



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายให้มีการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยให้มีความเชี่ยวชาญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ส่งเสริมให้บุคลากรวิจัย สถาบันและสนับสนุนการวิจัย พัฒนาหน่วยงาน และองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างวัฒนธรรมการวิจัยองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศการรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ตำแหน่งวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) พนักงานราชการ (ตำแหน่งนักวิจัยปฏิบัติการ) นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย นักวิทยาศาสตร์ และอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน (ตลอดปีการศึกษา)

๓. บุคลากรสถาบัน หมายถึง ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน ศูนย์ สำนัก สถาบัน หรือหัวหน้างานในส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔. บุคลากรสนับสนุนการวิจัย หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน)

๕. การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) หมายถึง การศึกษาค้นคว้า เชิงทฤษฎีหรือในห้องทดลอง เพื่อให้ได้ความรู้ใหม่เกี่ยวกับ สมมติฐานของปรากฏการณ์และข้อเท็จจริงที่สังเกตได้ โดยยังมิได้ มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนหรือเฉพาะเจาะจงในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางใดทางหนึ่ง โดยเฉพาะ ของบุคลากรวิจัย

๖. การวิจัยสถาบัน (Institutional Research) หมายถึง การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อตอบโจทย์การบริหารของหน่วยงานหรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้ในการสนับสนุนการวางแผน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ บริหารความเสี่ยง และการตัดสินใจต่าง ๆ ของบุคลากรสถาบัน

๗. การวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) หมายถึง การพัฒนางานประจำในหน้าที่รับผิดชอบด้วยกระบวนการวิจัย หรือพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ของบุคลากรสนับสนุนการวิจัย

๘. กรอบการวิจัย...

๘. กรอบการวิจัย

๘.๑ ประเภทการวิจัยพื้นฐาน สำหรับบุคลากรวิจัย

ดำเนินการสาขาขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development – OECD) ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ดังนี้

- ๘.๑.๑ สาขาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
- ๘.๑.๒ สาขาวิศวกรรมและเทคโนโลยี
- ๘.๑.๓ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ
- ๘.๑.๔ สาขาเกษตรศาสตร์
- ๘.๑.๕ สาขาสังคมศาสตร์
- ๘.๑.๖ สาขามนุษยศาสตร์

๘.๒ ประเภทการวิจัยสถาบัน สำหรับบุคลากรสถาบัน

ดำเนินการวิจัยเพื่อมุ่งศึกษาหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แปรผล เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหาหรือเพื่อการวางแผนพัฒนาหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือแก้ปัญหาประเด็นเร่งด่วน (Hot issue) เป็นความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุน และต้องการผลจากการวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาคำตอบ

๘.๓ ประเภทการวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย สำหรับบุคลากรสนับสนุนการวิจัย

ดำเนินการวิจัยงานประจำในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานระดับคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน หน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย ศูนย์ความเป็นเลิศ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๙. กรอบงบประมาณ

ที่	ประเภทกรอบการวิจัย	กรอบงบประมาณ ไม่เกิน (บาท)
๑	การวิจัยพื้นฐาน	๓๐,๐๐๐
๒	การวิจัยสถาบัน	๒๐,๐๐๐
๓	การวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย	๑๐,๐๐๐

๑๐. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย

๑๐.๑ ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนหรือกำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ และต้องไม่ซ้ำเดิมหรือมีการพัฒนาต่อยอดจากเดิมอย่างชัดเจน หากตรวจพบภายหลังต้องคืนเงินทุนเท่านั้น และงดรับทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัยเป็นระยะเวลา ๕ ปี

๑๐.๒ ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับวุฒิบัตรหรือปริญญาใด ๆ หากตรวจพบภายหลังต้องคืนเงินทุนเท่านั้น และงดรับทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย เป็นระยะเวลา ๕ ปี

๑๐.๓ งบประมาณที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยและการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยพ.ศ. ๒๕๖๓ และเหมาะสมกับโครงการวิจัย (ไม่สนับสนุนครุภัณฑ์)

๑๐.๔ เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) นับจากวันที่ทำสัญญารับทุนวิจัย กรณีที่โครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี สามารถต่อสัญญาทำได้ ๑ ครั้ง มีระยะเวลา ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ต่อสัญญา

๑๐.๕ กรณีที่เป็นการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง จะต้องขออนุมัติการดำเนินการ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี)

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย

๑๑.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียง ๑ โครงการ และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้อีก ๑ โครงการ เท่านั้น ต้องไม่ค้างทุนจากงบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด

๑๑.๒ โครงการวิจัยประเภทวิจัยสถาบันต้องมีผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย ๒ คน

๑๑.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุน สามารถบริหารจัดการโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาดำหนด

๑๑.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๑๑.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยเฉพาะประเภทวิจัยพื้นฐานต้องไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๑.๖ ผู้ขอรับทุนวิจัยเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัยตามประกาศของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑๒. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

กรอกข้อมูล แบบฟอร์มเสนอโครงการทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐาน สำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย (แบบ - RDI ๐๔) และแนบไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๓. การพิจารณาให้ทุนวิจัย

๑๓.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย (นำเสนอปากเปล่า) ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยตามกรอบการวิจัยนั้น ๆ และถูกเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารการวิจัย พิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

๑๓.๒ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอก เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) แจ้งผลการพิจารณาให้ทุนแก่ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนทราบ

๑๓.๓ ทั้งนี้หากจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์มีมากกว่าจำนวนทุนที่จัดสรรในปีนั้น ๆ คณะกรรมการบริหารการวิจัยจะทำการจัดสรรให้กับผู้ผ่านเกณฑ์จากอันดับสูงสุดไปตามลำดับจนครบจำนวนทุนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอขอรับทุนจะอุทธรณ์มิได้

๑๔. การแจ้งผลและการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา จะแจ้งผลการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยพร้อมทั้งรายละเอียดการทำสัญญาให้ผู้ที่ได้รับทุนทราบผ่านทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา (<http://rdi.snru.ac.th>) ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๕. การรับทุนวิจัย

๑๕.๑ ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องจัดทำสัญญาการรับทุนวิจัยตามเวลาที่กำหนดหลังจากได้รับทราบผลประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

๑๕.๒ การรับเงินสนับสนุนการวิจัย เบิกจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๖๐) หลังจากได้จัดทำสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๒๕) เมื่อจัดส่งแบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย พร้อมทั้งรายงานการเงิน ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยสาขาวิชานั้น ๆ กรณีที่การวิจัยเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง จะต้องขออนุมัติการดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย โดยให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval

งวดที่ ๓ เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๑๕) หลังจากได้ส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยสาขาวิชานั้น ๆ จำนวน ๒ เล่ม และนำส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ PDF หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย และรายงานการเงิน ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่เสนอให้แล้วเสร็จตามสัญญา ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๑๕ วัน และการต่อสัญญาทำได้ ๑ ครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ต่อสัญญา และเมื่อครบต่อสัญญาแล้วยังไม่เสร็จโดยไม่มีเหตุจำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา จะใช้สิทธิ์เรียกเงินทุนสนับสนุนคืนเท่ากับจำนวนที่ได้รับโดยไม่มีอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัย

๑๕.๔ กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพร้อมชี้แจงรายละเอียด และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยโดยการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอการวิจัยสามารถดำเนินการภายในระยะเวลา ๙ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญารับทุนวิจัย

๑๖. การติดตามประเมินผล

๑๖.๑ การติดตามและการประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการวิจัยดำเนินการก่อนเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๒๕) จากสรุปรายงานรายงานความก้าวหน้างานวิจัย และรายงานการเงินของโครงการวิจัยในเวลา ๖ เดือน หลังจากทำสัญญารับทุน ด้วยกระบวนการนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัย

๑๖.๒ การติดตามและการประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการวิจัยดำเนินการก่อนเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ (ร้อยละ ๑๕) จากร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย (ถ้ามี) และรายงานการเงินของแต่ละโครงการวิจัยในระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยกระบวนการนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑๗. การส่งรายงานวิจัย

๑๗.๑ จัดส่งรายงานวิจัยความก้าวหน้า ระยะเวลา ๖ เดือน (ไม่เข้าเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญและประเมินผลงานวิจัยประเมินคุณภาพงานวิจัย

๑๗.๒ จัดส่งรายงานวิจัยสมบูรณ์ฉบับร่าง ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ไม่เข้าเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญและประเมินผลงานวิจัยประเมินคุณภาพงานวิจัย

๑๗.๓ จัดส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญและประเมินผลงานวิจัยประเมินคุณภาพงานวิจัย จำนวน ๒ เล่ม พร้อมนำส่งตารางปรับแก้ไข และจัดส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ MS word และ PDF ผ่านระบบบริหารจัดการจัดการงานวิจัย

๑๗.๔ จัดส่งรายงานการเงินที่ได้รับตลอดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๗.๕ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ฉบับ

๑๗.๖ แบบตอบรับการตีพิมพ์/แบบตอบรับการนำเสนอผลงาน/เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ/บทความวิจัยที่มีการตีพิมพ์แล้ว ใดๆอย่างหนึ่ง

๑๗.๗ รูปแบบปรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุข้อความไว้บนหน้าปกและใบรองปกว่า “งานวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๑๘. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่งานวิจัย

๑๘.๑ วัสดุหรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนวิจัย

๑๘.๒ รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๙. ผลกระทบที่ได้จากการวิจัยพื้นฐาน

๑๙.๑ เพิ่มจำนวนนักวิจัย ทุนวิจัย และงานวิจัย

๑๙.๒ ปัญหาเฉพาะของหน่วยงานระดับคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน ศูนย์วิจัย ศูนย์บ่มเพาะหน่วยวิจัย และส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับการแก้ไข

๑๙.๓ บุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการ ขำนาญการเชี่ยวชาญที่สูงขึ้นได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปฏิทินการรับทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัครทุนวิจัย นักวิจัยส่งผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่เว็บไซต์ http://rdi.snru.ac.th/	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๒. ประชุมชี้แจงทุนวิจัย	๙ กันยายน ๒๕๖๔	
๓. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย	๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๔. ประกาศรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อนำเสนอโครงการวิจัย	๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๕. ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๖. นักวิจัยนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย	๑๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๗. ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัย	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๘. ประกาศผลและทำสัญญาสนับสนุนการวิจัย	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๙. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐)	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๑๐. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ ๖ เดือน ดังนี้ ๑) แบบหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ ๒) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ และส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf ๓) รูปแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ข้อมูลงานวิจัยอย่างน้อย ๔ บท) ส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf ๔) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับและส่งไฟล์ .docx และ .pdf	พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๑๑. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ ๖ เดือน	มิถุนายน ๒๕๖๕	

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๒. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๒๕)	มิถุนายน ๒๕๖๕	
๑๓. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัย เปลี่ยนชื่อเรื่องวิจัยให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา (ถ้ามี)	สิงหาคม ๒๕๖๕	
๑๔. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง) จำนวน ๑ เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)	กันยายน ๒๕๖๕	
๑๕. นำเสนอรายงานวิจัยฉบับร่างต่อผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตุลาคม ๒๕๖๕	
๑๖. กรณีดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จสามารถขยายระยะเวลาต่อสัญญาได้ ๑ ครั้งระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน	ตุลาคม ๒๕๖๕	
๑๗. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม (รูปแบบปกสีเขียวเข้าเล่มแบบสันกาวเคลือบ) ๒) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ (ใส่ในเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) ๓) หลักฐานการเผยแพร่การวิจัยที่เป็นไปตามเงื่อนไขผลงานของผู้ได้รับทุนตามประกาศรับสมัครทุน ฯ ๔) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ และส่งไฟล์.pdf	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๑๘. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๑๕)	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
๑๙. บันทึกข้อมูลปิดโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒๐. เสร็จสิ้นโครงการวิจัย	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ที่ http://rdi.snru.ac.th		

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม