

ปฏิทินการรับทุนสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ประกาศผลและทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย	วันที่ 6 มกราคม 2564	
2. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 1 (ร้อยละ 60)	20 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาและจัดส่งเอกสารครบ	
3. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ 6 เดือน ดังนี้ 1) แบบหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 2) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ และส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf 3) รูปแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ข้อมูลงานวิจัยอย่างน้อย 4 บท) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf 4) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 ร้อยละ 60 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ฉบับและส่งไฟล์ .docx และ .pdf 5) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS	ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2564	1) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์ http://rdi.snru.ac.th/snru-drms 2) ในรูปแบบเอกสาร ให้พิมพ์ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา
4. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัย เปลี่ยนชื่อเรื่องวิจัย ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา (ถ้ามี)	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 (ถ้ามี)	
5. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 25)	20 วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย	
6. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง) จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)	ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564	
7. กรณีดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จสามารถขยายระยะเวลาต่อสัญญาได้ 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน	ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2564	
8. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (รูปแบบปกสีขาวเข้าเล่มแบบสันกาวเคลือบ) 2) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ (ใส่ในเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) 3) บทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์/การนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด (ใส่ในเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) 4) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ และส่งไฟล์ .xls และ .pdf 5) เอกสารบอกเล่างานวิจัยเพื่อเผยแพร่ 1 หน้า A4 6) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS	ภายในวันที่ 5 มกราคม 2565	1) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์ http://rdi.snru.ac.th/snru-drms 2) ในรูปแบบเอกสาร ให้พิมพ์ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา 3) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว
9. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (ร้อยละ 15)	20 วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	
10. บันทึกข้อมูลปิดโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (ระบบ DRMS)	ภายในวันที่ 5 มกราคม 2565	จัดทำหนังสือแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย 15 วัน และสามารถขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน
11. เสร็จสิ้นโครงการวิจัย	ภายในวันที่ 5 มกราคม 2565	

สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://rdi.snru.ac.th>