

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างแบบมืออาชีพ
วันที่ 15 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 2

| | |
|---------------------|--|
| 08.00 – 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| 08.30 – 09.00 น. | กล่าวเปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวรายงาน โดย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 09.00 – 12.00 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนงบประมาณโครงการ : เขียนอย่างไรให้ เบิกจ่ายได้ 100% วิทยากรโดย นาย เกรียงไกร มูลสาระ หัวหน้างานคลัง |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 13.30 น. | กล่าวเปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวรายงาน โดย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 13.30 – 16.30 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง : จากขั้นตอนการเสนอขอสู่ การเบิกจ่ายที่ถูกต้อง วิทยากรโดย นายฤทธิไกร สุทธิ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ |
| 16.30 น. – 16.45 น. | กล่าวปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |

หมายเหตุ : อาหารว่างและเครื่องดื่มรับประทานในห้องประชุม
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม