

**ปฏิทินการรับทุนสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) จากสำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) จัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)**

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ประกาศผลและทำคำรับรองฯ ทุนสนับสนุนการวิจัย และประชุมนักวิจัย	10 ตุลาคม 2568	ตามคำรับรองเริ่ม 1 ตุลาคม 2568
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งคำรับรองและเอกสารเบิกจ่ายเงิน ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้ 1) คำรับรองปฏิบัติการ ฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ 2) ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 1 (ร้อยละ 60) จำนวน 1 ฉบับ 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ จำนวน 1 ฉบับ	14-16 ตุลาคม 2568	
3. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 1 (ร้อยละ 60)	20 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทำ สัญญาและจัดส่งเอกสารครบ	
4. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และรายงาน ความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ผลผลิตของโครงการ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านระบบ NRIIS	วันที่ 1 - 11 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น.	รายงานข้อมูลส่ง สกสว.
5. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) ดังนี้ 5.1) แบบหนังสือนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 5.2) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ในรูปแบบ เอกสาร จำนวน 1 ฉบับ และส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf 5.3) เล่มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ข้อมูลงานวิจัย อย่างน้อย 4 บท) จำนวน 1 ฉบับ (ไม่เข้าเล่ม) และส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf 5.4) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 1 ร้อยละ 60 ในรูปแบบ เอกสาร จำนวน 1 ฉบับและส่งไฟล์ excel และ .pdf	วันที่ 17-30 เมษายน 2569	1) รายงานความก้าวหน้าตาม ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ แนบ ไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf ผ่านทางระบบ NRIIS 2) ส่งเอกสารในรายการที่ (4.1-4.4) ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย เงินงวดที่ 2
6. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 15)	20 วันทำการ และจัดส่ง เอกสารครบ	
7. เวทีนำเสนอรายงานความก้าวหน้า รอบ 10 เดือน ส่ง เอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ 10 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 31 กรกฎาคม 2569) ดังนี้ 7.1) แบบหนังสือนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ 7.2) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ในรูปแบบ เอกสาร จำนวน 1 ฉบับ และส่งไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf 7.3) ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ข้อมูลงานวิจัย อย่างน้อย 5 บท) จำนวน 1 ฉบับ (ไม่เข้าเล่ม)	ระหว่างวันที่ 1-10 สิงหาคม 2569	1) รายงานความก้าวหน้าตาม ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ แนบ ไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf ผ่านทางระบบ NRIIS 2) ส่งเอกสารในรายการที่ 1-5 ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย เงินงวดที่ 3

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
7.4) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ 2 ร้อยละ 15 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ฉบับและส่งไฟล์ excel และ .pdf		3) เวทีนำเสนอรายงานความก้าวหน้า รอบ 10 เดือนภายในเดือนสิงหาคม 2569
8. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (ร้อยละ 15)	20 วันทำการ และจัดส่งเอกสารครบ	
9. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง รอบ 12 เดือน แนบไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf ผ่านทางระบบ NRIIS	ภายในวันที่ 1 กันยายน 2569	
10. สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง รอบ 12 เดือน ให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	ภายในวันที่ 1 - 10 กันยายน 2569	
11. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ 11.1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (รูปแบบปกสีขาวเข้าเล่มแบบสัน กาวเคลือบ) 11.2) ต้นฉบับบทความวิจัย (manuscript)/หลักฐานการส่งต้นฉบับ/แบบตอบรับการตีพิมพ์/การนำเสนอผลงานวิจัย/การยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา ตาม KPI แต่ละโครงการระบุไว้จำนวน 1 ชุด (ใส่ในภาคผนวกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) 11.3) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ (ใส่ในภาคผนวกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) 11.4) รายงานการเงินที่ได้รับตลอดทั้งโครงการ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ฉบับ (แยกจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) และส่งไฟล์ .xls และ .pdf 11.5) เอกสารบอกเล่างานวิจัยเพื่อเผยแพร่ 1 หน้า A4 (แยกจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) 11.6) พิมพ์เอกสารยืนยันการส่งผ่านระบบ NRIIS	ภายในวันที่ 25 กันยายน 2569	1) รายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ แนบไฟล์ข้อมูล .docx และ .pdf ผ่านทางระบบ NRIIS 2) แนบไฟล์ไฟล์ข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ .pdf ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว ผ่านทางระบบ NRIIS 3) รายงานการใช้งบประมาณในระบบ NRIIS 4) แจ้งปิดโครงการ ผ่านทางระบบ NRIIS
12. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 4 (ร้อยละ 10)	20 วันทำการ	
13. ปิดโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (ระบบ NRIIS)	ภายในวันที่ 25 กันยายน 2569	- กรณีประสงค์จะขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการจัดทำหนังสือแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย 30 วัน และสามารถขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน
14. เสร็จสิ้นโครงการวิจัย	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569	
สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ที่ http://rdi.snru.ac.th		