

ปฏิทินการรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ประกาศผลและแจ้งการทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย	20 พฤษภาคม 2564	
2. นักศึกษานำส่งสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา	ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2564	โหลดเอกสารสัญญาทางอีเมลหัวหน้าโครงการวิจัย หรือเว็บไซต์ <a href="http://rdi.snru.ac.th/">http://rdi.snru.ac.th/</a>
3. นักศึกษาปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ กรณีมีการแก้ไขโครงการ โดยเฉพาะงบประมาณ และนำส่งผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS ที่เว็บไซต์ <a href="http://rdi.snru.ac.th/snru-drms">http://rdi.snru.ac.th/snru-drms</a>	ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2564	ส่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS ที่เว็บไซต์ <a href="http://rdi.snru.ac.th/snru-drms">http://rdi.snru.ac.th/snru-drms</a>
4. กรณีที่ไม่สามารถจัดส่งสัญญาทุนวิจัยในวันที่ 4 มิถุนายน 2564 ให้จัดทำบันทึกชี้แจงการส่งสัญญาทุนวิจัย	ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2564	บันทึกข้อความชี้แจงการส่งสัญญาทุนวิจัย
5. หัวหน้าโครงการวิจัยติดต่อรับสัญญารับทุนวิจัยคืนและลงชื่อในบัญชีเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ต้องมาด้วยตัวเองเท่านั้น	ในวันที่ 25 มิถุนายน 2564 เวลา 11.00 – 13.00 น. ณ ห้องประชุมอาคาร 20 ชั้น 3	หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมารับสัญญาด้วยตัวเอง
6. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 1 (ร้อยละ 60)	20 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ทำสัญญาและจัดส่งเอกสารครบ	แจ้งการเบิกจ่ายผ่านไลน์กลุ่มทูนนักศึกษา
7. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ 6 เดือน โดยอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1) แบบหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 2) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 3) บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน (งวดที่ 2) จำนวน 1 ฉบับ 4) ใบสำคัญรับเงิน (งวดที่ 2) จำนวน 1 ฉบับ 5) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 ร้อยละ 60 จำนวน 1 ฉบับ 6) เล่มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ข้อมูลงานวิจัย บทที่1- บทที่4 บางส่วน) 7) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งงานผ่านระบบ DRMS	ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2564 นับตั้งแต่วันที่ ทำสัญญารับทุนวิจัย	1) ส่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf (เอกสารหมายเลข 2 และ 6 ) ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS ที่เว็บไซต์ <a href="http://rdi.snru.ac.th/snru-drms">http://rdi.snru.ac.th/snru-drms</a> 2) ส่งในรูปแบบเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1 - 5) ให้พิมพ์ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 4 อาคาร 10
8. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 25)	20 วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	แจ้งการเบิกจ่ายผ่านไลน์กลุ่มทูนนักศึกษา
9. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัย เปลี่ยนชื่อเรื่องวิจัย ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ทำสัญญา (ถ้ามี)	ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2565 (ถ้ามี)	ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมชี้แจงรายละเอียด และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัย

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
10. กรณีดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จสามารถขยายระยะเวลาต่อสัญญาได้ 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน (ถ้ามี)	ภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 (ถ้ามี)	จัดทำหนังสือแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย 15 วัน และสามารถขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน
11. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว 1) แบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ 2) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (รูปแบบปกสีขาวเข้าเล่มแบบสันกาวเคลือบ) 3) บันทึกรายการอนุมัติเบิกเงิน (งวดที่ 3) จำนวน 1 ฉบับ 4) ใบสำคัญรับเงิน (งวดที่ 3) จำนวน 1 ฉบับ 5) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ จำนวน 1 ฉบับ 6) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565	1) ส่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf (เอกสารหมายเลข 2) ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS ที่เว็บไซต์ <a href="http://rdi.snru.ac.th/snru-drms">http://rdi.snru.ac.th/snru-drms</a> 2) ส่งในรูปแบบเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1 - 6) ให้พิมพ์ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 4 อาคาร 10
12. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (ร้อยละ 15)	20 วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	
13. บันทึกรายการอนุมัติโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (ระบบ DRMS)	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565	
14. รับเกียรติบัตรผ่านระบบออนไลน์	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565	
สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ที่ <a href="http://rdi.snru.ac.th/">http://rdi.snru.ac.th/</a>		