

ปฏิทินการรับทุนสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. เชิญประมุขนักวิจัยติดตามรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน	วันที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 10.00 -12.00 น.	ประชุมออนไลน์ แจ้งกำหนดการ นำเสนอรายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน
2. นักวิจัยส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ 6 เดือน ดังนี้ - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ข้อมูลงานวิจัยอย่างน้อย 4 บท) ส่งไฟล์ข้อมูล .pdf	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564	ส่งไฟล์ข้อมูล.pdf (ผ่านทางระบบ บริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่ เว็บไซต์ http://rdi.snru.ac.th/snru- drms
3. สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งรายงานความก้าวหน้า แบบประเมิน ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	2 กรกฎาคม 2564	ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นักวิจัยนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิจัยในเวทีนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ภายในวันที่ 5 และ 6 กรกฎาคม 2564	นักวิจัยนำเสนอ Power Point เวลาไม่เกิน 10 นาที รายงาน ความก้าวหน้าต่อผู้ทรงคุณวุฒิ รับฟัง ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน 10 นาที
5. สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิให้นักวิจัย ดำเนินการ	ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564	จัดส่งให้นักวิจัยผ่านทางอีเมล
6. นักวิจัยนำส่งรายงานความก้าวหน้าในรูปแบบเอกสาร พร้อมเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 25) ดังนี้ 1) แบบหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 2) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 3) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 ร้อยละ 60 จำนวน 1 ฉบับ 4) บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ25) ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 5) หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี) 6) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS	ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2564	- จัดส่งในรูปแบบเอกสารเพื่อ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 - กรณีให้ออนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุง ศรีอยุธยา จะไม่มีค่าธรรมเนียมการโอน ธนาคารอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมโอน 50 หักจากเงินทุนวิจัยที่นักวิจัยได้รับ) - หากไม่แนบบัญชีธนาคารจะส่งจ่าย เป็นเช็คให้นักวิจัย
7. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 25)	20 วันทำการ นับตั้งแต่ ส่งรายงานความก้าวหน้า การวิจัยและเอกสารครบถ้วน	
8. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง) จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม) - ตารางปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน)	ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564	
9. นักวิจัยนำเสนอรายงานวิจัยในเวทีนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2564	
10. กรณีดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จสามารถขยายระยะเวลาต่อสัญญาได้ 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน	ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2564	
11. นักวิจัยปรับแก้ไขรายงานวิจัย และส่งไฟล์รายงานวิจัยที่ปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายในเพื่อตรวจสอบ พร้อมตาราง ปรับแก้ไขผ่านทางอีเมล	ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2564	นำส่งไฟล์ .pdf รายงานวิจัย พร้อมตารางปรับแก้ไข ผ่านอีเมล rm-rdi@snru.ac.th

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
12. สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งผลการตรวจสอบให้นักวิจัยจัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2564	หนังสือแจ้ง ผ่านทางโล อีเมล
13. นักวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (รูปแบบปกสีขาวเข้าเล่มแบบสันกาวเคลือบ) 2) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ (ใส่ในเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) 3) บทความวิจัยหรือแบบตอบรับการตีพิมพ์/การนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด (ใส่ในเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) 4) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ และส่งไฟล์ .xls และ .pdf 5) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS 6) เอกสารบอกเล่าการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ 1 หน้า A4 พร้อมรูปภาพ (ถ้ามี)	ภายในวันที่ 3 มกราคม 2565	1) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่ เว็บไซต์ http://rdi.snru.ac.th/snru-drms 2) ในรูปแบบเอกสาร ให้พิมพ์ ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา 3) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว
14. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (ร้อยละ 15)	20 วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	
15. บันทึกข้อมูลปิดโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (ระบบ DRMS)	ภายในวันที่ 5 มกราคม 2565	จัดทำหนังสือแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย 15 วัน และสามารถขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน
16. เสร็จสิ้นโครงการวิจัย	ภายในวันที่ 5 มกราคม 2565	
สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ที่ http://rdi.snru.ac.th		