



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การดำเนินงาน การส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย การบริการวิชาการ โดยใช้งานวิจัยเป็นฐาน (Research Based Academic Service) ตลอดจนการพัฒนาฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สถาบันวิจัยและพัฒนา”	หมายความว่า	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือค้นคว้า อย่างเป็นระบบด้วยวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อองค์ความรู้ หรือนวัตกรรม หรือผลงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม

“คณะกรรมการ”...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร

“กองทุนสนับสนุนงานวิจัย” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ อาจารย์พิเศษ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และนักศึกษา สังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หลักฐานการรับจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการรับหรือจ่ายเงิน
ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการรับจ่ายเงิน หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของผู้รับเงิน ใบนำส่งหรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ศูนย์ความเป็นเลิศ” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย
ตามโครงสร้างการบริหารงานภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร
การวิจัย” ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๔) คณบดีทุกคณะหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการทุกสำนักและสถาบัน | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศโดยการคัดเลือกกันเอง ๑ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) หัวหน้างานบริหารการวิจัยและนวัตกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ดำรงตำแหน่งตามวาระที่ตนครอง กรณีพ้น

จากตำแหน่ง ให้แต่งตั้งกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) และดำรงตำแหน่งตามวาระที่ตนครอง

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารการวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการวิจัย การส่งเสริม
สนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏและแนวนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการวิจัยของบุคลากรทุกสายงานและ
นักศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ การพัฒนาองค์กร และการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะการเสนองบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย
จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยและจากงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF)
กสว.

(๔) พิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองโครงการวิจัยให้มีคุณภาพทั้งด้านประโยชน์
ความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย และความเหมาะสมของงบประมาณ

(๕) อนุมัติโครงการวิจัยและงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีการศึกษา

(๖) ให้ความเห็น...

(๖) ให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัยและงบประมาณสนับสนุนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) พิจารณา

(๗) กำหนดกรอบการดำเนินงานบริการวิชาการโดยใช้งานวิจัยเป็นฐานโดยความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในท้องถิ่น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดรูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) งบประมาณเงินรายได้ กองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) ของมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ตลอดจนจัดทำร่างสัญญารับทุนตามเงื่อนไขของแหล่งทุนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๒) ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและการวิจัยมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยที่บุคลากรเสนอของงบประมาณสนับสนุนทั้งจากงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) งบประมาณเงินรายได้ กองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) ของมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) บริหารจัดการเงินสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากแหล่งทุนต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพประกอบด้วย การรับและจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัย การติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขการให้ทุน และการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินของทุกโครงการวิจัย

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความก้าวหน้าของแต่ละงานวิจัย เพื่อให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินสนับสนุนรายงวดตามเงื่อนไขของสัญญา รวมถึงรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเผยแพร่และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๖) ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ ผู้วิจัยได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกหรือรับจ้างวิจัยจากองค์กรภายนอก ให้จัดสรรเงินสนับสนุนหรือเงินค่าจ้างดังกล่าวส่วนหนึ่งให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเว้นแต่หน่วยงานที่สนับสนุนงานวิจัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นเงินกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) ของมหาวิทยาลัยหรือเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือการบริการวิชาการโดยการอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๐ เงินสนับสนุนการวิจัยได้รับการจัดสรรจากงบประมาณต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) สกสว.

(๒) เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินจัดสรรจากหน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

(๕) เงินและทรัพย์สินที่เกิดจากประโยชน์ต่าง ๆ จากงานวิจัย

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยให้จ่ายเป็นรายงวด ดังนี้

การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ทุกประเภทให้จ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ จ่ายให้ร้อยละ ๖๐ ของเงินสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติหลังจากทำสัญญา

รับทุน

(๒) งวดที่ ๒...

(๒) งวดที่ ๒ จ่ายให้ร้อยละ ๒๕ ของเงินสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยครั้งที่ ๑ (ความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน)

(๓) งวดที่ ๓ จ่ายให้ร้อยละ ๑๕ ของเงินสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ ในรูปแบบ Word, PDF พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุนต่าง ๆ

การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) สกสว. ให้จ่ายเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ จ่ายให้ร้อยละ ๖๐ ของเงินสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติ หลังจากทำสัญญาเงินทุน

(๒) งวดที่ ๒ จ่ายให้ร้อยละ ๑๕ ของเงินสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยครั้งที่ ๑ (ความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน) และบันทึกรายงานความก้าวหน้างานวิจัยไฟล์ .docx และ .pdf ผ่านทางระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

(๓) งวดที่ ๓ จ่ายให้ร้อยละ ๑๕ ของเงินสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยครั้งที่ ๒ (ความก้าวหน้ารอบ ๑๐ เดือน) และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าด้วยวาจาต่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

(๔) งวดที่ ๔ จ่ายให้ร้อยละ ๑๐ ของเงินสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ ในรูปแบบ Word, PDF พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุนต่าง ๆ

การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานผู้ให้ทุน เว้นแต่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม และหักค่าธรรมเนียมการวิจัยเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) เป็นรายงวดตามประกาศกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) ของมหาวิทยาลัย

การเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดแก่ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัย หากเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้ออกให้ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรหรือบัตรนักศึกษาแล้วแต่กรณีเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๒ วิธีการบริหารเงินสนับสนุนการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย ดำเนินการดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้จ่ายภายในปีงบประมาณ หากกรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลือจากโครงการให้นำส่งคืนมหาวิทยาลัย

(๒) อัตราค่าจ้างหรือเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือเงื่อนไขของผู้ให้ทุน

(๓) ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดใน (๒) ให้จ่ายตามจริง

(๔) การจัดหาครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ให้จัดซื้อจัดหาตามรายการงบประมาณที่แหล่งทุนเห็นชอบ โดยหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินและรายการงบประมาณที่ได้รับให้จัดซื้อจัดหา เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม และมีความคุ้มค่าในการใช้งาน โดยใช้แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่แหล่งทุนสนับสนุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่นและเมื่อจัดซื้อจัดครุภัณฑ์แล้วมียอดเงินคงเหลือให้ส่งคืนแหล่งทุนตามข้อกำหนดหรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

ให้หัวหน้าโครงการ...

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนและกระบวนการจัดหา รวมทั้งให้มีการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับหน่วยงานเมื่อได้ตรวจรับครุภัณฑ์นั้นแล้ว โดยโครงการมีสิทธิใช้และมีหน้าที่ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดและหัวหน้าโครงการวิจัยร่วมกันพิจารณากำหนดหน่วยงานที่จะใช้ ควบคุม และบำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

(๕) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใช้เงินที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุน เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของโครงการโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญหากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่ภายในงบรายจ่ายเดียวกันให้หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา และในกรณีที่ขอเปลี่ยนแปลงต่างงบประมาณรายจ่ายให้เสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งรายงานเสนอแหล่งทุน ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

(๒) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่ยอมรับในวงวิชาการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

(๔) เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่กำหนดในประกาศหรือสัญญาเงินทุน

กรณีแหล่งทุนกำหนดวิธีการรายงานผลการวิจัยเป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยสรุปรายงานค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ แนบท้ายเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๕ กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงในสัญญา หรือประสงค์ขอยุติการวิจัย ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อขอคืนเงินทุนทุกส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดหรือเงินส่วนที่เหลือแล้วแต่กรณี ทั้งนี้กรณีใดบ้างให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หากผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยไม่ยื่นคำร้องดังกล่าว และระยะเวลาให้ทุนได้ผ่านพ้นไปแล้วตามสมควร ให้คณะกรรมการพิจารณาบอกเลิกการให้ทุน และเรียกเงินทุนทุกส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดหรือเงินส่วนที่เหลือแล้วแต่กรณี ทั้งนี้กรณีใดบ้าง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาการให้ทุนและผู้ได้รับทุนต้องใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดหรือเงินส่วนที่เหลือแล้วแต่กรณี ทั้งนี้กรณีใดบ้าง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถปิดโครงการวิจัยตามที่กำหนดไว้ในสัญญาสามารถทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย ๑๕ วัน และการต่อสัญญาทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง มีระยะเวลา

ครั้งละ...

ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ต่อสัญญา และเมื่อครบต่อสัญญาแล้วยังไม่เสร็จ จะต้องส่งคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับหรือเงินส่วนที่เหลือแล้วแต่กรณี ทั้งนี้กรณีใดบ้าง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) สกสว. หากไม่สามารถดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี งบประมาณ จะต้องดำเนินการขอยุติโครงการต่อ สกสว. หรือหากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาโครงการมากกว่า ๒ ปีงบประมาณ จะต้องทำเรื่องขอขยายเวลาเสนอต่อคณะกรรมการ สกสว. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัยหลังจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๙ ผลงานการวิจัยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ระหว่างผู้วิจัยและมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย (ถ้ามี) หากมีการนำผลงานการวิจัยเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อการพาณิชย์และการพัฒนา ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาการขอรับเงินสนับสนุนการวิจัยหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ เพื่อให้การกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การดำเนินงาน การส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย การบริการวิชาการ โดยใช้งานวิจัยเป็นฐาน (Research Based Academic Service) ตลอดจนการพัฒนาฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบฉบับดังกล่าวมาแล้ว ๓ ฉบับ และเป็นการแก้ไขในส่วนขององค์ประกอบคณะกรรมการ ในการนี้จึงเป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบ คณะกรรมการและที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้อยู่ในฉบับเดียวกัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้