**ปฏิทินการรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร   
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 1. ประกาศผลพิจารณาและทำสัญญารับทุนสนับสนุน | วันที่ 23 เมษายน 2564 |  |
| 2. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน งวดที่ 1 (ร้อยละ 60) | 20 วันทำการ นับตั้งแต่วันทำสัญญาและจัดส่งเอกสารครบ | หลักฐานตามที่แนบในสัญญา |
| 3. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน ผู้ได้รับทุนจัดส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้า จำนวน 1- 4 บทหรือมากกว่านี้ (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์ http://rdi.snru.ac.th/snru-drms | ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 | ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์ http://rdi.snru.ac.th/snru-drms |
| 4. ผู้ได้รับทุนต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมจัดส่งเอกสาร  1) แบบหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้า **ในรูปแบบเอกสาร**   จำนวน 1 ฉบับ  2) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้า **ในรูปแบบเอกสาร** จำนวน 1 ฉบับ  และส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf  3) รูปแบบรายงานความก้าวหน้า (ข้อมูลงานจำนวน 3 บทหรือมากกว่านี้) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf  4) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 ร้อยละ 60 **ในรูปแบบเอกสาร**   จำนวน 1 ฉบับ และส่งไฟล์ .docx และ .pdf  5) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS | ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 | 1) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์http://rdi.snru.ac.th/snru-drms  2) ในรูปแบบเอกสาร ให้พิมพ์ ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 5. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการ เปลี่ยนชื่อเรื่อง ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันทำสัญญา (ถ้ามี) | ภายในวันที่ 24 มกราคม ธันวาคม 2565 (ถ้ามี) | จัดส่งบันทึกข้อความเปลี่ยนแปลงโครงการ |
| 6. เบิกจ่ายเงินสนับสนุน งวดที่ 2 (ร้อยละ 25) | 20 วันทำการ นับตั้งแต่ ส่งรายงานความก้าวหน้า | เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย 1) บันทึกข้อความอนุมัติเบิก  ที่ออกเลขที่หนังสือจากหน่วยงานที่ท่านสังกัดเรียบร้อยแล้ว 2) สำเนาบัตรประชาชน  (รับรองสำเนาถูกต้อง) 3) ใบสำคัญรับเงิน |
| 7. กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จสามารถขยายระยะเวลาต่อสัญญาได้ 1 ครั้ง  ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน | ภายในวันที่ 6 เมษายน 2565 ก่อนครบกำหนด ในสัญญา | จัดส่งบันทึกชี้แจงสถานะโครงการ ที่ได้ผ่านผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว |
| 8. ผู้ได้รับทุนจัดส่งไฟล์และเล่มรายงานฉบับร่าง จำนวน 5 บท เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์ http://rdi.snru.ac.th/snru-drms | ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์2565 | ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์  http://rdi.snru.ac.th/snru-drms |
| 9. ผู้ได้รับทุนต้องนำเสนอรายงานผลการวิจัย จำนวน 5 บท  ต่อทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายใน/ภายนอก | ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 |  |
| 10. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)  1) เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ **ในรูปแบบเอกสาร** จำนวน 2 เล่ม (รูปแบบ ปกสีขาวเข้าเล่มแบบสันกาวเคลือบ)   2) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากหน่วยงานภายในหรือภายนอก จำนวน 1 ฉบับ (ใส่ในเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) **ในรูปแบบเอกสาร**  3) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ **ในรูปแบบเอกสาร**  จำนวน 1 ฉบับ และส่งไฟล์ .xls และ .pdf  4) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ DRMS **ในรูปแบบเอกสาร** | ภายในวันที่ 15 เมษายน 2565 | 1) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx  และ .pdf (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์http://rdi.snru.ac.th/snru-drms  2) ในรูปแบบเอกสาร ให้พิมพ์ ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา  3) รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว |
| 11. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน งวดที่ 3 (ร้อยละ 15) | 20 วันทำการ นับตั้งแต่ ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ | เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย 1) บันทึกข้อความอนุมัติเบิกเงินทุนวิจัย   2) สำเนาบัตรประชาชน  (รับรองสำเนาถูกต้อง) 3) ใบสำคัญรับเงิน |
| 12. บันทึกข้อมูลปิดโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย  (ระบบ DRMS) | ภายในวันที่ 15 เมษายน 2565 | จัดทำหนังสือแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย 15 วัน และสามารถขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน |
| 13. เสร็จสิ้นโครงการ | ภายในวันที่ 15 เมษายน 2565 | เผยแพร่เล่มรายงานผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| **สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ที่ http://rdi.snru.ac.th** | | |