  **บันทึกข้อความ**

**เอกสารหมายเลข 3**

**ส่วนราชการ**  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**ที่** ศธ0542. /  **วันที่**

**เรื่อง**  ขอชี้แจงสถานะโครงการวิจัย . ..

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว) ก ตำแหน่ง สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ เรื่อง

 ก

 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการวิจัยอยู่ระหว่าง....................................................................................... ................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี).........................................................................................................

................................................................................................................................................................................

และจะดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ ***ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2562***

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ( )

 หัวหน้าโครงการวิจัย

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของ หัวหน้างาน/ผอ.สำนัก/สถาบัน/****รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/คณบดี**............................................................................................................................................................................ ลงชื่อ...................................... (..............................................................) ตำแหน่ง........................................... วันที่............................................... | **ความเห็นของ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ...................................... (..............................................................) ตำแหน่ง........................................... วันที่............................................... |