



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา..... คณะ.....

ที่ อว 0621.0...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งวดที่..... (ร้อยละ.....) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ทำวิจัยชื่อเรื่อง.....

โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ได้เบิกเงินงวดที่..... (ร้อยละ.....) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....) ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสาร แบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยฯ งวดที่..... (ร้อยละ.....) เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน..... บาท (.....)

จากโครงการทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รหัสโครงการ 64P22512สวพ02W01P01 มีรายละเอียดตามหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย จำนวน 6 รายการ ดังนี้

- [] 1. สำเนาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่..... (ร้อยละ.....) จำนวน 1 ฉบับ
- [] 2. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 4. รายงานการเงินโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
- [] 5. สำเนาบัญชีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ฯ (เอกสารที่สถาบันวิจัยและพัฒนา) จำนวน 1 ฉบับ
- [] 6. เอกสาร แบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับงวดที่ 2)
 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (สำหรับงวดที่ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นและการพิจารณาของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
<p>[] เห็นควรอนุมัติ [] เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/รักษาการแทน</p> <p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>