



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารการวิจัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัย

“ข้อเสนอโครงการวิจัย” หมายความว่า การเขียนแผนหรือแนวทางการวิจัยก่อนดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยเดี่ยวหรือชุดโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย

“เงินสนับสนุนการวิจัย” หมายความว่า ทุนวิจัยประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยที่รับจัดสรรผ่านระบบ ววน. สนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Found ; FF) ทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้และกองทุนสนับสนุนการวิจัย (กสว.) ของมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

“การรับทุนวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวหรือชุดโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยและให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๕ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและรูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

(๑) ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental found ; FF) สกสว.

(๒) ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรจากงบประมาณเงินรายได้

(๓) ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษาจากงบประมาณเงินรายได้

กรณีทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๖ เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) สกสว. ให้เป็นไปตามบัญชี ๑ และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามบัญชี ๒ แนบท้ายประกาศนี้

สำหรับเงินแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานผู้ให้ทุน เว้นแต่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามบัญชี ๒ ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

การเบิกจ่ายในแต่ละงวดแก่ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยในลักษณะเหมาจ่ายโดยใช้ใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ การบริหารเงินสนับสนุนการวิจัยที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดซื้อหรือจัดจ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

(๒) การจัดซื้อหรือจัดจ้างในวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับ ไม่น้อยกว่าชุดละ ๓ คน โดยคณะกรรมการต้องไม่ใช่ชุดเดียวกัน โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง โดยสิ่งของหรือบริการที่มีลักษณะเป็นชิ้นเดียวหรืองานเดียว ให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามลักษณะนั้น ห้ามมิให้แยกการจัดซื้อหรือจัดจ้างออกเป็นรายการย่อย ๆ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๙ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ หรือรับจ้างวิจัยจากหน่วยงานภายนอก หรือที่ปรึกษางานวิจัยหน่วยงานภายนอก ให้จัดสรรเงินวิจัยรวมถึงค่าตอบแทนสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของการเบิกจ่ายแต่ละงวดไม่รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เว้นแต่หน่วยงานที่สนับสนุนงานวิจัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้งานคลังดำเนินการหักเงินสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัย (กสว.)

ข้อ ๑๐ กรณีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัยหรือเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย ให้ยื่นขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงถึงผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๑ กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามสัญญาหรือเงื่อนไขการรับทุน หรือประสงค์ขอยุติโครงการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีทุนสนับสนุนการวิจัยงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) สกสว. ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การบอกเลิกสัญญารับทุนสามารถกระทำได้ที่ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ทำสัญญารับทุน พร้อมคืนเงินทั้งหมดโดยไม่มีค่าปรับ (หากได้รับเงินทุนแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่บอกเลิกสัญญา

๑.๒ การยุติโครงการวิจัยมี ๒ กรณี ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยขอยุติโครงการวิจัยนับจากทำสัญญาเงินทุนไปแล้วเกิน ๓๐ วัน ให้ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณระหว่างปีของ สกสว. ว่าด้วยการคืนเงินเมื่อยกเลิกโครงการ และหัวหน้าโครงการวิจัยจะถูกตัดสิทธิ์ไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) และทุนรายได้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ยุติโครงการวิจัย

๑.๒.๒ กรณีคณะกรรมการพิจารณาให้ยุติโครงการนับจากทำสัญญาเงินทุนไปแล้วเกิน ๓๐ วัน ด้วยเหตุที่ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ หรือผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยกระทำการอันผิดต่อสัญญาการรับทุน ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ คณะกรรมการสามารถใช้สิทธิ์ในการพิจารณาให้ยุติโครงการวิจัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณระหว่างปีของ สกสว. ว่าด้วยการคืนเงินเมื่อยกเลิกโครงการ และหัวหน้าโครงการวิจัยจะถูกตัดสิทธิ์ไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) และทุนรายได้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ยุติโครงการวิจัย

๑.๓ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย ๑ ปี เมื่อครบเวลา ๑ ปี แต่งานวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยสามารถขอยุติโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง มีระยะเวลาครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยการขอยุติครั้งที่ ๑ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานขอยุติเวลาก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๑๕ วัน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีอำนาจอนุมัติ กรณีขอยุติครั้งที่ ๒ ต้องยื่นคำร้องก่อนถึงวันครบกำหนดการขอยุติครั้งที่ ๑ อย่างน้อย ๑๕ วัน และต้องนำเสนอขอยุติต่อหน้าคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๑.๔ กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปีงบประมาณ จะต้องดำเนินการขอยุติโครงการ ต่อ สกสว. หรือหากมีความจำเป็นต้องขอยุติโครงการมากกว่า ๒ ปีงบประมาณ จะต้องทำเรื่องขอยุติเวลาเสนอต่อคณะกรรมการ สกสว. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

๑.๕ กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าไม่ตรงตามกำหนดในสัญญาเงินทุน จะมีผลต่อการเบิกจ่ายเงินทุนงวดถัดไปล่าช้า และคณะกรรมการอาจจะพิจารณาให้ยุติโครงการเมื่อล่วงเลยเวลาครบกำหนดส่งรายงานความก้าวหน้าแล้ว ๖๐ วัน โดยผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจะต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๑ (๑) (๑.๒.๒)

(๒) กรณีทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การบอกเลิกสัญญาเงินทุนสามารถกระทำได้ที่ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ทำสัญญาเงินทุน พร้อมคืนเงินทั้งหมดโดยไม่มีค่าปรับ (หากได้รับเงินทุนแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่บอกเลิกสัญญา

๒.๒ การยุติโครงการวิจัยมี ๒ กรณี ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยขอยุติโครงการวิจัยนับจากทำสัญญาเงินทุนไปแล้วเกิน ๓๐ วัน ให้ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยทำหนังสือขอยุติโครงการต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้ยุติโครงการแล้ว ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจะต้องคืนเงินทุนทุกส่วนที่

ได้รับไปแล้วทั้งหมดหรือเงินส่วนที่เหลือหากมีการใช้จ่ายงบประมาณไปแล้วบางส่วน (ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ) ซึ่งจะต้องรายงานกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมค่าปรับในอัตราร้อยละ ๒ ต่อปี ของเงินทุนทุกส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้ยุติโครงการ และหัวหน้าโครงการวิจัยจะถูกตัดสิทธิ์ไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ เป็นระยะเวลา ๕ ปี

๒.๒.๒ กรณีคณะกรรมการพิจารณาให้ยุติโครงการนับจากทำสัญญาได้รับทุนไปแล้วเกิน ๓๐ วัน ด้วยเหตุที่ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ หรือผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยกระทำการอันผิดต่อสัญญาการรับทุน คณะกรรมการสามารถใช้สิทธิ์ในการพิจารณาให้ยุติโครงการวิจัยได้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้ยุติโครงการแล้ว ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจะต้องคืนเงินทุนทุกส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดหรือเงินส่วนที่เหลือหากมีการใช้จ่ายงบประมาณไปแล้วบางส่วน (ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ) ซึ่งจะต้องรายงานกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงพร้อมค่าปรับในอัตราร้อยละ ๒ ต่อปี ของเงินทุนทุกส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้ยุติโครงการ และหัวหน้าโครงการวิจัยจะถูกตัดสิทธิ์ไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้เป็นระยะเวลา ๕ ปี

๒.๓ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี แต่งานวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยสามารถขอขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง มีระยะเวลาครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยการขอขยายเวลาครั้งที่ ๑ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานขอขยายเวลาก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๑๕ วัน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีอำนาจอนุมัติ กรณีขอขยายเวลาครั้งที่ ๒ ต้องยื่นคำร้องก่อนถึงวันครบกำหนดการขอขยายเวลาครั้งที่ ๑ อย่างน้อย ๑๕ วัน และต้องนำเสนอขอขยายเวลาต่อหน้าคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๔ กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปีงบประมาณ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ยุติโครงการ โดยให้ผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยปฏิบัติตามข้อ ๑๑ (๒) ๒.๒.๒

๒.๕ กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าไม่ตรงตามกำหนดในสัญญาการรับทุน จะมีผลต่อการเบิกจ่ายเงินทุนงวดถัดไปล่าช้า และคณะกรรมการอาจจะพิจารณาให้ยุติโครงการเมื่อล่วงเลยเวลาครบกำหนดแล้ว ๖๐ วัน โดยผู้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจะต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๑ (๒) ๒.๒.๒

สำหรับเงินแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานผู้ให้ทุน เว้นแต่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การพิจารณาให้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อการพาณิชย์และการพัฒนากรณีใดกรณีหนึ่งหรือทั้งสองกรณี ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี ๑

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐	งวดที่ ๒ ร้อยละ ๑๕	งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๕	งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐
ภายหลังจากผู้รับทุนทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุนแล้ว	เมื่อผู้รับทุนได้นำส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน บันทึกรายงานความก้าวหน้างานวิจัยไฟล์ .docx และ .pdf ผ่านทางระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ กรณีที่การวิจัยเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์ หรือสัตว์ทดลอง จะต้องขออนุมัติการดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย โดยให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้สัญญา รับทุน	เมื่อผู้รับทุนได้นำส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๐ เดือน ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ภายในหรือภายนอก โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ นำส่งผู้ประเมิน และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าด้วยวาจาต่อผู้ทรง คุณวุฒิประเมิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้สัญญา รับ ทุน	เมื่อผู้รับทุนได้ส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งมอบผลผลิตตามโครงการ บันทึกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไฟล์ .docx และ .pdf ส่งระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ ตามเงื่อนไขผลงานของผู้รับทุน ที่ระบุไว้สัญญา รับทุน



บัญชี ๒

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้

๑. ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐	งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕	งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๕
หลังจากได้จัดทำสัญญาการรับ ทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว	เมื่อจัดส่งแบบสรุปรายงานความก้าวหน้า งานวิจัย และรายงานความก้าวหน้า งานวิจัยครั้งที่ ๑ (ความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน) ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ภายในหรือภายนอก โดยสถาบันวิจัยและ พัฒนาเป็นผู้นำส่งผู้ประเมิน กรณีที่การ วิจัยเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการวิจัยใน มนุษย์หรือสัตว์ทดลอง จะต้องขออนุมัติ การดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัย โดยให้จัดส่งสำเนา เอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รับทุน พร้อมทั้งรายงานการเงิน	หลังจากได้ส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอก จำนวน ๑ เล่ม โดยสถาบันวิจัยและ พัฒนาเป็นผู้นำส่งผู้ประเมิน และนำส่ง ไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ใน รูปแบบ PDF หลักฐานการเผยแพร่ งานวิจัย และรายงานการเงินทั้ง โครงการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาตาม เงื่อนไขผลงานของผู้รับทุนที่ระบุไว้ สัญญารับทุน

๒. ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสำหรับนักศึกษา

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐	งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕	งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๕
ภายหลังจากผู้รับทุนทำสัญญารับ ทุนสนับสนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน แล้ว	ภายหลังจากผู้รับทุนจัดส่งรายงาน ความก้าวหน้างานวิจัยครั้งที่ ๑ (ความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน) ที่ผ่านการ รับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งรายงานการเงิน ตามเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน	หลังจากได้ส่งรายงานวิจัย ฉบับ สมบูรณ์ที่ผ่านการรับรองจาก อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งรายงานการเงินทั้งโครงการ และนำส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ในรูปแบบ PDF และ หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัยที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา ตามเงื่อนไข ผลงานของผู้รับทุนที่ระบุไว้ในสัญญา รับทุน

