยู่

(๒) เรียกเงินสนับสนุนการวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนหรือเงินส่วนที่เหลือแล้วแต่กรณี


(๓) งดการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยในปีต่อๆ ไป

ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อการพาณิชย์และการพัฒนากรณีใดกรณีหนึ่งหรือทั้งสองกรณี ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์อื่นใดที่ไม่ได้เป็นไปตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี ๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐)	งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๒๕)	งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๑๕)
๑. ทนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน		
ร้อยละ ๖๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับหลังจากผู้รับทุนทำสัญญา รับทุนสนับสนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุนแล้ว	ร้อยละ ๒๕ ของเงินสนับสนุน การวิจัยที่ได้รับเมื่อผู้รับทุน ส่งรายงานความก้าวหน้าและ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้ ๑) รายงานความก้าวหน้า จำนวน ๒ ฉบับ ๒) บันทึกข้อมูลงานวิจัย ทั้งหมด ไฟล์ .docx และ .pdf ในระบบ NRMS ๓) รายงานการเงินที่ได้รับ งวดที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ	ร้อยละ ๑๕ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้ ๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม ๒) บันทึกข้อมูลงานวิจัยทั้งหมด ไฟล์ .docx และ .pdf ในระบบ NRMS ๓) บทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์ หรือการนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ๔) รายงานการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด ๕) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทนสนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้		
(๒.๑) ทนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร		
ร้อยละ ๖๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ ได้รับหลังจากผู้รับทุนทำสัญญา รับทุนสนับสนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุนแล้ว	ร้อยละ ๒๕ ของเงินสนับสนุน การวิจัยที่ได้รับเมื่อผู้รับทุนส่ง รายงานความก้าวหน้าและ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้ ๑) รายงานความก้าวหน้า จำนวน ๒ ฉบับ ๒) บันทึกข้อมูลงานวิจัย ทั้งหมด ไฟล์ .docx และ .pdf ในระบบ DRMS ๓) รายงานการเงินที่ได้รับ งวดที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ	ร้อยละ ๑๕ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้ ๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม ๒) บันทึกข้อมูลงานวิจัยทั้งหมด ไฟล์ .docx และ .pdf ในระบบ DRMS ๓) บทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์/ การนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ๔) รายงานการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด ๕) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐)	งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๒๕)	งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๑๕)
(๒.๒) ทูสนับสนุนการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย		
<p>ร้อยละ ๖๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับภายหลังจากผู้รับทุนทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุนแล้ว</p>	<p>ร้อยละ ๒๕ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานความก้าวหน้า จำนวน ๒ ฉบับ ๒) บันทึกข้อมูลงานวิจัยทั้งหมด ไฟล์ .docx และ .pdf ในระบบ DRMS ๓) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ 	<p>ร้อยละ ๑๕ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับเมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม ๒) บันทึกข้อมูลงานวิจัยทั้งหมด ไฟล์ .docx และ .pdf ในระบบ DRMS ๓) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ ๔) สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีต้องนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้น สำหรับปริญญาโท-เอกบทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์/การนำเสนอ ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด
(๒.๓) ทูสนับสนุนการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน		
<p>ร้อยละ ๖๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับภายหลังจากผู้รับทุนทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุนแล้ว</p>	<p>ร้อยละ ๒๕ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานความก้าวหน้า จำนวน ๒ ฉบับ ๒) บันทึกข้อมูลงานวิจัยทั้งหมด ไฟล์ .docx และ .pdf ในระบบ DRMS ๓) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ 	<p>ร้อยละ ๑๕ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับเมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม ๒) บันทึกข้อมูลงานวิจัยทั้งหมด ไฟล์ .docx และ .pdf ในระบบ DRMS ๓) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ